

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Prawo zamówień publicznych na USŁUGĘ:

„Opracowanie, wykonanie i dostawa programu INTERGON przeznaczanego do oceny obciążenia i ryzyka rozwoju dolegliwości mięśniowo-szkieletowych”, nr postępowania: TA/ZP-12/2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Ilona Niewęglowska, tel. 22 623 37 98;

Adres poczty elektronicznej: ilnie@ciop.pl;

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępne będą wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne (<https://www.ciop.pl/zamowienia>);

Adres Strony Internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki ePUAP: /ciop_pib/SkrytkaESP

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ciop.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **TA/ZP-12/2021 „Opracowanie, wykonanie i dostawa programu INTERGON przeznaczonego do oceny obciążenia i ryzyka rozwoju dolegliwości mięśniowo-szkieletowych”**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP;
- 6) zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia**;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10)w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11)posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- (Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);*
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12)nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 13)w przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników,

pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:

- a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
- b) o tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- c) o tym, że ww. podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskał ich dane.

Rozdział 3 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

| Kod | Nazwa |
|------------|--|
| 72212700-6 | Usługi opracowywania oprogramowania użytkowego |

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i dostarczenie programu, zwanego dalej programem INTERGON, przeznaczonego do oceny obciążenia i ryzyka rozwoju dolegliwości mięśniowo-szkieletowych pracownika powstających na skutek wykonywania różnego typu czynności pracy oraz w przypadku obciążenia przekraczającego dopuszczalne poziomy, zaproponowanie strategii interwencji odpowiedniej dla rodzaju wykonywanych czynności i obszaru ciała, z uwzględnieniem czynników o szczególnie negatywnym wpływie na obciążenie, do budynku A CIOP-PIB przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia.

Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data

zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 5 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zrezygnował z podziału na części przedmiotowego zamówienia z uwagi na ścisły związek między poszczególnymi fazami tworzenia oprogramowania: opracowanie, wykonanie, dostarczenie. Wynikiem realizacji zamówienia będzie produkt jednoczęściowy, zatem nie ma możliwości podziału na części zamówienia.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

| | |
|----|---|
| 1) | który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; |
| 4) | w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; |
| 5) | który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; |
| 7) | który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; |

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 9 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076, 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i poda nazwę firm podwykonawców, o ile są już znani.
4. Zamawiający może zbadać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku braku takiej informacji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie bez udziału podwykonawców.

Rozdział 11 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności (dostawy/usługi/roboty budowlane) wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 12 – Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c. poczty elektronicznej, e-mail: ilnie@ciop.pl.

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://www.ciop.pl/zamowienia>.

3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP, do których odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu (*Formularz do komunikacji*)

lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: ilnie@ciop.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tych formularzy i poczty elektronicznej nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
11. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji (zamieszczonego w miniPortalu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ilnie@ciop.pl. W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne), bez ujawniania źródła wniosku.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.
3. Sposób złożenia oferty, w tym metoda jej szyfrowania, opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie zawartość powyższego folderu (wraz z samym folderem) Wykonawca umieści w pliku archiwum .zip, po czym zaszyfruje go za pomocą narzędzia udostępnionego w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie

poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
10. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) **Formularz oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
11. Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z

dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Rozdział 14 – Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 15 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16– Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 27.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17– Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 29.07.2021 r. do godziny 10.00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer swojej oferty wygenerowany przez ePUAP. Powyższy numer oferty należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny do ewentualnego wycofania oferty przez Wykonawcę.

8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2021 r. o godzinie 11.00.**
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) Cena brutto za realizację zamówienia - 75%,
- 2) Czas realizacji – 20%,
- 3) Okres gwarancji – 5%.

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

| | | |
|-------------------------|---|-------------|
| Liczba punktów = | Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty | x 75 |
| | Cena brutto oferty badanej | |

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Czas realizacji” będzie punktowane według następującej zasady:

Wykonawca, który zaoferuje czas realizacji do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy otrzyma 0 pkt.;

Wykonawca, który zaoferuje czas realizacji do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy otrzyma 10 pkt.;

Wykonawca, który zaoferuje czas realizacji do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy otrzyma 20 pkt..

Kryterium „Okres gwarancji” będzie punktowane według następującej zasady:

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji 12 miesięcy otrzyma 0 pkt.;

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji 24 miesięcy otrzyma 5 pkt.;

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 19 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 20 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21 – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie zgodnie z zapisami art. 514 ustawy Pzp i w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.

Rozdział 23 – Załączniki do SWZ

| Nr Załącznika | Nazwa Załącznika |
|----------------------|--|
| 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Formularz oferty |

| | |
|---|---|
| 3 | Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| 4 | Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 5 | Wzór umowy |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i dostarczenie programu, zwanego dalej programem INTERGON, przeznaczonego do oceny obciążenia i ryzyka rozwoju dolegliwości mięśniowo-szkieletowych pracownika powstających na skutek wykonywania różnego typu czynności pracy oraz w przypadku obciążenia przekraczającego dopuszczalne poziomy, zaproponowanie strategii interwencji odpowiedniej dla rodzaju wykonywanych czynności i obszaru ciała, z uwzględnieniem czynników o szczególnie negatywnym wpływie na obciążenie, do budynku A CIOP-PIB przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie.

Podane poniżej parametry techniczne i cechy przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawcy mogą zaproponować przedmiot o wyższych parametrach technicznych, lecz nie gorszych od wymaganych przez Zamawiającego.

NALEŻY UWZGLĘDNIĆ DOSTARCZENIE ZAMAWIAJĄCEMU:

- Programu INTERGON napisanego w języku *c#* na platformie Microsoft .NET Framework w wersji 4.8 (minimalna wersja Windows, na której można zainstalować Framework 4.8 to Windows 7 SP 1). Operator będzie mógł wybrać język interfejsu – polski lub angielski. Dodatkowo przygotowana zostanie wersja „demo” aplikacji, która będzie działać w okresie 2 tygodni od dnia instalacji. Program INTERGON zostanie dostarczony w postaci typowego instalatora dla systemu Windows.
- Kodu źródłowego programu INTERGON
- Instrukcji użytkownika programu INTERGON – format DOCX / PDF

Danymi wejściowymi do programu INTERGON są zmienne definiujące pozycję ciała, siłę i sekwencje czasowe. Na podstawie obliczeń przekazanych przez Zamawiającego, wyliczane będą wskaźniki obciążenia. Prezentacji zmiennych wprowadzania danych wejściowych, jak i wyników obliczeń towarzyszyć będą stosowne ilustracje.

Do sterowania programem zamiast tradycyjnego menu zostanie wykorzystana nowoczesna wstążka poleceń znana m. in. z pakietu biurowego Microsoft Office. Na wstążce po wyborze stosownych formularzy pokazują się ikonki (funkcje) właściwe dla wybranego formularza. Główny wybór formularzy na wstążce dotyczy: operacji na plikach wraz z dokumentacją (formularz PLIKI), danych pracownika (formularz DANE PRACOWNIKA), uniwersalnego stanowiska pracy (formularz UNIWERSALNE STANOWISKO PRACY), stanowiska pracy z komputerem (formularz STANOWISKO KOMPUTEROWE), stanowiska pracy kierowcy (formularz STANOWISKO KIEROWCY) oraz prezentacji pozycji ciała i siły maksymalnej dla wybranej pozycji ciała określonej zestawem kątów (formularz POZYCJA CIAŁA I SIŁA MAKSYMALNA).

Wybór określonego formularza oznacza także wybór pomiędzy trzema rodzajami stanowisk pracy: uniwersalne stanowisko pracy, stanowisko pracy z komputerem, stanowisko pracy kierowcy. Wybór wspomagany jest podpowiedziami jakie warunki powinny być spełnione przy wyborze każdego ze stanowisk (treści podpowiedzi dostarczone będą przez Zamawiającego). Podpowiedzi widoczne będą w oknie

pojawiającym się po naciśnięciu ikonki pomoc umieszczonej przy nazwie danego rodzaju stanowiska pracy.

Operator będzie miał także możliwość skorzystania z „dymków podpowiedzi”, które będą się pojawiać po najechaniu kursorem w pola przeznaczone do wprowadzania określonych danych umieszczonych na każdym z formularzy.

Program może wyświetlać informacje w języku polskim lub w języku angielskim. Na górze ekranu pojawiają się ikonki prezentujące flagi Polski i Wielkiej Brytanii. Naciśnięcie na jedną z nich powoduje ewentualną zmianę języka obsługi programu. Domyślnie ustawiony jest język polski. Zmiana języka powoduje wyświetlenie komunikatu w języku polskim i języku angielskim: „Czy chcesz teraz uruchomić program ponownie w języku ... (i tutaj język wybrany z ikonki)?” Potwierdzenie powoduje restart programu i zmianę języka interfejsu programu.

1. PLIKI

W formularzu tym realizowane są funkcje związane z zarządzaniem plikami. W drugim poziomie wstążki wyróżnione są ikonki odpowiadające za otwarcie nowego pliku, otwarcie pliku zapisanego, zamknięcie pliku, zapisanie pliku pod bieżącą nazwą lub nową nadaną przez operatora, zakończenia pracy a także możliwość ściągnięcia dokumentacji pomocy dotyczącej działania programu.

Zapis i odczyt danych odbywa się automatycznie co 5 minut, zgodnie z przyjętym w programie INTERGON formatem zapisu. Pliki projektów zapisywane będą w formacie XML; dodatkowo każdy plik (oprócz zapamiętanej lokalizacji na dysku) ma swoją unikalną nazwę, która będzie pokazywana na liście zapamiętanych ocen. W plikach zapisywane będą wszystkie dane wejściowe oraz następujące wyniki obliczeń: wskaźniki obciążenia dla każdej czynności pracy, czas trwania każdej czynności pracy, liczba czynności pracy zróżnicowanych obciążeniem, wskaźnik obciążenia odnoszący się do wszystkich czynności pracy, wskaźnik zmienności.

Równoległe z plikami projektów programu INTERGON, w sposób w pełni automatyczny, będą zapisywane pliki w formacie arkusza danych Excel (XLSX) zawierające dokładnie te same dane, co plik projektów programu INTERGON. Pliki Excel mają umożliwić w prosty sposób „podgląd danych” bez konieczności uruchamiania programu INTERGON.

Dane zapisywane i odczytywane dotyczą tylko treści zawartych w omówionych poniżej formularzach: DANE PRACOWNIKA i WYBÓR RODZAJU STANOWISKA PRACY, co oznacza, że zapamiętane mają być dane znajdujące się na wszystkich oknach tych formularzy.

Odpowiednia ikonka daje możliwość wyświetlenia pliku PDF z dokumentacją podręcznika korzystania z programu INTERGON zarówno z poziomu zewnętrznego programu (zainstalowanego przez operatora np. Adobe Reader) lub bezpośrednio w oknie aplikacji.

2. DANE PRACOWNIKA

Okno wyświetlane w tej zakładce daje możliwość zdefiniowania charakterystyki pracownika pracującego na ocenianym stanowisku pracy. Dane pracownika definiowane są poprzez wybór oraz poprzez wprowadzanie danych. Wybór wymiarów

pracownika następuje poprzez odwołanie się do wartości centylowych. Możliwe jest także wprowadzenie podstawowych wymiarów antropometrycznych przez operatora.

Wymiary antropometryczne pracownika kluczowe dla rekomendacji dotyczących struktury przestrzennej stanowiska pracy to: wysokość ciała, długość podudzia, długość ramienia, długość przedramienia, wysokość w pozycji siedzącej. Wartości tych miar antropometrycznych będą wprowadzane w odpowiednich polach, którym towarzyszą ilustracje sposobu pomiaru każdego z wymiarów. Alternatywnym rozwiązaniem jest wybór odpowiedniego centyla populacji spośród trzech możliwości (centyl 10, centyl 50, centyl 90). Na ekranie widoczne będą ikonki z informacją o wartości centyla w podziale na kobiety i mężczyzn. Po wybraniu odpowiedniego centyla zostaną wyświetlone w stosownych polach wartości miar antropometrycznych (wysokość ciała, długość podudzia, długość ramienia, długość przedramienia, wysokość w pozycji siedzącej) właściwych dla wybranego centyla. Operator będzie miał możliwość zmiany każdego z powyższych wymiarów.

Ponadto w odpowiednio oznaczonym polu wprowadzany jest wiek pracownika.

3. UNIWERSALNE STANOWISKO PRACY

Do przeprowadzenia oceny obciążenia mięśniowo-szkieletowego i ryzyka rozwoju dolegliwości mięśniowo-szkieletowych na uniwersalnym stanowisku pracy konieczne jest wprowadzenie danych dotyczących każdej czynności wykonywanej podczas pracy.

Dla formularza UNIWERSALNE STANOWISKO PRACY aktywowane są okna: Dane wejściowe (okno wprowadzania danych do obliczeń) (patrz pkt. 3.1), Porządkowanie i ocena obciążenia dla poszczególnych pojedynczych czynności pracy (patrz pkt. 3.2), Ocena obciążenia dla całego zestawu czynności pracy (patrz pkt. 3.3).

3.1. Okna wprowadzania danych

Okna wprowadzania danych zorganizowane są w pionowe sekcje (panele) dające możliwość wprowadzania parametrów opisujących kolejne czynności pracy. Wprowadzana jest nazwa czynności pracy i jej numer (kod) (panel CHRONOMETRAŻ), pozycja ciała podczas tej czynności (panel POZYCJA CIAŁA i panel ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA) oraz wywierana siła (Panel SIŁA). Czasy trwania odpowiednich czynności wprowadzany jest w panelu OPERACJE PODSTAWOWE, natomiast częstość powtórzeń czynności w panelu OPERACJE. Panele są ze sobą powiązane. Granice między panelami są przesuwalne (można zmieniać szerokości poszczególnych paneli).

Operator może przełączać pomiędzy trzema oknami z następującym zestawem paneli:

- 1) panel CHRONOMETRAŻ, panel POZYCJA CIAŁA, ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA
- 2) panel CHRONOMETRAŻ, panel SIŁA
- 3) panel CHRONOMETRAŻ, panel OPERACJE PODSTAWOWE, panel OPERACJE.

Głównym panelem jest panel CHRONOMETRAŻ. Odpowiednie pozycje danych zawartych w panelu CHRONOMETRAŻ odpowiadają danym wprowadzanym/wyświetlanym w panelach POZYCJA CIAŁA, ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA, SIŁA, OPERACJE PODSTAWOWE i OPERACJE.

UWAGA: na panelach POZYCJA CIAŁA, ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA, SIŁA, OPERACJE PODSTAWOWE i OPERACJE zawarte są dane odpowiadające pojedynczemu wierszowi z panelu CHRONOMETRAŻ. We wszystkich oknach w panelu CHRONOMETRAŻ znajdują się te same dane.

Dla każdej z czynności można dokonać wyboru pomiędzy wprowadzaniem wartości nominalnych lub wartości względnych siły. Wybór pomiędzy siłą względną, a siłą nominalną dotyczy tylko tej jednej czynności, dla której wprowadzane są dane. W kolejnej czynności występuje jako wybór domniemany, jednakże operator może to zmienić. Wybór pomiędzy siłą względną, a siłą nominalną dotyczy tylko siły powiązanej z obszarem kończyn górnych i kończyn dolnych (patrz pkt. 3.1.6.).

3.1.1. Panel CHRONOMETRAŻ - panel oznaczania czynności wraz z czasem jej trwania

W panelu tym do tabeli wprowadzane są czynności wykonywane przez pracownika na ocenianym stanowisku pracy. Kolejne wiersze odpowiadają kolejnym czynnościom pracy. W tabeli wprowadzane są dane dotyczące nazwy czynności oraz jej numeru (kodu). W panelu tym wprowadzane są tylko te czynności pracy, które operator zakwalifikował jako różniące się od siebie nawzajem. Kliknięcie kursorem myszki na wybraną nazwę czynności powoduje wyświetlenie związanych z nią wartości wprowadzanych w panelu POZYCJA CIAŁA, w panelu ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA (wraz z prezentowaną na nim ilustracją pozycji ciała), w panelu SIŁA, w panelu OPERACJE PODSTAWOWE lub w panelu OPERACJE.

W przypadku każdej z czynności zawartej w chronometrażu (oprócz wpisania stosownych danych) należy także dokonać wyboru rodzaju pozycji ciała (siedząca, siedząca z podparciem, stojąca), podparcia kończyny górnej (podparta lub niepodparta) oraz rodzaju wprowadzanej siły (nominalna, względna) dla kończyn górnych lub/i dla kończyn dolnych. Domyślnie po uruchomieniu programu ustawione są następujące opcje: stojąca pozycja ciała, niepodparta kończyna górna, nominalna siła. Operator może zmienić powyższe domyślne ustawienia dla każdej wprowadzonej czynności. Przy czym wybrane ustawienia pozostają niezmiennie do czasu ich zmiany przez operatora (dla kolejno wprowadzanych czynności). Oznacza to, że przy wprowadzaniu danych dla kolejnej czynności powyższe ustawienia są takie same jak dla poprzedniej, (o ile operator ich nie zmieni).

W panelu chronometrażu wprowadzane są także dane dotyczące czasu pracy (domyślnie 8 godzin) oraz łącznego czasu przerw (domyślnie 0,5 godziny).

3.1.2. Panel OPERACJE PODSTAWOWE

Ze względu na zróżnicowany charakter prac oraz występującą powtarzalność różnych czynności zastosowano łączenie pojedynczych czynności w sekwencje zwane operacjami podstawowymi. W panelu CHRONOMETRAŻ wprowadzane są tylko te czynności pracy, które różnią się od siebie, tzn. występują różne pozycje i/lub wywierane siły. Panel OPERACJE PODSTAWOWE służy połączeniu kolejnych czynności pracy w operacje.

Dane wprowadzane są w czterokolumnowej tabeli. W kolumnie pierwszej wstawiana jest nazwa operacji, w drugiej natomiast jej kod. W kolejnych wierszach operator

wpisuje numery czynności (w trzeciej kolumnie) oraz czas jej trwania (w czwartej kolumnie).

Numery czynności są takie same jak w przypadku czynności wykazanych w tabeli CHRONOMETRAŻ. W ten sposób powstaje zestaw operacji podstawowych, którym przypisane są odpowiednie dwuznakowe kody. Tabela w panelu OPERACJE PODSTAWOWE powiązana jest tylko z panelami CHRONOMETRAŻ i OPERACJE.

Omawiany panel jest panelem pomocniczym, z którego dane zostaną wykorzystane tylko do zbudowania panelu OPERACJE.

3.1.3. Panel OPERACJE

W tym panelu operacje podstawowe (wyodrębnione w panelu OPERACJE PODSTAWOWE) grupowane są w operacje, składające się na oceniane zadanie. Grupowanie to przeprowadzane jest w dwu kolumnowej tabeli. W kolumnie 1 wprowadzany jest dwuznakowy kod operacji wyodrębnionej w panelu 3.1.2. W kolumnie drugiej podawana jest liczba powtórzeń tejże operacji. Tabela zawarta w panelu OPERACJE powiązana jest tylko z panelem OPERACJE PODSTAWOWE.

Dane zawarte w tym panelu (wraz z danymi zawartymi w pozostałych panelach) posłużą do obliczenia wskaźnika obciążenia, liczby operacji oraz liczby czynności (stosowne wzory zostaną przekazane przez Zamawiającego).

3.1.4. Panel POZYCJA CIAŁA – panel wprowadzania kątów definiujących pozycję ciała

Panel umożliwia wprowadzanie 24 kątów definiujących pozycję ciała (7 kątów dla każdej z kończyn górnych, 2 kąty dla każdej z kończyn dolnych, 3 kąty w części lędźwiowej pleców, 3 kąty w części szyjnej). W panelu wprowadzania wartości 24 kątów znajdują się oznaczenia każdego z kątów i odpowiadające każdemu oznaczeniu pole, w którym wprowadzane są wartości oznaczonego kąta. Domyślnie przyjmowane są wartości zerowe, co oznacza, że wymagane jest wprowadzenie tylko tych kątów, które mają wartość różną od zera.

Pozycja ciała, dla której wszystkie kąty wynoszą zero, to jest tzw. pozycja naturalna, czyli pozycja stojąca z wyprostowanymi plecami i kończynami górnymi opuszczonymi swobodnie do dołu. Gdy wszystkie kąty wynoszą zero, taka właśnie pozycja jest prezentowana w panelu ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA. Zmiana któregośkolwiek spośród 24 kątów powoduje zmianę pozycji w stosunku do pozycji naturalnej.

Alternatywnie aktywowanie określonej kontrolki, umieszczonej na omawianym panelu w górnej jego części, umożliwia wyświetlenie okna, z poziomu którego operator może dokonać wyboru danej pozycji przyjmowanej podczas wykonywania oznaczonej czynności pracy (lub zbliżonej do tej pozycji), spośród 100 ilustracji prezentujących pozycję całego ciała (ilustracje zostaną dostarczone przez Zamawiającego). Okno z prezentowanymi pozycjami ma mieć możliwość przewijania w lewo i prawo, tak aby umożliwić operatorowi zapoznanie się z wszystkimi 100 zaproponowanymi pozycjami. Wybór określonej pozycji powoduje zamknięcie okna z ilustracjami pozycji ciała oraz automatyczne wprowadzenie wartości kątów definiujących wybraną przez operatora pozycję (w sumie 24 wartości kątów). Operator może zmienić wartości wybranych kątów tak, aby bardziej przybliżyć pozycję zdefiniowaną w programie do rzeczywistej pozycji

ciała pracownika. Alternatywne przedstawianie wybranych pozycji ciała ma za zadanie ułatwienie i przyspieszenie procesu wprowadzania danych.

W górnej części panelu znajdują się także ikonki (przyciski) pozwalające na przeniesienie wprowadzonych wartości oznaczających wielkości kątów pomiędzy lewą i prawą kończyną dolną oraz górną, ich skopiowanie pomiędzy lewą i prawą kończyną dolną oraz górną i odwrotnie oraz wyzerowania wartości wszystkich kątów.

3.1.5. Panel ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA - ilustracja pozycji ciała tworzona dynamicznie na podstawie wartości wprowadzanych kątów

Dla czynności wybranej w panelu CHRONOMETRAŻ prezentowana jest sylwetka ilustrująca pozycję ciała pracownika zgodnie z wprowadzonymi wartościami kątów w panelu POZYCJA CIAŁA. Przedstawiana sylwetka, stworzona dynamicznie przez program, powinna być możliwa do zobaczenia w 3 rzutach (rzut w płaszczyźnie strzałkowej, czołowej i poprzecznej) lub w widoku pojedynczym przestrzennym, z możliwością obracania modelu wokół trzech osi. Obracanie realizowane powinno być z zastosowaniem 3 suwaków regulujących kąt obrotu modelu wokół wybranej osi. Powinna także istnieć możliwość wyświetlenia informacji o odległości środka dłoni (lewej i prawej) od ciała w trzech płaszczyznach oraz graficznego przedstawienia powyższej zależności. Informacja dotycząca odległości środka dłoni powinna być wyświetlana poprzez zaznaczenie liniami wymiarowymi na sylwetkach obrazujących pozycję ciała w rzutach na trzy płaszczyzny, nad liniami powinna znajdować się informacja liczbowa dotycząca danego wymiaru.

Wielkość sylwetki w widoku pojedynczym powinna odpowiadać wielkości panelu. W przypadku rzutów wielkość panelu ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA dzielona jest na cztery części i wielkość sylwetek odpowiada wielkości każdej z części. Wybór sposobu prezentacji sylwetki (pojedynczej lub w 3 rzutach) dokonywany jest poprzez kliknięcie w stosowną ikonkę umieszczoną obok jednego z suwaków.

3.1.6. Panel SIŁA – panel wprowadzania wartości sił wywieranych podczas czynności pracy

Dla wartości nominalnych sił wprowadzanych jest maksymalnie 8 rodzajów sił wywieranych kończyną górną, 2 wartości odpowiadających masie utrzymywanego narzędzia oraz 1 wartości siły kończyny dolnej odpowiadającej naciskowi na pedał. Powyższe wartości dotyczą zarówno lewej jak i prawej kończyny. Siły dla powyższych części ciała wprowadzane są w wartościach nominalnych (N lub kg). Operator może zmierzyć wartości siły u pracownika lub ją oszacować.

W przypadku, gdy dla wszystkich obszarów ciała wprowadzane są wartości nominalne siły, w panelu SIŁA prezentowane są nazwy rodzaju siły wraz z ich prezentacją wizualną. Ponieważ wprowadzane wartości siły dotyczą lewej i prawej kończyny, zatem z każdym rodzajem siły powiązane są cztery pola (po dwa pola dla każdej kończyny) przeznaczone do wprowadzania wartości (alternatywnie w N lub kg) oraz 2 pola przeznaczone do prezentowania automatycznie przeliczanej wartości siły względnej dla pozycji zdefiniowanej w panelu POZYCJA CIAŁA. Pola przeznaczone do wprowadzania wartości sił nominalnych podpisane są jednostkami siły „N” lub „kg”. Dla każdej siły operator widzi jednocześnie wartości w N i w kg oraz wynik automatycznego przeliczania w postaci wartości względnej (w sumie 6 pól). Wartość względna wyrażana

jest stosunkiem wartości nominalnej do wartości odpowiadającej sile maksymalnej. Biorąc pod uwagę, iż występuje 9 różnych rodzajów sił (8 dla kończyny górnej i 1 dla kończyny dolnej) w tym obszarze ekranu widocznych jest 54 pól).

Z kolei za wprowadzanie masy utrzymywanego narzędzia (w kg) dla każdej kończyny odpowiedzialne są 2 pola (operator widzi jednocześnie wartości w kg oraz wynik automatycznego przeliczania w postaci wartości względnej (w sumie 4 pola)).

Prezentowany jest jeszcze jeden rodzaj siły (dla każdej kończyny), wyrażanej jako wartość względna, obliczanej na podstawie wartości wprowadzonych dla pozostałych rodzajów sił (w sumie 2 pola).

Z kolei dla wartości względnych sił wprowadzane są siły względne dla lewej i prawej kończyny górnej i dolnej. Ponadto wprowadzane są wartości nominalne dwóch rodzajów sił (N lub kg) dla kończyny górnej lewej i prawej.

W panelu SIŁA dla wartości względnych sił na ekranie widoczne są etykiety: siła względna kończyn górnych i siła względna kończyn dolnych, w podziale na lewą i prawą kończynę. Z powyższymi etykietami powiązane są pola do wpisania odpowiednich wartości (w sumie 4 pola).

Ponadto wprowadzane są dwa rodzaje siły nominalnej kończyny górnej. W tym przypadku na ekranie widoczne są oznaczenia i pola takie same jak w przypadku wprowadzania sił nominalnych, jednak bez 2 pól przeznaczonych do prezentowania przeliczanej wartości siły względnej (w sumie 4 pola dla każdego rodzaju siły).

To czy wartości siły są podawane jako wartości nominalne, czy jako wartości względne operator podaje poprzez stosowny wybór w panelu CHRONOMETRAŻ (patrz punkt 3.1.1).

Brak wprowadzenia wartości w pole skutkuje w przyporządkowaniu danemu rodzajowi siły wartości zerowej.

3.2. Okno porządkowania i oceny obciążenia dla poszczególnych pojedynczych czynności pracy

Okno to jest oknem informacyjnym, w którym prezentowane są wyniki analizy wstępnej oraz oceny obciążenia dla pojedynczych czynności pracy. W oknie tym nie są wprowadzane żadne dane, są tylko wyświetlane wyniki obliczeń przeprowadzanych w oparciu o dane wejściowe wprowadzone w oknie wprowadzania danych (patrz 3.1).

W oknie znajduje się 6 zakładek odpowiadających ocenianym obszarom ciała. W zakładkach prezentowane są chronometraży odniesione do ocenianych 6 obszarów ciała (szyja, plecy, kończyna górna lewa, kończyna górna prawa, kończyna dolna lewa, kończyna dolna prawa), które są tworzone w sposób automatyczny (następuje łączenie i porządkowanie określonych czynności) w wyniku działania stosownych algorytmów dostarczonych przez Zamawiającego.

W każdej z zakładek występuje podział na dwa panele.

W pierwszym panelu znajduje się tabela chronometrażu podobna do tej przedstawionej w pkt. 3.1.1. W tabeli odpowiednie kolumny prezentują dla danej czynności: nazwę czynności po uporządkowaniu (wybierana jest pierwsza z połączonego zestawu czynności), czas jej trwania, liczbę powtórzeń, wskaźnik obciążenia oraz stosowne rekomendacje dla danej czynności.

Ze względu na to, że wykonywanie czynności pracy może angażować w różny sposób różne obszary ciała, chronometrażę dla różnych obszarów ciała mogą się różnić między sobą. Przykładowo kończyny górne mogą wykonywać zróżnicowane czynności pracy, przy jednocześnie niezmiennym położeniu szyi i pleców. W takim przypadku liczba czynności pracy zróżnicowanych pozycją ciała i siłą dla kończyn górnych będzie różna od tej dla pleców. Jest to możliwe, ze względu na to, w przypadkach, gdy w następujących po sobie czynnościach występują takie same pozycje ciała i są wywierane takie same siły (z punktu widzenia metody), obciążenie wynikające z wykonywania każdej z tych czynności jest takie samo. Skutkuje to połączeniem takich czynności przy wydłużeniu czasu trwania takiej połączonej czynności oraz zmianą liczby wszystkich występujących czynności. Oznaczenia takich połączonych czynności jest takie jak oznaczenie (nazwa) pierwszej z nich.

Wskaźnik obciążenia dla pojedynczej czynności pracy oraz czas jej trwania jest obliczany na podstawie danych wejściowych przedstawionych w punkcie 3.1 zgodnie z algorytmem dostarczonym przez Zamawiającego. Dla każdego z obszarów ciała (szyja, plecy, kończyna górna lewa, kończyna górna prawa, kończyna dolna lewa, kończyna dolna prawa) zostaną przedstawione wartości tych wskaźników dla każdej z połączonych czynności pracy.

W ostatniej kolumnie tabeli przedstawiane są rekomendacje. Najechnie kursorem na wiersz odpowiadający określonej czynności powoduje rozwijanie okna z rekomendacjami. Wyjście kursorem poza obszar rekomendacji powoduje zwinięcie okna.

W drugim panelu ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA (panel pierwszy i drugi są ze sobą powiązane w podobny sposób jak to jest opisane w pkt 3.1) występuje prezentacja ilustracji pozycji ciała dla każdego z nowo powstałych chronometraży. Zaznaczenie danej czynności w pierwszym panelu będzie skutkowało wyświetleniem w drugim panelu sylwetki ciała, przybierającej pozycję zdefiniowaną wartościami kątów odpowiadających danemu obszarowi ciała. Ponadto może występować taka sytuacja, że różne nie występujące po sobie czynności pracy charakteryzują się takim samym obciążeniem. Najechnie kursorem na pozycję w nowopowstałym chronometrażu, odnoszącym się do wybranego obszaru ciała, powoduje zaznaczenie odpowiednim kolorem wszystkich pozycji uporządkowanego chronometrażu o takim samym wskaźniku obciążenia dla danego obszaru ciała.

3.3. Okno oceny obciążenia dla całego zastawu czynności pracy

Okno to jest oknem informacyjnym, w którym prezentowane są wyniki analizy całościowej w podziale na 6 obszarów ciała (szyja, plecy, kończyna górna lewa, kończyna górna prawa, kończyna dolna lewa, kończyna dolna prawa).

Wynikiem analizy całościowej są wskaźniki zróżnicowane w zależności od danego obszaru ciała. Wskaźniki te, obliczane są na podstawie danych przedstawionych w punkcie 3.1 oraz zależności matematycznych dostarczonych przez Zamawiającego i prezentowane są w omawianym oknie (w sumie prezentowanych jest maksymalnie 60 wartości [6 obszarów x 10 wskaźników]).

Wyniki obliczeń wskaźnika STI, dla każdego z obszarów ciała, przedstawiane są jako prezentacja liczbowa oraz graficzna w odniesieniu do stref ryzyka. Kryteria umożliwiające zakwalifikowanie wskaźnika STI do odpowiedniej strefy ryzyka zostaną

dostarczone przez Zamawiającego. Jest to realizowane w postaci sześciu pasków, w których kolory przechodzą od zielonego do czerwonego. Na tym tle prezentowany jest znacznik odpowiadający wartości STI. Brzegi paska odpowiadają minimalnej i maksymalnej wartości wskaźnika STI.

W przypadku wartości wskaźnika STI przekraczających wartości dopuszczalne (określone przez Zamawiającego) pojawia się możliwość zapoznania się operatora z rekomendacjami dotyczącymi działań w zakresie interwencji ergonomicznej. Treści rekomendacji zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Rekomendacje będą zależne od całościowego wskaźnika obciążenia STI, liczby czynności oraz wskaźnika zmienności.

4. STANOWISKO KOMPUTEROWE

Na formularz składają się dwa okna: okno obliczeniowe i okno informacyjne.

4.1. Okno oceny stanowiska pracy z komputerem

Okno oceny stanowiska pracy z komputerem (okno obliczeniowe) służy ocenie dopasowania wymiarów stanowiska pracy do wymiarów antropometrycznych pracownika i dostarczeniu rekomendacji do zmian dla konkretnego stanowiska komputerowego. Danymi wejściowymi, na podstawie których dokonywana jest ocena i formułowane rekomendacje są wybrane wymiary antropometryczne pracownika, kąty opisujące pozycję ciała oraz czas przyporządkowany pracy w określonej pozycji oraz przerwy.

Okno składa się z trzech paneli (podobnie jak w pkt. 3.1). Dopuszcza się, zgodnie z obecnymi zaleceniami w zakresie ergonomii, że pracownik może wykonywać pracę z komputerem zarówno w stojącej jak i siedzącej pozycji ciała oraz np. z zastosowaniem tzw. kłęcznika. Dlatego istnieje możliwość wprowadzenia pozycji ciała i czasu jej trwania w odniesieniu do trzech czynności (pozycja siedząca, pozycja stojąca, kłęcznik). Dane wprowadzane są w sposób analogiczny jak w pkt 3.1. W oknie widoczne są trzy panele (CHRONOMETRAŻ, POZYCJA CIAŁA, ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA). Granica między panelami jest przesuwalna (można zmieniać szerokości poszczególnych paneli), co umożliwi poszerzenie jednego lub drugiego panelu.

Kąty opisujące pozycję ciała oraz czas utrzymywania tak zdefiniowanej pozycji wprowadzane są w taki sam sposób jak w panelach CHRONOMETRAŻ oraz POZYCJA CIAŁA. Wprowadzaniu kątów towarzyszyć będą zmiany na ilustracji pozycji ciała. Widok pozycji ciała prezentowany jest w rzucie na płaszczyznę strzałkową w panelu adekwatnym do panelu ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA (pkt. 3.1.5). Dodatkowo na ilustracji prezentowane są linie odpowiadające płycie siedziska oraz płycie oparcia siedziska wówczas, gdy praca jest wykonywana w pozycji siedzącej.

Na podstawie wprowadzonych danych wejściowych (wartości kątów definiujących pozycję ciała i wymiarów antropometrycznych) operator uzyskuje informacje, które wymiary stanowiska pracy stanowią zagrożenie oraz propozycje zmian takich wielkości jak: wysokość siedziska, kąt pochylecia siedziska, wysokość stołu, podłokietników i ekranu komputera, które spowodują obniżenie obciążenia. Podawana będzie wielkość jaką należy zmienić oraz zakres wartości zmian (np. o ile należy podnieść lub obniżyć położenie płyty siedziska). Informacja prezentowana w panelu POZYCJA CIAŁA będzie

naniesiona na rysunki prezentujące pozycję ciała w trzech rzutach. Odpowiednie algorytmy i informacje wyświetlane operatorowi zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

Wymiary stanowiska pracy to: wymiary siedziska (wysokość, szerokość, głębokość); wysokość biurka; odległość punktów kontaktowych (środek dłoni) od oparcia siedziska; położenie górnej krawędzi ekranu komputera. Informacje będą także dotyczyły myszki i klawiatury.

Wymiary antropometryczne pracownika kluczowe dla rekomendacji dotyczących struktury przestrzennej stanowiska pracy to: wysokość ciała, długość podudzia, długość ramienia, długość przedramienia, wysokość w pozycji siedzącej. Wartości tych miar antropometrycznych będą wprowadzane w zakładce DANE PRACOWNIKA opisane w punkcie 2.

4.2. Okno informacyjne – zalecenia dla stanowiska komputerowego

Okno informacyjne zawiera statyczną treść w formie tekstowej i graficznej zawierającą rekomendacje dla stanowiska pracy przy komputerze. Treści zawarte w tym oknie będą stałe i będą miały charakter informacyjny.

5. STANOWISKO KIEROWCY

Na formularz składają się dwa okna: okno obliczeniowe i okno informacyjne.

5.1. Okno oceny stanowiska pracy kierowcy

Okno oceny stanowiska pracy kierowcy (okno obliczeniowe) służy ocenie dopasowania wymiarów stanowiska pracy do wymiarów antropometrycznych pracownika i dostarczeniu rekomendacji do zmian dla konkretnego stanowiska pracy kierowcy. Danymi wejściowymi, na podstawie których dokonywana jest ocena i formułowane rekomendacje są wybrane wymiary antropometryczne pracownika, kąty opisujące pozycję ciała oraz czas przyporządkowany pracy w określonej pozycji oraz przerwy.

Okno składa się z dwóch paneli (POZYCJA CIAŁA i ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA). Kąty opisujące pozycję ciała wprowadzane są w taki sam sposób jak w panelach CHRONOMETRAŻ oraz POZYCJA CIAŁA, przy czym w panelu tym wprowadzane będą także czas pracy oraz łączny czas przerw. Wprowadzaniu kątów towarzyszyć będą zmiany na ilustracji pozycji ciała. Widok pozycji ciała prezentowany jest w rzucie na płaszczyznę strzałkową w panelu adekwatnym do panelu ILUSTRACJA POZYCJI CIAŁA (pkt. 3.1.5). Dodatkowo na ilustracji prezentowane są linie odpowiadające płycie siedziska oraz płycie oparcia siedziska oraz położenia punktów kontaktowych odpowiadających środkom dłoni. Powyższa informacja będzie prezentowana w panelu POZYCJA CIAŁA w rzucie na trzy płaszczyzny (patrz pkt 3.1.5).

Na podstawie wprowadzonych danych wejściowych (wartości kątów definiujących pozycję ciała i wymiarów antropometrycznych) operator uzyskuje informacje, które wymiary stanowiska pracy stanowią zagrożenie oraz propozycje zmian takich wielkości jak: wysokość siedziska, kąt pochylenia siedziska, oraz położenia punktów kontaktowych odpowiadających środkom dłoni. Podawana będzie wielkość jaką należy zmienić oraz zakres wartości zmian (np. o ile należy podnieść lub obniżyć położenie

plyty siedziska). Informacja prezentowana w panelu POZYCJA CIAŁA będzie naniesiona na rysunki prezentujące pozycję ciała w trzech rzutach. Odpowiednie algorytmy i informacje wyświetlane operatorowi zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

Wymiary stanowiska pracy to: wymiary siedziska (wysokość, szerokość, głębokość); odległość punktów kontaktowych (środek dłoni) od oparcia siedziska, położenie kierownicy (punktów kontaktowych środka dłoni).

Wymiary antropometryczne pracownika kluczowe dla rekomendacji dotyczących struktury przestrzennej stanowiska pracy to: wysokość ciała, długość podudzia, długość ramienia, długość przedramienia, wysokość w pozycji siedzącej. Wartości tych miar antropometrycznych będą wprowadzane w zakładce DANE PRACOWNIKA opisane w punkcie 2.

5.2. Okno informacyjne – zalecenia dla stanowiska pracy kierowcy

Okno informacyjne zawiera statyczną treść w formie tekstowej i graficznej zawierającą rekomendacje dla stanowiska pracy kierowcy. Treści zawarte w tym oknie będą stałe i będą miały charakter informacyjny.

6. POZYCJA CIAŁA I SIŁA MAKSYMALNA

Formularz ten daje możliwość uzyskania informacji poglądowej dla przykładowo wprowadzonych danych na temat maksymalnej siły dla określonej pozycji ciała oraz ilustracji tejże pozycji. Jest to okno pomocnicze o charakterze podglądowym. Składają się na nie trzy panele. Dwa z nich (panel POZYCJI CIAŁA i panel ILUSTRACJI POZYCJI CIAŁA) zostały już opisane w punkcie 3.1.4 i 3.1.5., a dodatkowo prezentowany jest panel SIŁY MAKSYMALNEJ. W panelu tym prezentowane są siły maksymalne kończyny górnej (8 wartości) i kończyny dolnej (1 wartość) odpowiadające pozycji ciała zdefiniowanej wartościami kątów dla: lewej i prawej kończyny górnej i kończyny dolnej (podczas nacisku na pedał).

Siła maksymalna obliczona jest na podstawie zaimplementowanych zależności matematycznych, jako funkcja kątów definiujących położenie ciała wprowadzanych w panelu POZYCJI CIAŁA. Formularz POZYCJA CIAŁA I SIŁA MAKSYMALNA nie jest połączony z pozostałymi formularzami programu.

Formularz oferty

Postępowanie nr TA/ZP-12/2021

| | |
|---|---|
| Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: | |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy ¹ : | |
| Numer KRS (jeśli dotyczy) | |
| NIP: | |
| REGON: | |
| Adres e-mail do wymiany korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem | e-mail: |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę | Imię i nazwisko: |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym | Imię i nazwisko: |
| Wykonawca jest: ² | <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj |
| Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy | Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów |

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

| | |
|---|-------|
| Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy/zgłaszanie uszkodzeń prowadzącemu serwis gwarancyjny | |
|---|-------|

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na opracowanie, wykonanie i dostawa programu INTERGON przeznaczonego do oceny obciążenia i ryzyka rozwoju dolegliwości mięśniowo-szkieletowych, na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z jej treścią:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi zł netto (słownie: zł), plus podatek VAT w wysokości % (tj. zł), co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie: zł).

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie³:

- do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres⁴:

- 12 miesięcy;
- 24 miesięcy.

Oświadczam, że zatrudniam/-my na umowę o pracę Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia:

| Lp. | Dane Koordynatora | Podstawa do dysponowania osobą |
|-----|---|--------------------------------|
| 1 | (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail) | |

Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ

1. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni do dnia 27.08.2021 r.**
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.

³ Odpowiednio zaznaczyć znakiem „X”. W przypadku braku zaznaczenia w odpowiednich rubrykach, Zamawiający przyzna 0 pkt w danym kryterium

⁴ Odpowiednio zaznaczyć znakiem „X”. W przypadku braku zaznaczenia w odpowiednich rubrykach, Zamawiający przyzna 0 pkt w danym kryterium oraz w przypadku zaznaczenia 12 miesięcy

5. Oświadczam, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji znajdują się w pliku o nazwie „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

.....
nr telefonu e-mail:

Informuję/-jemy, że wskazane poniżej dokumenty dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zawartymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (*wypełnić jeśli dotyczy*)⁵:

| Nazwa dokumentu | Adres internetowy, gdzie dostępny jest dokument |
|-----------------|---|
| | |

Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*):

| Lp. | Część zamówienia | Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa | Nazwa i adres podwykonawcy |
|--------------|------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| RAZEM | | | |

Oświadczenie

⁵ W przypadku, gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania bezpłatnego dostępu do wymaganych dokumentów, Wykonawca może podać adresy stron internetowych, na których dostępne są dokumenty potwierdzające autoryzację producentów sprzętu i oprogramowania do świadczenia usług serwisowych dla wszystkich urządzeń i oprogramowania, w celu ich pobrania przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp⁸

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Opracowanie, wykonanie i dostawa programu INTERGON przeznaczonego do oceny obciążenia i ryzyka rozwoju dolegliwości mięśniowo-szkieletowych**”, nr postępowania **TA/ZP-12/2021**

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.

(*wykreślić jeśli nie dotyczy*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, **podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁸ W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie...” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

Informacja o grupie kapitałowej

Przystępując do postępowania na „**Opracowanie, wykonanie i dostawa programu INTERGON przeznaczonego do oceny obciążenia i ryzyka rozwoju dolegliwości mięśniowo-szkieletowych**”, nr sprawy: TA/ZP-12/2021, informuję, że⁹:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu;

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu:

1. nazwa podmiotu

2. nazwa podmiotu

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁹ Dokument ten Wykonawca składa w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

*zaznaczyć właściwe

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym – art. 275 ust. 1 pkt. 1) , na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

.....

a

WYKONAWCĄ:

(w przypadku spółek).....

z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:,

(w przypadku osób fizycznych)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy-.....), ul., posiadającym numer PESEL:,

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie, wykonanie i dostarczenie programu INTERGON, przeznaczonego do oceny obciążenia i ryzyka rozwoju dolegliwości mięśniowo-szkieletowych pracownika powstających na skutek wykonywania różnego typu czynności pracy oraz w przypadku obciążenia przekraczającego dopuszczalne poziomy, zaproponowania strategii interwencji odpowiedniej dla rodzaju wykonywanych czynności i obszaru ciała, z uwzględnieniem czynników o szczególnie negatywnym wpływie na obciążenie, zwane dalej „Przedmiotem umowy”. Szczegółowy opis czynności składających się na realizację przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na podstawie umowy, Szczegółowego opisu przedmiotu umowy, wytycznych opracowanych przez Zamawiającego, dotyczących ogólnej koncepcji programu oraz formuł obliczeniowych wskazanych w szczegółowym opisie umowy. Wytyczne, ogólna koncepcja programu oraz procedury obliczeniowe, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią przedmiot majątkowych praw autorskich Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie do
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego tj. nie dłużej niż w przeciągu 7 dni, informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu Umowy oraz zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego (układowego lub likwidacyjnego).
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykona umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności;
 - 2) rozporządzanie lub korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności intelektualnej lub przemysłowej lub innych praw osób trzecich; nie spowoduje naruszenia praw, warunków licencji, warunków gwarancji;
 - 3) zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów w związku z dochodzeniem przez osoby trzecie roszczeń od Zamawiającego w związku z nieprawdziwością złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w powyższym pkt 2;
 - 4) oprogramowanie posiada gwarancję producenta na okres.....
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy oraz uwzględniania wskazówek i wytycznych Zamawiającego w zakresie prawidłowego wykonania umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy dzieło, o których mowa w § 1 ust. 1 (Program INTERGON) stanowić będzie utwór w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) – zwane dalej utworem, dziełem lub oprogramowaniem.

2. Wykonawca oświadcza, że będzie mu przysługiwać całość praw majątkowych do utworu stworzonego na podstawie umowy, bez jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń, w szczególności utwory nie będą przedmiotem jakiegokolwiek licencji, użytkowania, dzierżawy.
3. Wykonawca oświadcza, że może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z utworu nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.
5. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia - w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworu w zakresie określonym przez niniejszą umowę - przysługujących im praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przejścia powyższych roszczeń.
6. Wykonawca oświadcza, że utwór nie będzie opracowaniem, przeróbką lub adaptacją cudzego utworu.
7. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie jego oświadczenia wyrażone w treści niniejszego paragrafu nie zostaną przez niego cofnięte, natomiast dokonanie przez niego cofnięcia któregokolwiek uprawnienia Zamawiającego, powodować będzie odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 3

1. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona czynności odbioru poprzez weryfikację poprawności funkcjonowania oprogramowania w terminie 7 dni od dnia jego przekazania do testów, sprawdzenie dokumentów uprawniających Zamawiającego do korzystania z oprogramowania, sprawdzenie posiadania gwarancji Wykonawcy na dostarczone oprogramowanie, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru.
2. W przypadku wykrycia niezgodności implementacyjnych, błędów w działaniu utworu Zamawiający przekaże Wykonawcy opis stwierdzonych błędów i niezgodności, które Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 usunie z kodu utworu w terminie do 7 dni od dnia ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, dopóki działanie utworu nie będzie zgodne z przekazanymi założeniami.
3. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 2) umowy;

- 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to Zamawiający może żądać równowartości wadliwej części przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub kiedy wady uniemożliwiają użytkowanie oprogramowania, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy i zlecenia wszelkich niezbędnych czynności do usprawnienia wadliwego oprogramowania bądź jego elementu podmiotowi trzeciemu na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy, z zachowaniem prawa naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku zlecenia wykonania czynności innemu podmiotowi, o czym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 3) umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać potrącenia świadczenia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z wynagrodzenia za wykonanie czynności podmiotu, któremu zostały one zlecone.
4. Po usunięciu niezgodności implementacyjnych i błędów w działaniu utworu Zamawiający i Wykonawca dokonają ponownego odbioru prac i w przypadku gdy wykonany utwór będzie zgodny z założeniami Zamawiającego Strony podpiszą Protokół odbioru utworu zawierający planowany i rzeczywisty termin wykonania utworu bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy potwierdzone Protokołem odbioru podpisanym przez Komisję Zamawiającego bez żadnych zastrzeżeń, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie**zł netto** (.....zł netto), plus podatek VAT w wysokości ... % tj zł, co łącznie stanowi kwotę: **zł brutto** (..... zł brutto).
2. Wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 umowy, obejmuje wynagrodzenie za:
 - 1) wykonanie i dostarczenie dzieła opisanego w § 1 ust. 1 umowy;
 - 2) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych do utworu, na wszystkich polach eksploatacji opisanych w § 5 umowy;
 - 3) przeniesienie na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy;
 - 4) przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalono utwór;
 - 5) niewykonywanie przez Wykonawcę osobistych praw autorskich do utworu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, zgodnie z § 3.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze: Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem

nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego wskazany w komparycji umowy.
10. Prawidłowo wystawioną fakturę można również przesłać na adres e-mail: efaktury@ciop.pl. Faktura elektroniczna będzie przesyłana przez Wykonawcę w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).
11. Prawidłowo wystawione faktury w formie elektronicznej można także przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
12. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Zamawiającego: 5250008270;
 - dla Wykonawcy:
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr TA/ZP-12/2021.
13. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
14. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424).

16. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status*/nie posiada statusu^{10*} dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 424).
17. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 ze zm.).

§ 5

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, majątkowe prawa autorskie do utworu bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - na dowolnych nośnikach;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy - w całości lub w części;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie – odpłatnie lub nie – utworu lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) w zakresie wykorzystywania i rozpowszechniania utworu w całości lub we fragmentach wybranych wedle uznania Zamawiającego, w tym w ramach kompilacji i połączeń z innymi utworami.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1 Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z utworu, w pełnym zakresie na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
3. Wykonawca udziela zezwolenia Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich utworu i jednocześnie przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wyłączne wykonywanie praw zależnych do wszelkich powstałych w ramach realizacji pracy efektów działalności Wykonawcy stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), z chwilą odbioru dzieła przez Zamawiającego (§ 3 umowy).
4. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z przedmiotu umowy na innych niż wymienione powyżej polach

¹⁰ Odpowiednie zaznaczyć

eksploatacji nieznanymi w chwili zawarcia Umowy, które ujawnią się w przyszłości, przeniesie na Zamawiającego wszystkie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w drodze odrębnej umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy. Wykonawca, w zakresie pól eksploatacji, o których mowa w zdaniu pierwszym pozostaje zobowiązany przenieść na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, na pierwsze jego żądanie. Niezależnie od powyższego, Zamawiający posiada względem Wykonawcy prawo do żądania przeniesienia majątkowych praw autorskich do Utworów w zakresie pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, innych niż wymienione w ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zapewni Zamawiającemu, iż autor/-rzy utworu/ów nie będzie/nie będą korzystać z autorskich praw osobistych do Utworów względem Zamawiającego oraz jego następców prawnych, na których majątkowe prawa do utworu/ów zostaną przeniesione.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o oznaczeniu utworu imieniem i nazwiskiem twórcy albo udostępnienia go w sposób anonimowy.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie utworu publiczności oraz upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, w tym określenie terminu i sposobu pierwszego udostępnienia utworu publiczności.
4. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu zezwolenia na wprowadzenie następujących zmian w utworze:
 - 1) dokonywania wszelkich zmian i przeróbek, w tym również do wykorzystywania przedmiotu umowy, w części lub w całości oraz łączenia ich z innymi utworami,
 - 2) podejmowania decyzji o wykonywaniu prawa autorstwa, tj. do podejmowania decyzji o oznaczeniu utworu, imieniem oraz nazwiskiem twórcy lub rozpowszechniania ich anonimowo.
5. Wykonawca powierza Zamawiającemu wykonywanie w jego imieniu nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworu.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu dostarczenia Przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 3. a jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od pierwszego dnia przekroczenia terminu,
 - 2) za niedotrzymanie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad naprawianego oprogramowania, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy,

- 3) z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy, kara ta nie łączy się z innymi przewidzianymi w Umowie,
 - 4) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 10 Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może wynosić więcej niż 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 7. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy na okres
2. Termin gwarancji zaczyna biec od podpisania odbioru Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie nośniki oprogramowania, oprogramowanie, produkty, instalacje, moduły oprogramowania są odpowiedniej jakości, reprezentują najnowsze wersje, działają poprawnie.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne podczas odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszą Umową, a dokumentami gwarancyjnymi pierwszeństwo ma Umowa.
7. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin na ich usunięcie.
8. W okresie gwarancji Wykonawca dokona naprawy oprogramowania.
9. W przypadku braku naprawy oprogramowania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, Zamawiający może naliczyć kary umowne za opóźnienie w usunięciu wad zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 2) umowy.

10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad po pierwszej reklamacji Zamawiającego w ciągu ustalonego odpowiedniego terminu, to w takim przypadku Zamawiający jest uprawniony, bez konieczności kolejnego wezwania i ustalania dodatkowego terminu, samodzielnie usunąć wady lub zlecić ich usunięcie osobom trzecim, a powstałe koszty potrącić z faktur Wykonawcy, lub obciążyć tymi kosztami bezpośrednio Wykonawcę.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli zgłosił Błędy przed upływem tego okresu.
12. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
13. Okres rękojmi wynosi 3 lata od podpisania odbioru utworu. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawę/usługi powierzone do realizacji podwykonawcom. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy/usług składających się na przedmiot Umowy.
3. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 2 również w odniesieniu do dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
5. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1

ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
9. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§ 10

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji poufnych wyłącznie tym

pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
9. Każda ze stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy.
10. Strony oświadczają, że osobom występującym po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy znane są informacje, które powinny być im przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub z art.14 ust. 1-4 RODO a tym samym, zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO nie mają obowiązku przekazania tym osobom tych informacji.
11. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe inne niż wskazane w ust. 9, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej, umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w całości albo w niewykonanej części w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu/wykonaniu Umowy lub nienależytym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dodatkowy termin na należyte wykonanie Umowy, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując również roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) Umowy oraz prawo dochodzenia naprawienia szkody przewyższającej karę umowną na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy w ww. przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego do należytego wykonania umowy.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca może w terminie wskazanym w ust. 2 i zgodnie z uprzednim trybem wezwania do usunięcia naruszeń, wskazanym w ust. 2 odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru prac wykonanych do chwili ich przerwania, jak również do przejęcia zrealizowanej części Umowy pod swój dozór.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wykonanych prac i związanych z nimi dokumentów, w terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzają protokół, w którym oznaczają stan przedmiotu Umowy na dzień odstąpienia.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, iż wynagrodzenie uiszczone przez Zamawiającego za odebrany Przedmiot Umowy bez zastrzeżeń obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia wszystkich autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
7. Zamawiający i Wykonawca może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - Wykonawca uporczywie nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 12

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) wystąpi siła wyższa, o której mowa w § 13 ust. 2 umowy, w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przesunięciu o czas występowania siły wyższej;
 - 2) zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania i prowadzenia postępowania, a także w momencie zawarcia umowy;
 - 3) gdy po podpisaniu Umowy powstały nowe, nieznane w chwili podpisywania Umowy i korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania techniczne, możliwe jest zastąpienie wymaganych rozwiązań technicznych nowymi poprzez zmianę parametrów dostarczanego oprogramowania lub jego zmianę o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana danych teleadresowych),
 - 2) zmiana osób upoważnionych do koordynacji realizacji umowy, o których mowa w § 14 umowy,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, do których stosować należy przepisy obowiązujące w danym czasie.
4. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

§ 13

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w terminie 3 (trzy) dni od jej zaistnienia.
4. Jeśli w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji umowy.

5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
7. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:
 - ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 dalej: „Ustawa”), w brzmieniu znowelizowanym ustawą z 31.03.2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r. poz. 568), .
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
9. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na wystąpienie epidemii COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji, gdy:
 - 1) rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty,
 - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii,- jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
10. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

§ 14

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń oraz odbioru jakościowego przedmiotu Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy i do bieżących kontaktów z Wykonawcą jesttel.....,e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest..... tel. e-mail:.....
3. Zmiana lub uzupełnienie danych w § 8 Umowy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 15

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia.
2. Zatrudnienie Koordynatora powinno trwać w okresie świadczenia usługi (obowiązania Umowy), a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę/osoby, przez Wykonawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.
3. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji usługi. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją świadczenia usługi. W każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości czy złożenia reklamacji, Koordynator będzie dostępny pod telefonem komórkowym i adresem e-mail..... Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację spraw zgłoszonych przez osoby uprawnione oraz będzie udzielał pomocy w zakresie realizacji Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku konieczności zmiany osoby zatrudnionej przy realizacji Umowy jako Koordynator, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy informację o nowo zatrudnionym Koordynatorze wraz z oświadczeniem, że osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W trakcie realizacji Umowy, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- b) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - c) wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) zawierającej: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania przy jednoczesnym zastosowaniu środków bezpieczeństwa wynikających z RODO;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z pkt. 2) wyżej.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie karę umowną w wysokości 500,00 PLN, za każde uchybienie temu obowiązkowi.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności a Wykonawca z tego tytułu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN, za każde uchybienie temu obowiązkowi.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Ustępu 3 nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
5. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

6. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy