

Regulamin studiów podyplomowych
„Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy”
prowadzonych przez
Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

§ 1 Wstęp

1. Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy (CIOP-PIB) prowadzi studia podyplomowe, zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1350 z późn. zm.).
2. Studia podyplomowe (SP) prowadzone są w zakresie realizowanych przez Instytut badań naukowych i prac rozwojowych, w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, w zakresie tematyki ochrony pracy oraz ergonomii.
3. Organizacja i koordynacja prac związanych ze studiami podyplomowymi realizowana jest przez Centrum Edukacyjne CIOP-PIB nadzorowane przez Kierownika Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB.

§ 2 Zasady ogólne

1. Studia podyplomowe prowadzone są, jako studia niestacjonarne.
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w języku polskim.
4. Studia podyplomowe są odpłatne.
5. Ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi z punktu widzenia zgodności z prawem, zwyczajami akademickimi oraz interesem CIOP-PIB sprawuje Dyrektor CIOP-PIB.

6. Bezpośredni nadzór nad organizacją zajęć i realizacją programów studiów podyplomowych sprawuje Kierownik Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB.

§ 3 Przyjęcia na studia podyplomowe

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera lub równorzędny: magistra, inżyniera, licencjata lub równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym państwie. W procesie rekrutacji, w przypadku przedstawienia przez kandydata dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych za granicą, stosuje się ustawę z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85), w tym art. 326 i 327m w celu stwierdzenia, czy uzyskane wykształcenie uprawnia do podjęcia studiów podyplomowych.
2. W uzasadnionych przypadkach dostępność do studiów podyplomowych lub określonej ich edycji może być ograniczona do osób skierowanych na te studia przez podmiot gospodarczy wnoszący o uruchomienie studiów.
3. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się:
 - a) na podstawie postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy Kierownik studiów podyplomowych. Komisja prowadzi postępowanie na podstawie złożonych dokumentów. W przypadku zakwalifikowania większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w grupie, decyduje kolejność zgłoszeń,
 - b) na podstawie zgłoszenia podmiotu gospodarczego, wnoszącego o uruchomienie studiów podyplomowych - o spełnieniu warunków przyjęcia kandydatów rozstrzyga Kierownik Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB.
4. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe staje się uczestnikiem studiów, jeżeli:
 - a) wniesie w wyznaczonym terminie opłatę za studia podyplomowe, o której mowa w § 4,
 - b) podpisze Umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe prowadzone przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy,

- c) potwierdzi własnoręcznym podpisem znajomość niniejszego regulaminu i zobowiązanie do stosowania się do niego.

§ 4 Opłaty za studia podyplomowe

1. Opłatę za studia podyplomowe wnosi się na rachunek bankowy o numerze: **31 1240 6247 1111 0000 5418 1405**. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto.
2. Uczestnik studiów podyplomowych jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty na prośbę Kierownika Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB.
3. Opłata za studia podyplomowe wynosi 4 800 zł.
4. Opłatę za studia podyplomowe uiszcza się jednorazowo w pełnej kwocie lub semestralnie w 2 ratach każda rata w kwocie 2400 zł: I rata lub wpłata jednorazowa całej kwoty za studia podyplomowe płatna do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, II rata płatana przed rozpoczęciem 2 semestru.
5. Terminy opłat mają charakter nieprzekraczalny.
6. Dokonanie opłaty jest podstawą uczestnictwa w zajęciach.
7. Faktury dokumentujące świadczenie usług edukacyjnych będą wystawione na uczestnika studiów podyplomowych (uczestnik – faktyczny nabywca usługi).
8. W dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych zostanie podpisana z uczestnikiem umowa, o której mowa w § 3 ust. 4 lit. b).
9. W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje zwrot wniesionej przez niego opłaty za studia podyplomowe.
10. Za dzień zgłoszenia rezygnacji uznaje się datę wpłynięcia do Kierownika Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB pisemnego oświadczenia uczestnika studiów podyplomowych, albo datę wskazaną w oświadczeniu, o ile nie jest wcześniejsza niż data wpływu oświadczenia.
11. Zwrot opłaty następuje w terminie 14 dni od dnia rezygnacji.

§ 5 Organizacja studiów

1. Harmonogram zajęć i egzaminów ustala Kierownik Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Studia podyplomowe odbywają się według planu studiów i programu kształcenia.
4. Plany studiów i program kształcenia są podawane do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej Instytutu www.ciop.pl, jeżeli nie przewidziano innej formy powiadamiania kandydatów i uczestników.
5. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych są zajęcia wymagające bezpośredniego udziału wykładowców i słuchaczy.
6. Zajęcia mogą być także prowadzone w innych formach, np. e-learningu lub pracy własnej słuchacza.
7. Obecność uczestników studiów podyplomowych na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
8. Nieobecność na zajęciach nie może przekraczać 40 godzin dydaktycznych. Osoby, które nie uczestniczyły w zajęciach muszą uzupełnić powstałą zaległość poprzez udział w zajęciach z grupą równoległą studiów podyplomowych, a w przypadku braku takiej możliwości poprzez samokształcenie kierowane, realizowane pod nadzorem prowadzących przedmiot. Nie przewiduje się organizacji dodatkowych zajęć w celu uzupełnienia zaległości.
9. Przed rozpoczęciem studiów podyplomowych Kierownik Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB podaje do wiadomości uczestników program i rozkład zajęć, w tym informacje o obowiązujących egzaminach i zaliczeniach oraz o innych wymaganiach tj: wymaganej formie uczestnictwa w zajęciach, sposobie bieżącej kontroli wyników nauczania, trybie i terminarzu zaliczania, zasadach usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formie egzaminu.
10. Zakończenie danej edycji studiów podyplomowych następuje z upływem 3 miesięcy od zakończenia zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów. Uczestnicy danej edycji studiów podyplomowych, którzy nie dopełnili

warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zostają skreśleni z listy uczestników studiów podyplomowych.

11. Skreślony z listy uczestnik studiów podyplomowych może, w ciągu 3 miesięcy od daty skreślenia, wystąpić z wnioskiem do Kierownika Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB o wyrażenie zgody na przywrócenie w poczet uczestników studiów podyplomowych, w celu dopełnienia wszystkich zobowiązań związanych z ukończeniem studiów.
12. Kierownik Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 11 określa warunki ukończenia studiów podyplomowych, ustalając jednocześnie wysokość odrębnej opłaty za ukończenie studiów podyplomowych. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do ukończenia studiów podyplomowych jest uprzednie uregulowanie tej opłaty.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w instytutowym systemie bibliotecznym;
 - 2) oceniania merytorycznej i organizacyjnej zajęć w formie ankiet;
 - 3) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących realizacji kształcenia.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek stosowania się do zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.
3. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest do studiowania zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów;
 - 2) uzyskania w terminie zaliczenia przedmiotów przewidzianych planem studiów;
 - 3) spełniania warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy ustalonych w miejscu prowadzenia zajęć dydaktycznych;

- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 3) terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne.
5. Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego.

§ 7 Zaliczanie przedmiotu

1. Zaliczenie przedmiotu polega na łącznym zaliczeniu wszystkich rodzajów zajęć z danego przedmiotu. Ocena z przedmiotu wynika z egzaminu przeprowadzanego w formie testu na zakończenie zajęć z danego przedmiotu.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
 - 1) 5,0 - bardzo dobry;
 - 2) 4,5 - ponad dobry;
 - 3) 4,0 – dobry;
 - 4) 3,5 - dość dobry;
 - 5) 3,0 – dostateczny;
 - 6) 2,0 – niedostateczny.
3. Wystawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu. Uczestnik studiów podyplomowych w tej sytuacji ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
4. Uczestnik zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia, ma prawo złożyć do Kierownika Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB , w ciągu 4 dni roboczych od terminu podania wyników, wniosek o egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny może być również zarządzony w tym terminie przez Kierownika z własnej inicjatywy. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu tygodnia od złożenia wniosku lub zarządzenia egzaminu komisyjnego. W skład komisji wchodzi Kierownik Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB i prowadzący przedmiot. Powyższe zasady dotyczą również egzaminu.

§ 8 Skreślenia

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów;
 - 3) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust.3;
 - 4) rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa § 6 ust. 4;
 - 5) nieobecności na zajęciach, przekraczającej 40 godzin dydaktycznych;
 - 6) niespełnienia, w ustalonym terminie, warunków ukończenia studiów, o których mowa w § 9 ust. 1.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podejmuje Kierownik Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB.

§ 9 Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje, gdy uczestnik:
 - 1) uzyskał wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidziane planem studiów;
 - 2) uzyskał pozytywną ocenę pracy końcowej (zwanej też pracą dyplomową);
 - 3) uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu końcowego.
2. W pracy końcowej uczestnik powinien wykazać się wiedzą nabytą podczas trwania studiów podyplomowych zgodnie z programem kształcenia. Praca końcowa powinna mieć charakter praktyczny i nawiązywać do zagrożeń i ich profilaktyki w konkretnych środowiskach pracy.
3. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną (co najmniej trzy osobową), powoływaną każdorazowo przez Kierownika Centrum Edukacyjnego CIOP-PIB. W skład komisji wchodzi: przewodniczący i co najmniej dwóch członków komisji.
4. Ocena końcowa ze studiów obliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i równa jest sumie:
 - 1) 0,5 średniej wszystkich ocen z przedmiotów;

- 2) 0,3 oceny z pracy końcowej;
- 3) 0,2 oceny z obrony pracy końcowe,

i jest określana zgodnie z zasadą:

- 1) 4,7 i więcej – bardzo dobry;
 - 2) od 4,3 do 4,69 – ponad dobry;
 - 3) od 3,9 do 4,29 – dobry;
 - 4) od 3,5 do 3,89 – dość dobry;
 - 5) do 3,49 – dostateczny,
5. Absolwent studiów podyplomowych, który spełnił warunki z § 9 ust. 1 otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
 6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wystawiane na druku ustalonym w obowiązujących przepisach.