

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na dostawę manekina termicznego**

Znak: TA/ZP-7/2011

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

Tel. (22) 623-37-98, fax (22) 840-81-41

e-mail: ilteo@ciop.pl

adres strony internetowej: www.ciop.pl – aktualności – zamówienia publiczne
wszczęte.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV – 38500000-0

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego manekina termicznego zapewniającego funkcję pocenia oraz umożliwiającego prowadzenie badań z symulacją ruchu człowieka wraz z jego uruchomieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, sprawdzeniem poprawności funkcjonowania oraz przeszkoleniem czterech pracowników Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30 grudnia 2011 r.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**

W celu wykazania spełniania w/w warunku tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – w celu wykazania spełniania warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a. Wykaz wykonanej dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę manekina termicznego o wartości co najmniej 500.000 zł netto – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ;
- b. Dokumenty potwierdzające, że dostawa/y (wykazana/e w wykazie) została/y wykonana/e należyście.

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1 do 2.4, oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust.2b, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3), 4), 6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; o którym mowa w ust. 1 pkt 5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 5) i 6) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale.
12. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1.
13. **Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej;
 - 3) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, wymagane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu;
 - 4) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez

oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
 - 1) w sprawach formalno-prawnych: Ilona Teodorowicz - tel. +48 226233798;
 - 2) w sprawach merytorycznych: Magdalena Zwolińska - tel. +48 226233791.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.ciop.pl – aktualności – zamówienia publiczne wszczęte), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.ciop.pl – aktualności – zamówienia publiczne wszczęte).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
14. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) wykaz wykonanej dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę manekina termicznego o wartości co najmniej 500.000 zł netto – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi że dostawa/y (wykazana/e w wykazie) została/y wykonana/e należycie;
- 10) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16, w pokoju nr 335, w terminie do dnia **20.06.2011 r.** do godz. 10.00. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy
Adres wykonawcy

*Centralny Instytut Ochrony Pracy –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa*

„Oferta na dostawę manekina termicznego”

Nie otwierać przed dniem 20.06.2011 r., godz. 10.30

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16, w Warszawie, w pokoju nr 326, w dniu **20.06.2011 r.** o godz. 10.30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne dla jego prawidłowego i pełnego wykonania, tj. koszty dostawy, instalacji, sprawdzenia poprawności funkcjonowania i koszty szkolenia pracowników Zamawiającego.
2. Oferty Wykonawców nie wykluczonych oraz oferty, które nie zostaną odrzucone, będą oceniane według kryterium cena – 100%.
3. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do poniżej zamieszczonego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna netto}}{\text{Cena badanej oferty netto}} \times 100$$

4. Uzyskana liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium wyrażonego w procentach. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną netto, obejmującą realizację całości zamówienia. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli cena złożonej oferty będzie przedstawiona w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia złożenia oferty i te ceny wyrażone w PLN i zostaną poddane ocenie wg kryterium.
7. W przypadku Wykonawcy spoza Unii Europejskiej Zamawiający dokona odprawy celnej przedmiotu zamówienia. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani będą ściśle współpracować celem maksymalnego przyspieszenia przeprowadzenia odprawy celnej. Wykonawca ponosi wszelkie finansowe konsekwencje w przypadku zatrzymania przedmiotu zamówienia przez władze celne wskutek braku lub niekompletności wymaganych dokumentów.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w walucie obcej – w dolarach lub w euro.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30.000 zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu 17.06.2011 r.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: **95 1240 6247 1111 0000 4975 9963**. Wadium wniesione w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
6. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego manekina termicznego zapewniającego funkcję pocenia oraz umożliwiającego prowadzenie badań z symulacją ruchu człowieka wraz z jego uruchomieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, sprawdzeniem poprawności funkcjonowania oraz przeszkoleniem czterech pracowników Zamawiającego.

Parametry i cechy manekina podano poniżej:

I. Manekin termiczny wraz z mechanizmem symulacji chodu

1. Charakterystyka zewnętrznych wymiarów manekina: męczyzna średniego wzrostu; standardowej budowy ciała (odzież dopasowana do manekina ma rozmiar M), waga ok. 30 kg.
2. Korpus manekina wykonany z materiałów umożliwiających przewodzenie ciepła np. włókna węglowego, żywicy epoksydowej z osadzonymi przewodami: grzewczymi i czujnikami.
3. Manekin podzielony na niezależne strefy cieplne, stref minimum: 34.
4. Przewody grzewcze i czujniki ciepła umożliwiające kontrolę i pomiar temperatury skóry z dokładnością minimum $0,1^{\circ}\text{C}$. Temperatura skóry mierzona przez czujniki wykonane z materiałów o wysokim współczynniku temperaturowym ($100\ \Omega$) osadzone płytko pod skórą manekina termicznego, zabezpieczone przez uszkodzeniami mechanicznymi.
5. Maksymalny znamionowy strumień cieplny: $800\ \text{W/m}^2$.
6. Konstrukcja manekina taka, że umożliwia jego pracę, gdy skóra manekina jest wilgotna.
7. Manekin umożliwiający pracę w środowisku: temperatury od -20 do 50°C i wilgotności względnej od 0 do 100% (z kondensacją).
8. Manekin posiadający stawy ramienne, biodrowe, kolanowe, łokciowe i kostkowe.

Stawy biodrowe i ramienne tak zbudowane, żeby umożliwiały ruch obrotowy wokół pojedynczej osi, a stawy kolanowe, łokciowe i kostkowe mogły obracać się w dwóch kierunkach. Stawy zbudowane na połączeniach umożliwiających obracanie się wokół osi stawu, co umożliwia zmianę pozycji manekina oraz regulację poprzeczną co pozwala ujęcie przez manekina ręcznych/nożnych urządzeń sterowniczych lub dokładne ułożenie ramion manekina na podłokietnikach. Połączenia barków takie aby można było nieznacznie wsunąć lub wyciągnąć (zwiększyć lub zmniejszyć odległość ramion od tułowia). Budowa stawów umożliwiająca uzyskanie co najmniej dwóch pozycji: umożliwiającej nałożenie odzieży oraz „spiworowej” w której ramiona położone są blisko tułowia.

9. Manekin o zewnętrznym systemie oddychania posiadającym:
 - dwa pneumatyczne cylindry o pojemności ok. 1 litr każdy sterowane servo-linearnym siłownikiem w celu odwzorowania cyklu wielkości i częstotliwości ludzkiego oddechu,
 - możliwość ustawienia oddychania poprzez nos lub usta w kombinacjach:
wdech przez usta wydech przez usta,
wdech przez nos wydech przez nos,
wdech przez usta wydech przez nos,

wdech przez nos wydech przez usta.

Wydechane powietrze kontrolowane termicznie i wilgotnościowo poprzez system sterowania i kontroli pozwalający na regulację wielkości przepływu za pomocą kontroli ilości powietrza w cylindrach pneumatycznych (regulacja: zakresu przesuwu tłoków, częstotliwości ruchu tłoków oraz stosunku obu tych wielkości) w cyklu wdechu i wydechu.

10. Konstrukcja manekina umożliwiająca podłączenie go do mechanizmu symulacji chodu.
11. Mechanizm symulacji chodu (zawierający stelaż, silnik i siłowniki) służący do symulowania ruchów manekina, jakie wykonuje człowiek podczas chodu, zgodnie z wymaganiami niezbędnymi do realizacji testów ENV 342. Szybkość chodu regulowana w zakresie od 0 do 70 m/min. Stelaż ma jednocześnie stanowić podparcie manekina, ułatwiać jego przenoszenie i ubieranie przez jedną osobę, służyć do jego przechowywania.
12. Zasilanie manekina oraz wszystkich elementów (urządzenie do symulacji chodu i system pocenia), jak również system kontroli i system gromadzenia danych, powinno być dostosowane do polskich standardów energetycznych.

II. System pocącej się skóry manekina termicznego

1. Manekin termiczny pokryty ściśle przylegającą, elastyczną, zdejmowaną warstwą skóry umożliwiającą dystrybucję wody (cieczy) na powierzchni manekina (funkcję pocenia).
2. Skóra pokrywająca manekina ma zawierać sieć porów umożliwiających dostarczenie wody (cieczy) na powierzchnię skóry manekina.
3. Woda (ciecz) dostarczana ma być do wewnętrznego układu dystrybucji wody manekina przez zewnętrzną pompę stało-ciśnieniową.
4. System pocącej się skóry manekina ma umożliwiać objętościowe sterowanie prędkością przepływu wody (cieczy) w zakresie od 0 do 1000 ml/godz./m².
5. System pocącej się skóry manekina ma umożliwiać objętościowe sterowanie prędkością przepływu wody (cieczy) w poszczególnych strefach manekina, umożliwiać wybór konkretnej strefy manekina i zapewniać regulację szybkości przepływu wody (cieczy) przez nią. Regulacja ta winna odbywać się przed lub podczas badania. W tym celu każda strefa manekina powinna mieć wbudowany zawór regulacji przepływu sterowany poprzez sterownik wewnątrz każdej strefy manekina. Tak regulowana ilość wody (cieczy) dostarczana jest do odpowiednich porów na powierzchni skóry każdej ze stref manekina. Musi istnieć możliwość określania – łączenia stref poprzez program.
6. Objętościowe sterowanie prędkością przepływu wody (cieczy) powinno być kontrolowane z poziomu oprogramowania tak dla całego manekina jak i osobno dla każdej strefy manekina. Zmiany poziomu przepływu można wprowadzać w dowolnym momencie prowadzanego testu.

III. Oprogramowanie i system sterujący

1. Wszystkie układy elektroniczne z mikroprocesorem do sterowania manekinem zlokalizowane w jego wnętrzu tak, aby w każdej strefie manekina zapewnić maksymalną dokładność i powtarzalność realizacji funkcji manekina cieplnych związanych z rozgrzewaniem, przepływem wody (cieczy) oraz dokładnych pomiarów temperatury.
2. Elementy sterujące i transmisji danych poprzez port RS-232 manekina zasilane niskim napięciem do 5VDC z zasilacza przenośnego.

3. Elementy grzejne manekina zasilane niskim napięciem do 48 VDC z zasilacza przenośnego.
4. Zasilacz przenośny w obudowie z przewodami do zasilania i komunikacji z manekinem. Maksymalne napięcie zasilania manekina: 48V z możliwością obniżenia do 5V dla zachowania dokładności w zakresie minimum 1% przy bardzo niskim strumieniu cieplnym. Zasilanie energetyczne zasilacza: sieciowy prąd przemienny 230 V AC, 50/60 Hz.
5. Modułowa konstrukcja umożliwiająca łatwą konserwację i elastyczność segmentacji stref. Jeden sterownik odpowiada za jedną strefę.
6. Komputer sterujący - notebook o minimalnych parametrach: przekątna matrycy 15.6"; procesor i3 (2.5 GHz); pamięć RAM 4GB; dysk twardy HDD 160GB; posiadający porty RS-232 i USB; system operacyjny Windows i oprogramowanie biurowe zapewniające właściwą pracę manekina termicznego wraz z jego software. Oprogramowanie sterujące umożliwiające automatyczną rejestrację danych, analizę danych w czasie rzeczywistym, sterowanie poszczególnymi strefami manekina, w tym regulację temperatury oraz wszystkich wewnętrznych układów manekina regulację temperatury oraz wszystkich wewnętrznych układów manekina a także oferujące funkcje diagnostyczne i kalibracyjne.
7. Dostarczenie dwudziestu sztuk zewnętrznych czujników ciśnieniowych o zakresie co najmniej 0-25 lb służących do określania stopnia dostosowania (przylegania) ubrania. Czujniki zintegrowane z systemem komunikacji manekina powinny mierzyć nacisk siły kontaktowej (dotyku), jej zmianę z dokładnością do $\pm 3\%$. Czujniki w postaci ultra cienkich (maksymalnie o grubości 0,01"), o małych wymiarach (maksymalna średnica 1") i elastycznych. Zamawiający winien mieć wpływ na ich ostateczne umiejscowienie w manekinie i zakres ich możliwości pomiarowych. Czujniki te winny być podłączone do sterowania manekina i pozwalać na odczyt pomiaru na ekranie w czasie rzeczywistym.
8. Oprogramowanie umożliwiające uzyskanie fizjologicznego rozkładu temperatury na powierzchni manekina oraz do prognozowania komfortu cieplnego.
9. Oprogramowanie umożliwiające przenoszenie plików z danymi bezpośrednio do programu Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z systemem Windows.
10. Czujniki parametrów powietrza w otoczeniu manekina: 2 czujniki temperatury, 1 czujnik prędkości powietrza i 1 czujnik wilgotności względnej (standardowy) podłączone do komputera przewodami o długości 4 metrów.
11. Moduł oprogramowania do sterowania fizjologią manekina, przewidywanym komfortem i odczuciami. Moduł oprogramowania umożliwiający sterowanie na zasadzie zamkniętego obwodu informacji zwrotnej dostarczający informacji pomiarowych do oceny komfortu i odczuć. Oprogramowanie pozwala na symulację różnych poziomów aktywności ludzkiego metabolizmu podczas snu, odpoczynku, pracy oraz ćwiczeń.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –
Państwowy Instytut Badawczy
Ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:		
Miejscowość:		
Ulica:		Nr
Kod pocztowy:		
Tel.		
Fax, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:		
Nr konta, na który Zamawiający ma zwrócić wadium		
e-mail:		
NIP:		
REGON:		
Osoba do kontaktów		

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę manekina termicznego, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią.

Całkowita cena za realizację zamówienia wynosi:

..... netto PLN/USD/EUR ¹ (słownie:
).

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ projektu umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
3. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (*podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy*):

-

-

Oferta została złożona na zapisanych stronach (*kolejno ponumerowanych*).

.....2011 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę manekina termicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....2011 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę manekina termicznego mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....2011 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Oświadczam, że reprezentuję podmiot, który w ciągu ostatnich trzech lat zrealizował następujące dostawy – zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. VI, pkt. 2, ppkt. 2, lit. a):

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość zamówienia netto	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością dostaw w powyższym wykazie

.....2011 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2011 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, posiadającym numer NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

..... -

..... -

a

WYKONAWCĄ:, adres siedziby:, działającym na podstawie wpisu do prowadzonego przez pod Nr, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 2 do umowy, NIP, reprezentowanym przez :

- -

o następującej treści :

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu fabrycznie nowego i wolnego od wad manekina termicznego o parametrach i cechach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy zwanego dalej URZĄDZENIEM i w zakresie tej sprzedaży zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć URZĄDZENIE do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16 wraz z dokumentacją niezbędną do należytego korzystania z URZĄDZENIA, w szczególności opisy, licencje, instrukcje w tym instrukcję obsługi oraz dokument gwarancyjny dotyczący jakości URZĄDZENIA i wykonywania serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) uruchomić URZĄDZENIE w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie oraz sprawdzić prawidłowość jego działania,
 - 3) przeprowadzić szkolenie dla czterech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi URZĄDZENIA w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania określone w ust. 1 w terminie do dnia 30 grudnia 2011 r.

§ 2

1. Odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przeprowadzi Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli stron i udokumentuje to Protokołem Odbioru .
2. Protokół Odbioru musi zawierać:
 - 1) określenie URZĄDZENIA: nazwa, producent, numery fabryczne i inne występujące oznakowania,
 - 2) datę dostarczenia Urządzenia do miejsca odbioru,
 - 3) oświadczenie Komisji Odbioru czy dostarczone URZĄDZENIE nie posiada widocznych wad i uszkodzeń oraz czy jest zgodne ze specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy,
 - 4) ocenę wykonania zobowiązań określonych w § 1,
 - 5) datę i miejsce sporządzenia Protokołu Odbioru oraz podpisy członków Komisji.
3. Zobowiązania Wykonawcy określone w § 1 uznane będą za wykonane z chwilą podpisania przez Komisję Odbioru Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Za wykonanie zobowiązań określonych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto: PLN/USD/EUR (słownie:..... PLN/USD/EUR) Wynagrodzenie to obejmuje koszty transportu i ubezpieczenia URZĄDZENIA do miejsca dostawy oraz jego uruchomienia i sprawdzenia.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/faktury VAT w ciągu 14 dni po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, zgodnie z § 2 ust. 3. Zamawiający zapłaci prawidłowo wystawioną fakturę /fakturę VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
 - a) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia netto wskazanej w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia ,
 - b) jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od tego przekroczenia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust.1.
2. Odpowiedzialność stron z tytułu niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o braku wad URZĄDZENIA, o jego prawidłowym funkcjonowaniu i udziela Zamawiającemu gwarancji na okres dwunastu miesięcy od daty podpisania przez Komisję Protokołu Odbioru.

2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Naprawy gwarancyjne będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie. W przypadku konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej poza miejscem zainstalowania w siedzibie Zamawiającego, koszty transportu URZĄDZENIA/elementu wymagającego naprawy/kalibracji ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może zgłaszać uszkodzenia prowadzącemu serwis gwarancyjny w dni robocze faksem na numer lub mailempodając opis uszkodzenia.
5. Maksymalny czas naprawy gwarancyjnej URZĄDZENIA/elementu wynosi od chwili zgłoszenia 20 dni roboczych. Czas naprawy gwarancyjnej nie obejmuje udokumentowanego czasu dostawy do producenta i czasu powrotu URZĄDZENIA/elementu od producenta.
6. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy URZĄDZENIA/elementu, o którym mowa w ust. 5, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni roboczych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wymiany URZĄDZENIA na inne fabrycznie nowe w terminie określonym w ust. 7.
7. Wykonawca w okresie gwarancji, w terminie do dwudziestu tygodni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, dokona wymiany wadliwego URZĄDZENIA na nowe o równoważnych parametrach, również po trzech bezskutecznych naprawach.
8. W razie wymiany URZĄDZENIA na nowe, o równoważnych parametrach, okres gwarancji rozpoczyna swój bieg na nowo licząc od daty podpisania przez Komisję Protokołu Odbioru wymienionego URZĄDZENIA bez zastrzeżeń.
9. Po każdej naprawie gwarancyjnej okres gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu o czas trwania naprawy.
10. Wykonawca zapewnia odpłatny serwis pogwarancyjny URZĄDZENIA na życzenie Zamawiającego, w okresie siedmiu lat od daty upływu okresu gwarancji.
11. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w ust. 6 i/lub 7 Wykonawca nie wymieni URZĄDZENIA/elementu na nowe w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający korzystając z uprawnień z tytułu rękojmi może odstąpić od umowy w terminie 14 dni i pozostawić URZĄDZENIE do dyspozycji Wykonawcy (zwrot), a Wykonawca w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisma informującego go o odstąpieniu od umowy i o pozostawieniu URZĄDZENIA do jego dyspozycji, zwróci Zamawiającemu wynagrodzenie netto za URZĄDZENIE,

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 -Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - kserokopia odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA