



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CIOP PIB

nr sprawy: TU/ZP -17/2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Usługa zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie

Nazwa projektu pt. Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy nr umowy POWR.02.06.00-00-0054/17-00

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Sylwia Staroń;

E-mail do korespondencji: ilnie@ciop.pl;

Adres strony internetowej: www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne

Korespondencja pisemna: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰ – 16⁰⁰.

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy nr umowy POWR.02.06.00-00-0054/17-00.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowskiej 16, 00-701 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ciop.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **TU/ZP-17/2019 „Usługa zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie”;**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP;
- 6) zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia**;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13)w przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:

- a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
- b) o tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- c) o tym, że ww. podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskał ich dane.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
79952000-2	Usługi w zakresie organizacji imprez
79950000-8	Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji 15 regionalnych konferencji w miastach wojewódzkich (oprócz Warszawy) oraz konferencji podsumowującej w Warszawie **w ramach projektu pt. „Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

Zamówienie dzieli się na dwie Części:

Część 1 zamówienia - usługa organizacji 15 regionalnych konferencji w miastach wojewódzkich (oprócz Warszawy);

Część 2 zamówienia – usługa organizacji konferencji podsumowującej projekt w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Dla Części 1 zamówienia - zatrudnienia na umowę o pracę osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia;
- 2) Dla Części 2 zamówienia – zatrudnienia na umowę o pracę osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia.

Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji usługi. Koordynator będzie udzielał wszelkich informacji związanych z organizacją świadczenia usług. W każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy złożenia reklamacji, Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym oraz adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował sprawy jakie otrzyma od osób uprawnionych oraz będzie udzielał pomocy w zakresie realizacji umowy.

2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, jeżeli miejscem świadczenia jest siedziba Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Dla Części 1 zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r.

Dla Części 2 zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 29.11.2019 r.

Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub na poszczególne części.

Rozdział 6 - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

1) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a)	<p>posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:</p> <ul style="list-style-type: none"> – składając ofertę na Część 1 zamówienia – zrealizował co najmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 10.000 zł brutto; – składając ofertę na Część 2 zamówienia – zrealizował co najmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 15.000 zł brutto; <p>i przedstawi dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (forma referencji). Dokumenty tiret drugiego potwierdzają spełnienie warunku tiret pierwszego.</p> <p>Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że muszą wynikać z jednostkowej umowy).</p>
----	---

	Wykaz stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
b)	<p>dysponuje osobami:</p> <p>1) składając ofertę na Część 1 zamówienia - zatrudnienia na umowę o pracę osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia;</p> <p>2) składając ofertę na Część 2 zamówienia - zatrudnienia na umowę o pracę osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia;</p> <p>Wykaz stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.</p>

2. **Nie podlegają wykluczeniu** z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp:

1)	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. po z. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
2)	który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Wykonawca dołączy do oferty**, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykonawca wraz z Formularzem oferty złoży aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:**

- 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a)	wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed
----	---

	<p>upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p>
b)	<p>wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;</p>

2) brak podstaw do wykluczenia:

a)	<p>odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>Jednocześnie Zamawiający informuje, że uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, samodzielnie pobierze i skorzysta z dokumentów znajdujących się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.</p>
----	--

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1)	<p>pkt. 2.2 ppkt a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p>
----	---

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 4 stosuje się.

6. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).**

Rozdział 8 – Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 2, dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a niebędących podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i został wezwany do złożenia dokumentów.

Rozdział 9 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Ilona Niewęglowska, adres: ilnie@ciop.pl.
2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Droga elektroniczna nie dotyczy składania i uzupełniania:
 - 1) oferty;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 7;
 - 3) pełnomocnictwa,dla których zastrzeżona jest forma pisemna.

4. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną nie później niż do dnia 05.08.2019 r., w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Rozdział 10 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, opieczetowane pieczęcią Wykonawcy oraz czytelnie podpisane lub parafowane wraz z pieczęcią imienną przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, oznaczonym napisem:

**„Oferta na usługę zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie – Część zamówienia”
Znak sprawy: TU/ZP-17/2019**

Nie otwierać przed dniem 08.08.2019 r., godz. 10.30

oraz nazwą, dokładnym adresem oraz numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć). Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w zdaniu poprzedzającym ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

1)	Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
2)	Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy
3)	pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 12 – Miejsce oraz termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie –pok. 6 (parter) – Kancelaria, **do dnia 08.08.2019 r., do godziny 10.00.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 403B, **w dniu 08.08.2019 r., o godzinie 10.30.**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne - informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeśli dotyczy.

Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i podania w nim łącznej ceny netto i brutto za realizację zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty na realizację zamówienia powinna być podana liczbowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, złożonej na daną część zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1	Cena oferty	70%
2	Doświadczenie w zakresie realizacji konferencji	20%
3	Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych ¹	10%

¹ Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

Cena- waga 70 pkt

Podana w ofercie cena musi zgodnie z zapisami SIWZ, uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Liczba punktów =	cena brutto najniższej zaproponowanej oferty	X 70
	cena brutto oferty badanej	

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 70.

Doświadczenie w zakresie realizacji konferencji – waga 20

Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wykazu usług wykonanych (lub aktualnie wykonywanych) przez Wykonawcę.

Zasady przyznawania punktacji:

- 1) doświadczenie od co najmniej 2 do 3 konferencji – 10 pkt.
- 2) doświadczenie od co najmniej 4 do 6 konferencji – 15 pkt.
- 3) doświadczenie powyżej 6 konferencji – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 20 pkt.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych - waga 10 pkt

Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w Formularzu ofertowym.

Zasady przyznawanej punktacji:

- 1) zatrudnienie 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – 10 punktów;
- 2) brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 10 pkt.

Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej

umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.

2. Wybrany Wykonawca na daną część zamówienia ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono w we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na warunkach i w zakresie określonym we wzorze umowy.

Rozdział 16 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 17 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 19 – Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 20 - Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz ofertowy
3	Oświadczenie Wykonawcy
4	Wykaz usług
5	Wykaz osób
6	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
7	Wzór umowy dla Części 1 zamówienia
8	Wzór umowy dla Części 2 zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy nr umowy POWR.02.06.00-00-0054/17-00.

Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1 zamówienia - usługa organizacji 15 regionalnych konferencji w miastach wojewódzkich (oprócz Warszawy);

Część 2 zamówienia - usługa organizacji konferencji podsumowującej projekt w Warszawie;

w ramach projektu pt. „**Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy**” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Część 1 zamówienia:

Usługa organizacji konferencji regionalnych obejmuje:

Zapewnienie udziału 600 uczestników (łącznie) - średnio 40 uczestników (+/- 5) na każdą konferencję.

Uczestnicy konferencji zostaną zrekrutowani spośród przedstawicieli pracodawców zatrudniających lub zainteresowanych zatrudnieniem osób niepełnosprawnych, uwzględniając podmioty wskazane przez przedstawicieli sieci koordynowanych przez CIOP-PIB Regionalnych Ośrodków BHP. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równego traktowania kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępu dla osób niepełnosprawnych.

Zwrot kosztów dojazdu spoza miejscowości realizacji konferencji dla nie więcej niż 20 uczestników każdej z konferencji.

Zwrot kosztów dojazdu tylko spoza miejscowości realizacji konferencji, zgodnie z zasadami określonymi w Zestawieniu standardu i cen wybranych wydatków dla konkursu POWR.02.06.00-IP.03-00-004/17, stanowiącym załącznik 12 do dokumentacji konkursu, z którego wyciąg znajduje się poniżej tj.:

Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa
7	zwrot kosztów dojazdu	<ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności 	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej

		<p>samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile miejsce odbywania szkolenia/spotkania znajduje się poza miejscem zamieszkania. Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości. • przy rozliczaniu kosztów podróży Wnioskodawca powinien kierować się zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • IOK zaleca, aby średni koszt podróży dla jednej osoby nie przekroczył kwoty 200 zł na szkolenia/spotkania. poniesionego do ww. wysokości 	
--	--	--	--

Wynajem sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem, rzutnikiem, ekranem, sprzętem komputerowym, mikrofonami, w każdym mieście wojewódzkim (oprócz Warszawy).

Wymagania dotyczące wynajmu Sali konferencyjnej:

- Dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnościami;
- Dostępność zaplecza sanitarnego dla osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba uczestników – 40 uczestników (+/-5) oraz prelegenci/ przedstawiciele partnerów projektu (10 osób);
- Układ krzeseł – preferowany teatralny;
- Stół i krzesła dla prelegentów;
- Nagłośnienie, mikrofony, projektor oraz ekran, możliwość zaciemnienia sali, dostęp do Internetu;
- Miejsce organizacji konferencji nie może deprecjonować wydarzenia ani jego organizatorów
- Obsługa techniczna konferencji w zakresie nagłośnienia i innego niezbędnego sprzętu.

Wykonawca zapewni:

- obsługę fotograficzną konferencji (min. 30 zdjęć z obróbką z każdej konferencji) wraz z dostarczeniem zdjęć Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych po zakończeniu każdej z konferencji (z wykorzystaniem platform do transferu plików, udostępnienie na serwerze do pobrania, przez Internet lub na nośniku do siedziby Zamawiającego);

- recepcję konferencji obejmującą rejestrację uczestników, przygotowanie pakietów konferencyjnych dla uczestników (materiały merytoryczne i promocyjne dostarcza Zamawiający);
- catering dla ok. 50 osób na każdą konferencję (dla uczestników, prelegentów i przedstawicieli partnerów projektu) obejmujący przerwę kawową oraz lunch.

Wymagania dotyczące cateringu:

- Przerwa kawowa obejmuje:
 - Kawa – zapewnienie gorącej wody, kawy rozpuszczalnej lub sypanej lub kawy z ekspresu oraz dodatki (cukier, mleko do kawy);
 - Herbata – zapewnienie gorącej wody oraz zestawu herbat czarnych i owocowych (co najmniej 2 rodzaje herbaty na porcję), dodatki (cukier, cytryna);
 - Kruche ciastka (co najmniej 3 rodzaje, minimalna waga 100 gram na osobę) lub słone przekąski typu paluszki;
 - Dekoracyjne kanapki bankietowe (minimum 4 sztuki na osobę);
 - Woda – woda mineralna niegazowana i gazowana (łącznie co najmniej 500 ml na porcję);
 - Soki – minimum dwa rodzaje soków 100% (łącznie, co najmniej 300 ml na porcję). Zamawiający preferuje by soki i woda podawane były w szklanych dzbankach.
- Lunch w formie bufetu szwedzkiego obejmujący:
 - Zupa – jeden rodzaj co najmniej 250 ml na porcję;
 - Drugie danie – minimum 2 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie;
 - Napoje – zimne soki 100%, woda, w dzbankach szklanych, co najmniej 300 ml na porcję.

Menu cateringu podlega akceptacji Zamawiającego.

Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Posiłki w momencie ich podawania powinny posiadać estetyczny wygląd. Wykonawca powinien zapewnić osobę (obsługę kelnerską) do przygotowania przerwy kawowej, zapewnienia higieny i estetycznego wyglądu przerwy kawowej. Temperatura obiadu powinna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym przepisami sanitarnymi i bhp, w tym utrzymania odpowiednich wymogów sanitarnych w miejscu przygotowywania potraw oraz do zapewnienia środka transportu służącego do przewozu potraw. Wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu potraw winny posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników konferencji ankiet satysfakcji oraz oświadczenia RODO (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przekazania przedstawicielowi Zamawiającego protokołu częściowego z przeprowadzenia każdej z konferencji wraz z listą osób biorących udział;
- 2) opracowania raportu końcowego podsumowującego wykonanie usługi oraz przekazanie go Zamawiającemu po zakończeniu ostatniej konferencji wraz z dokumentacją dotyczącą zwrotu kosztów podróży uczestników.

Harmonogram konferencji regionalnych

Termin konferencji	realizacji	Miejsce realizacji konferencji	Planowane godziny realizacji konferencji
17.09		Łódź	11:00 - 16:00
18.09		Wrocław	09:00 - 14:00
19.09		Opole	09:00 - 14:00
24.09		Olsztyn	11:00 - 16:00
25.09		Gdańsk	09:00 - 14:00
26.09.		Bydgoszcz	09:00 - 14:00
24.09		Kielce	11:00 - 16:00
25.09		Kraków	09:00 - 14:00
26.09.		Katowice	09:00 - 14:00
15.10		Poznań	11:00 - 16:00
16.10		Gorzów Wlk. lub Zielona Góra	09:00 - 14:00
17.10		Szczecin	09:00 - 14:00
15.10		Białystok	11:00 - 16:00
16.10		Lublin	09:00 - 14:00
17.10		Rzeszów	09:00 - 14:00

Harmonogram może być zmieniony po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Część 2 zamówienia:

Usługa organizacji konferencji podsumowującej w Warszawie obejmuje:

Zapewnienie udziału 120 uczestników.

Uczestnicy konferencji zostaną zrekrutowani spośród przedstawicieli pracodawców, w szczególności zatrudniających lub zamierzających zatrudnić Osoby Niepełnosprawne z województwa mazowieckiego, z uwzględnieniem podmiotów wskazanych przez przedstawicieli sieci koordynowanych przez CIOP-PIB Regionalnych Ośrodków BHP oraz spośród członków Zespołu Informacyjno-

Doradczego, Zespołu Projektowania i Dostosowywania Stanowisk Pracy, pracowników Punktów Kontaktowych dla pracodawców przy regionalnych Oddziałach PFRON a także członków Sieci Ekspertów BHP ds. Osób Niepełnosprawnych. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równego traktowania kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępu dla osób niepełnosprawnych.

Wynajem sali konferencyjnej w Warszawie dla 140 osób (uczestników i prelegentów na konferencji oraz przedstawicieli partnerów projektu) po akceptacji propozycji przez Zamawiającego (oferta sali do akceptacji Zamawiającego do 20.09.2019 r.). Sala konferencyjna powinna być położona w bliskiej odległości od Dworca Centralnego (do 4 km). Sala konferencyjna powinna być wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, ekran, sprzęt komputerowy i mikrofony. Sala musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności z niepełnosprawnością ruchu.

Wymagania:

- Przed wejściem do Sali konferencyjnej Wykonawca zapewni miejsce na rozmieszczenie stoisk partnerów projektu;
- Dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnościami;
- Dostępność zaplecza sanitarnego dla osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba uczestników – 140 osób;
- Układ krzeseł – teatralny;
- Stół i krzesła dla prelegentów;
- Nagłośnienie, mikrofony, projektor oraz ekran, tablice flipchart, możliwość zaciemnienia sali, bezprzewodowy dostęp do Internetu,
- Miejsce organizacji konferencji nie może deprecjonować wydarzenia ani jego organizatorów
- Planowane godziny wydarzenia: 10:30-16:30 (wydarzenie jednodniowe);
- Termin organizacji konferencji: 20.11.2019 r.;
- Obsługa techniczna konferencji w zakresie nagłośnienia i innego niezbędnego sprzętu.

Wykonawca zapewni:

- obsługę fotograficzną konferencji (min. 150 zdjęć z obróbką) wraz z dostarczeniem zdjęć Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych po zakończeniu konferencji (z wykorzystaniem platform do transferu plików, udostępnienie na serwerze do pobrania lub na nośniku do siedziby Zamawiającego);
- recepcję konferencji obejmującą rejestrację uczestników, przygotowanie i przekazanie identyfikatorów, przygotowanie pakietów konferencyjnych dla uczestników (materiały merytoryczne i promocyjne dostarcza Zamawiający);
- catering dla 140 os. (uczestników i prelegentów na konferencji oraz przedstawicieli Partnerów projektu) obejmujący lunch oraz dwie przerwy kawowe. Oferta menu do akceptacji Zamawiającego do 7.10.2019 r.

Wymagania dotyczące cateringu:

- Przerwa kawowa obejmuje:
 - Kawa – zapewnienie gorącej wody, kawy rozpuszczalnej lub sypanej lub kawy z ekspresu oraz dodatki (cukier, mleko do kawy);
 - Herbata – zapewnienie gorącej wody oraz zestawu herbat czarnych i owocowych (co najmniej 2 rodzaje herbaty na porcję), dodatki (cukier, cytryna);
 - Kruche ciastka (co najmniej 3 rodzaje, minimalna waga 100 gram na osobę) lub słone przekąski typu paluszki;
 - Dekoracyjne kanapki bankietowe (minimum 4 sztuki na osobę);
 - Woda – woda mineralna niegazowana i gazowana (łącznie co najmniej 500 ml na porcję);
 - Soki – minimum dwa rodzaje soków 100% (łącznie, co najmniej 300 ml na porcję). Zamawiający preferuje by soki i woda podawane były w szklanych dzbankach.
- Lunch w formie bufetu szwedzkiego obejmujący:
 - Zupa – jeden rodzaj co najmniej 250 ml na porcję;
 - Drugie danie – minimum 2 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie;
 - Napoje – zimne soki 100%, woda, w dzbankach szklanych, co najmniej 300 ml na porcję.

Menu cateringu podlega akceptacji Zamawiającego.

Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Posiłki w momencie ich podawania powinny posiadać estetyczny wygląd. Wykonawca powinien zapewnić osobę (obsługę kelnerską) do przygotowania przerwy kawowej, zapewnienia higieny i estetycznego wyglądu przerwy kawowej. Temperatura obiadu powinna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym przepisami sanitarnymi i bhp, w tym utrzymania odpowiednich wymogów sanitarnych w miejscu przygotowywania potraw oraz do zapewnienia środka transportu służącego do przewozu potraw. Wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu potraw winny posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników konferencji ankiet satysfakcji oraz oświadczenia RODO (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami).

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania raportu końcowego podsumowującego wykonanie usługi oraz przekazanie go Zamawiającemu.

Zamawiający:
CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

Formularz ofertowy

Postępowanie nr TU/ZP-17/2019

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:		
Adres lub siedziba ² :		
Numer KRS (jeśli dotyczy)		
Numer NIP:		
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko:	
	2) tel.:	
	3) adres e-mail:	
Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem ³	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy		
Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy	
Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią:		
Wartość zamówienia – Część 1		
Wartość netto zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT) zł	słownie:
Wartość brutto zł	słownie:

² W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Kryterium udziału – ASPEKT SPOŁECZNY

Składając ofertę w przedmiotowym zamówieniu **oświadczam**, że (właściwe zaznaczyć)⁴:

- zatrudniam 1 lub więcej osób niepełnosprawnych*
- nie zatrudniam żadnej osoby niepełnosprawnej*

**Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzecznym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.*

Wartość zamówienia – Część 2

Wartość netto zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT) zł	słownie:
Wartość brutto zł	słownie:

Kryterium udziału – ASPEKT SPOŁECZNY

Składając ofertę w przedmiotowym zamówieniu **oświadczam**, że (właściwe zaznaczyć)⁵:

- zatrudniam osobę/osoby niepełnosprawną/-ne*
- nie zatrudniam żadnej osoby niepełnosprawnej*

**Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzecznym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.*

PONADTO OŚWIADCZAMY, ŻE :

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 4) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) niniejsza oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/będzie (proszę zaznaczyć właściwe) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku;

⁴ Brak złożenia oświadczenia, zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia bez zatrudniania osoby niepełnosprawnej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 punktów.

⁵ Brak złożenia oświadczenia, zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia bez zatrudniania osoby niepełnosprawnej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 punktów.

8) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*:

✓ Imię i nazwisko -

✓ stanowisko/funkcja

9) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

10) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.

*Niepotrzebne skreślić

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

<p>..... (miejsowość i data)</p>	<p>..... (Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)</p>
---	---

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

⁶W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Część I:

Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej

Nazwa: **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa,

telefon: 22 623 37 98, e-mail: ilnie@ciop.pl

2. Tytuł zamówienia „**Usługa zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie**”
3. Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **TU/ZP-17/2019**

Część II:

Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat Wykonawcy:

- a) Nazwa Wykonawcy:

.....

- b) Osoba wyznaczona do kontaktów:

telefon: faks

e-mail:

B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Imię i nazwisko:

.....

- b) Stanowisko/Działający jako:

.....

- c) telefon:

- d) e-mail:

Część III:**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie**, prowadzonego przez **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... 2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... 2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/-y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... 2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

..... 2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Część IV:**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie** oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ Rozdział

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ Rozdział

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Przystępując do postępowania na **usługę zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie, nr sprawy: TU/ZP-17/2019,**

działając w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

Część 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

Część 2 zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

..... 2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Przystępując do postępowania na **usługę zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie, nr sprawy: TU/ZP-17/2019,**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w Części 1 zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności związanych z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami
1			

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w Części 2 zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności związanych z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami
1			

.....2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania na usługę zorganizowania 15 regionalnych konferencji oraz konferencji podsumowującej w Warszawie, nr sprawy: TU/ZP-17/2019, działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... 2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.

(należy podać dane identyfikacyjne i siedzibę)

..... 2019 r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Wzór umowy dla Części 1 zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy nr umowy POWR.02.06.00-00-0054/17-00.

Umowa zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

a

WYKONAWCĄ:

(w przypadku przedsiębiorców wpisanych do CEiDG*)

- przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:,

(w przypadku spółek*)

-z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),
 reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający powierza a Wykonawca podejmuje się realizacji usługi polegającej na przygotowaniu i organizacji 15 konferencji regionalnych w miastach wojewódzkich wskazanych w tabeli w § 3 w ramach projektu pt. „Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy”, nr umowy nr POWR.02.06.00-00-0054/17-00, realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, zwanej dalej usługą.

§ 2. Działania Wykonawcy

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia udziału łącznie 600 uczestników - średnio 40 uczestników (+/- 5) na każdą konferencję. Uczestnicy konferencji zostaną zrekrutowani przede wszystkim spośród przedstawicieli pracodawców zatrudniających lub zainteresowanych zatrudnieniem osób niepełnosprawnych, uwzględniając podmioty wskazane przez przedstawicieli sieci koordynowanych przez CIOP-PIB Regionalnych Ośrodków BHP. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równego traktowania kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępu dla osób niepełnosprawnych.
2. Zwrotu kosztów dojazdu spoza miejsca realizacji konferencji dla nie więcej niż 20 uczestników każdej z konferencji, zgodnie z zasadami określonymi w Zestawieniu standardu i cen wybranych wydatków dla konkursu POWR.02.06.00-IP.03-00-004/17, stanowiącym załącznik 12 do dokumentacji konkursu, z którego wyciąg znajduje się poniżej tj.:

Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa
7	zwrot kosztów dojazdu	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości • wydatek kwalifikowalny, o ile miejsce odbywania szkolenia/spotkania znajduje się poza miejscem zamieszkania. Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości. • przy rozliczaniu kosztów podróży Wnioskodawca powinien kierować się zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • IOK zaleca, aby średni koszt podróży dla jednej osoby nie przekroczył kwoty 200 zł na szkolenia/spotkania. poniesionego do ww. wysokości 	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej

3. Wynajmu sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem, rzutnikiem, ekranem, sprzętem komputerowym, mikrofonami, w każdym mieście wojewódzkim wskazanym w § 3. Wymagania dotyczące wynajmu Sali konferencyjnej:
 - 1) Dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) Dostępność zaplecza sanitarnego dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) Liczba uczestników – 40 uczestników (+/- 5) oraz prelegenci/przedstawiciele partnerów projektu (10 osób);
 - 4) Układ krzeseł – preferowany teatralny;
 - 5) Stół i krzesła dla prelegentów;
 - 6) Nagłośnienie, mikrofony, projektor oraz ekran, możliwość zaciemnienia sali, dostęp do Internetu;
 - 7) Miejsce organizacji konferencji nie może deprecjonować wydarzenia ani jego organizatorów
 - 8) Obsługa techniczna konferencji w zakresie nagłośnienia i innego niezbędnego sprzętu.
4. Zapewnienia:
 - 1) Obsługi fotograficznej konferencji (min. 30 zdjęć z obróbką z każdej konferencji) wraz z dostarczeniem zdjęć Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych po zakończeniu każdej z konferencji (z wykorzystaniem platform do transferu plików, udostępnienie na serwerze do pobrania przez Internet lub na nośniku do siedziby Zamawiającego);
 - 2) Recepcji konferencji obejmującej rejestrację uczestników, przygotowanie pakietów konferencyjnych dla uczestników (materiały merytoryczne i promocyjne dostarcza Zamawiający);
 - 3) Cateringu dla ok. 50 osób na każdą konferencję (dla uczestników, prelegentów i przedstawicieli partnerów projektu) obejmujący przerwę kawową oraz lunch.
 - 4) Menu cateringu podlega akceptacji Zamawiającego. Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Posiłki w momencie ich podawania powinny posiadać estetyczny wygląd. Wykonawca powinien zapewnić osobę (obsługę kelnerską) do przygotowania przerwy kawowej, zapewnienia higieny i estetycznego wyglądu przerwy kawowej. Temperatura obiadu powinna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym przepisami sanitarnymi i bhp, w tym utrzymania odpowiednich wymogów sanitarnych w miejscu przygotowywania potraw oraz do zapewnienia środka transportu służącego do przewozu potraw. Wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu potraw winny posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 5. Zebrania i dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników konferencji ankiet satysfakcji oraz oświadczenia RODO (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami).
 6. Przekazania przedstawicielowi Zamawiającego protokołu częściowego z przeprowadzenia każdej z konferencji wraz z listą osób biorących udział.

- Opracowania raportu końcowego podsumowującego wykonanie usługi oraz przekazania go Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu ostatniej konferencji wraz z dokumentacją dotyczącą zwrotu kosztów podróży uczestników.

§ 3. Harmonogram konferencji

Konferencje regionalne zostaną zorganizowane zgodnie z poniższym harmonogramem. Harmonogram może być zmieniony jedynie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.

Termin realizacji konferencji	Miejsce realizacji konferencji	Planowane godziny realizacji konferencji
17.09	Łódź	11:00 - 16:00
18.09	Wrocław	09:00 - 14:00
19.09	Opole	09:00 - 14:00
24.09	Olsztyn	11:00 - 16:00
25.09	Gdańsk	09:00 - 14:00
26.09.	Bydgoszcz	09:00 - 14:00
24.09	Kielce	11:00 - 16:00
25.09	Kraków	09:00 - 14:00
26.09.	Katowice	09:00 - 14:00
15.10	Poznań	11:00 - 16:00
16.10	Gorzów Wlk. lub Zielona Góra	09:00 - 14:00
17.10	Szczecin	09:00 - 14:00
15.10	Białystok	11:00 - 16:00
16.10	Lublin	09:00 - 14:00
17.10	Rzeszów	09:00 - 14:00

§ 4. Doświadczenie i odpowiedzialność Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
- Wykonawca gwarantuje, że w czasie trwania Konferencji organizowanej na rzecz Zamawiającego nie będzie odbywać się inna konferencja, impreza, spotkanie o podobnym charakterze.
- Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek działania lub zaniechania uczestników Konferencji, jak również za szkody wyrządzone uczestnikom Konferencji z przyczyn obciążających Wykonawcę (działania i zaniechania).

§ 5. Poufność i Dane osobowe

- Wykonawca zobowiązuje się, że ani on sam ani jego pracownicy, współpracownicy czy pełnomocnicy przez okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu, bez wyraźnego pisemnego zezwolenia drugiej Strony nie ujawnią oraz zachowają w pełnej poufności wszelkie dane i informacje o drugiej Stronie, jej pozycji i sytuacji rynkowej,

partnerach handlowych, wyrobach, o handlowych, technicznych, ekonomicznych, organizacyjnych i wszelkich aspektach jej działalności oraz wszelkich innych informacjach mających wpływ na jej działalność. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku, Strona, która dokonała naruszenia naprawi wynikłą stąd szkodę.

2. Postanowienie ust. 1 tego § nie dotyczy informacji, które są publicznie dostępne lub też przekazywanych organom państwowym, które mogą tego żądać na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
4. Każda ze stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy.
5. Strony oświadczają, że osobom występującym po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy znane są informacje, które powinny być im przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub z art.14 ust. 1-4 RODO a tym samym, zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO nie mają obowiązku przekazania tym osobom tych informacji.
6. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zleceniodawca działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe inne niż wskazane w ust. 4, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej, umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

§ 6. Termin realizacji umowy

Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez każdą ze Stron umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy, na podstawie przekazanego Zamawiającemu raportu końcowego, protokołów częściowych z przeprowadzenia każdej z konferencji wraz z dokumentacją dotyczącą zwrotu kosztów podróży uczestników oraz imiennej listy obecności z podpisami uczestników konferencji.

§ 7. Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto, słownie 00/100 + podatek VAT ... w wysokościzł, tj. łącznie **zł brutto** (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów częściowych i końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w § 6 umowy, bez uwag.
3. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego wskazany w komparycji umowy.

6. Prawidłowo wystawione faktury w formie elektronicznej można przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
7. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - 1) dla Zamawiającego: 5250008270;
 - 2) dla Wykonawcy:
 - 3) w polu „numer umowy” należy wskazać nr TU/ZP-17/2019.
8. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

§ 8. Kary umowne

1. W razie niewykonania albo nienależytego wykonania przyjętych w umowie zobowiązań Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1
2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dokona zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
3. W przypadku braku realizacji któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdorazowy brak któregokolwiek ze świadczeń.
4. W przypadku opóźnienia w spełnieniu świadczenia Wykonawca dokona zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia związaną z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.

§ 9. Upoważnione osoby

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy są:
 - Ze strony Wykonawcy -
 - Adres poczty elektronicznej
 - Numer telefonu
 - Ze strony Zamawiającego -
 - Adres poczty elektronicznej
 - Numer telefonu
2. Zmiana osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie wymaga zmiany umowy.
3. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób upoważnionych w zakresie realizacji umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Strony w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

§ 10. Dokumentacja

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy do dnia 31.12.2025 roku z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą tj. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie, o czym Zleceniobiorca będzie informowany przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu dokumentacji związanej z przedmiotem umowy Instytucji Pośredniczącej tj. Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie oraz innym uprawnionym podmiotom.

§ 11. Wierzytelności

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 12 Wymóg zatrudnienia koordynatora usługi

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji usługi. Koordynator będzie udzielał wszelkich informacji związanych z organizacją świadczenia usług. W każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy złożenia reklamacji, Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym oraz adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował sprawy jakie otrzyma od osób uprawnionych oraz będzie udzielał pomocy w zakresie realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji umowy, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób/osoby wykonujących/wykonującej wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących/wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- b) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - c) wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania przy jednoczesnym zastosowaniu środków bezpieczeństwa wynikających z RODO;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z pkt. 2) wyżej.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każde uchybienie temu obowiązkowi.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności a Wykonawca z tego tytułu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji usługi do przekazania Zamawiającemu pisemnego, imiennego wykazu personelu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, który będzie bezpośrednio uczestniczył przy wykonywaniu usług, w tym personelu kierowniczego sprawującego z jego strony nadzór nad należyтым wykonywaniem usług. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w wykazie personelu, który będzie bezpośrednio uczestniczył przy wykonywaniu usług. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze porozumienia. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór umowy dla Części 2 zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy nr umowy POWR.02.06.00-00-0054/17-00.

Umowa zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), pomędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

.....

a

WYKONAWCĄ:

(w przypadku przedsiębiorców wpisanych do CEiDG*)

- przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:,

(w przypadku spółek*)

z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych), reprezentowanym przez:

.....

§ 1 Przedmiot umowy

Zamawiający powierza a Wykonawca podejmuje się realizacji usługi przygotowania i organizacji w Warszawie konferencji podsumowującej projekt pt. „Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy”, nr umowy nr POWR.02.06.00-00-0054/17-00, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, zwanej dalej usługą.

§ 2 Działania Wykonawcy

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia udziału dla 120 uczestników.
2. Uczestnicy konferencji zostaną zrekrutowani spośród przedstawicieli w szczególności pracodawców zatrudniających lub zamierzających zatrudnić ON z województwa mazowieckiego, z uwzględnieniem podmiotów wskazanych przez przedstawicieli sieci koordynowanych przez CIOP-PIB Regionalnych Ośrodków BHP oraz spośród członków Zespołu Informacyjno-Doradczego, Zespołu Projektowania i Dostosowywania Stanowisk Pracy, pracowników Punktów Kontaktowych dla pracodawców przy regionalnych Oddziałach PFRON oraz członków Sieci Ekspertów BHP ds. ON. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równego traktowania kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępu dla osób niepełnosprawnych.
3. Wynajmu sali konferencyjnej w Warszawie dla 140 osób (uczestników i prelegentów na konferencji oraz przedstawicieli partnerów projektu) po akceptacji propozycji przez Zamawiającego (oferta sali zostanie przekazana do akceptacji Zamawiającego do 20.09.2019 r.). Sala konferencyjna powinna być położona w bliskiej odległości od Dworca Centralnego (do 4 km). Sala konferencyjna powinna być wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, ekran, sprzęt komputerowy i mikrofony. Sala musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności niepełnosprawnością ruchu.
4. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej obejmują:
 - 1) Przed wejściem do sali konferencyjnej Wykonawca zapewni miejsce na rozmieszczenie stoisk partnerów projektu;
 - 2) Dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) Dostępność zaplecza sanitarnego dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) Liczba uczestników – 140 osób;
 - 5) Układ krzeseł – teatralny;
 - 6) Stół i krzesła dla prelegentów;
 - 7) Nagłośnienie, mikrofony, projektor oraz ekran, tablice flipchart, możliwość zaciemnienia sali, bezprzewodowy dostęp do Internetu,
 - 8) Miejsce organizacji konferencji nie może deprecjonować wydarzenia ani jego organizatorów
 - 9) Planowane godziny wydarzenia: 10:30-16:30 (wydarzenie jednodniowe);
 - 10) Termin organizacji konferencji: 20.11.2019 r.;
 - 11) Obsługa techniczna konferencji w zakresie nagłośnienia i innego niezbędnego sprzętu.
5. Zapewnienia:
 - 1) Obsługi fotograficznej konferencji (min. 150 zdjęć z obróbką) wraz z dostarczeniem zdjęć Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych po zakończeniu konferencji (z wykorzystaniem platform do transferu plików, udostępnienie na serwerze do pobrania lub na nośniku do siedziby Zamawiającego);
 - 2) Recepcji konferencji obejmującą rejestrację uczestników, przygotowanie i przekazanie identyfikatorów, przygotowanie pakietów konferencyjnych dla uczestników (materiały merytoryczne i promocyjne dostarcza Zamawiający);
 - 3) Cateringu dla 140 os. (uczestników i prelegentów na konferencji oraz przedstawicieli Partnerów projektu) obejmujący lunch oraz dwie przerwy kawowe. Oferta menu zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego do 7.10.2019 r.

6. Menu cateringu podlega akceptacji Zamawiającego. Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Posiłki w momencie ich podawania powinny posiadać estetyczny wygląd. Wykonawca powinien zapewnić osobę (obsługę kelnerską) do przygotowania przerwy kawowej, zapewnienia higieny i estetycznego wyglądu przerwy kawowej. Temperatura obiadu powinna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym przepisami sanitarnymi i bhp, w tym utrzymania odpowiednich wymogów sanitarnych w miejscu przygotowywania potraw oraz do zapewnienia środka transportu służącego do przewozu potraw. Wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu potraw winny posiadać aktualne badania do celów sanitarno- epidemiologicznych.
7. Zebrania i dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników konferencji ankiet satysfakcji oraz oświadczenia RODO (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami).
8. Opracowania raportu końcowego podsumowującego wykonanie usługi oraz przekazania go Zamawiającemu w ciągu pięciu dni roboczych po zorganizowaniu konferencji.

§ 3 Doświadczenie i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
2. Wykonawca gwarantuje, że w czasie trwania Konferencji organizowanej na rzecz Zamawiającego nie będzie odbywać się inna konferencja, impreza, spotkanie o podobnym charakterze.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek działania lub zaniechania uczestników Konferencji, jak również za szkody wyrządzone uczestnikom Konferencji z przyczyn obciążających Wykonawcę (działania i zaniechania).

§ 4 Poufność i Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że ani on sam ani jego pracownicy, współpracownicy czy pełnomocnicy przez okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu, bez wyraźnego pisemnego zezwolenia drugiej Strony nie ujawnią oraz zachowają w pełnej poufności wszelkie dane i informacje o drugiej Stronie, jej pozycji i sytuacji rynkowej, partnerach handlowych, wyrobach, o handlowych, technicznych, ekonomicznych, organizacyjnych i wszelkich aspektach jej działalności oraz wszelkich innych informacjach mających wpływ na jej działalność. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku, Strona, która dokonała naruszenia naprawi wynikłą stąd szkodę.
2. Postanowienie ust. 1 tego § nie dotyczy informacji, które są publicznie dostępne lub też przekazywanych organom państwowym, które mogą tego żądać na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
4. Każda ze stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy.

5. Strony oświadczają, że osobom występującym po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy znane są informacje, które powinny być im przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub z art.14 ust. 1-4 RODO a tym samym, zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO nie mają obowiązku przekazania tym osobom tych informacji.
6. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zleceniodawca działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe inne niż wskazane w ust. 4, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej, umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

§ 5 Termin realizacji umowy

Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez każdą ze Stron protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, na podstawie przekazanego Zamawiającemu raportu końcowego oraz imiennej listy obecności z podpisami uczestników konferencji.

§ 6 Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto, słownie 00/100 + podatek VAT ... w wysokościzł, tj. łącznie **zł brutto** (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5, bez uwag.
3. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego wskazany w komparycji umowy.
6. Prawidłowo wystawione faktury w formie elektronicznej można przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
7. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - 1) dla Zamawiającego: 5250008270;
 - 2) dla Wykonawcy:
 - 3) w polu „numer umowy” należy wskazać nr TU/ZP-17/2019.
8. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

§ 7 Kary umowne

1. W razie niewykonania albo nienależytego wykonania przyjętych w umowie zobowiązań Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1
2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dokona zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.
3. W przypadku braku realizacji któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdorazowy brak któregokolwiek ze świadczeń.
4. W przypadku opóźnienia w spełnieniu świadczenia Wykonawca dokona zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia związaną z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kary umownych.

§ 8 Upoważnione osoby

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy są:
 - a) Ze strony Wykonawcy -
Adres poczty elektronicznej
Numer telefonu
 - b) Ze strony Zamawiającego -
Adres poczty elektronicznej
Numer telefonu
2. Zmiana osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie wymaga zmiany umowy.
3. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób upoważnionych w zakresie realizacji umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Strony w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

§ 9 Dokumentacja

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy do dnia 31.12.2025 roku z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą tj. Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie, o czym Zleceniobiorca będzie informowany przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu dokumentacji związanej z przedmiotem umowy Instytucji Pośredniczącej tj. Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie oraz innym uprawnionym podmiotom.

§10 Wierzytelności

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11 Wymóg zatrudnienia koordynatora usługi

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za świadczenie usługi i prawidłową realizację zamówienia. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji usługi. Koordynator będzie udzielał wszelkich informacji związanych z organizacją świadczenia usług. W każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy złożenia reklamacji, Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym oraz adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował sprawy jakie otrzyma od osób uprawnionych oraz będzie udzielał pomocy w zakresie realizacji umowy.
4. W trakcie realizacji umowy, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 4) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 6) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób/osoby wykonujących/wykonującej wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
 - 5) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących/wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - c) wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; imię

i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania przy jednoczesnym zastosowaniu środków bezpieczeństwa wynikających z RODO;

- 7) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 8) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z pkt. 2) wyżej.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każde uchybienie temu obowiązkowi.
 10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności a Wykonawca z tego tytułu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto umowy.
 11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 12. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji usługi do przekazania Zamawiającemu pisemnego, imiennego wykazu personelu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, który będzie bezpośrednio uczestniczył przy wykonywaniu usług, w tym personelu kierowniczego sprawującego z jego strony nadzór nad należyтым wykonywaniem usług. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w wykazie personelu, który będzie bezpośrednio uczestniczył przy wykonywaniu usług. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§12 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze porozumienia. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej kopii.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY