



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CIOP  **PIB**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż kwota 130.000 zł, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usług eksperckich przez eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej oraz eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF”, nr postępowania: NE/ZP –5/2021

Zamówienie realizowane w ramach projektu wdrożeniowego nr POWR.04.03.00-00-0026/20 pn. „Sygnalizator Plus - analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF”, realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Ilona Niewęglowska, tel. 22 623 37 98;

Adres poczty elektronicznej: ilnie@ciop.pl;

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępne będą wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne (<https://www.ciop.pl/zamowienia>);

Adres Strony Internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki ePUAP: /ciop_pib/SkrytkaESP

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ciop.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **NE/ZP-5/2021 „Świadczenie usług eksperckich przez eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej oraz eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF”;**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP;
- 6) zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia**;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 13) w przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników,

pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:

- a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
- b) o tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- c) o tym, że ww. podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskał ich dane.

Rozdział 3 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż kwota 130.000 zł, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.**
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
85312320-8	Usługi doradztwa
85312510-7	Usługi rehabilitacji zawodowej

Zamówienie realizowane w ramach projektu wdrożeniowego nr POWR.04.03.00-00-0026/20 pn. „Sygnalizator Plus - analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF”, realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich umożliwiających realizację zadań w projekcie wdrożeniowym nr POWR.04.03.00-00-0026/20 pn. „Sygnalizator Plus - analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.

Celem projektu jest zwiększenie możliwości wydłużenia aktywności zawodowej pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym w sektorze dużych przedsiębiorstw przez opracowanie i wdrożenie do praktyki modelu Sygnalizator Plus wykorzystującego doświadczenia i rozwiązania niemieckie.

Projekt to ukierunkowana na potrzeby dużych przedsiębiorstw kompleksowa propozycja opracowania i wdrożenia modelu wsparcia dla pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym oraz samych przedsiębiorstw bazująca na Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF), wykorzystująca narzędzie (platformę) informatyczną. Dla przedsiębiorstw stanowi szansę na lepsze wykorzystanie potencjału starszych pracowników przez odpowiednio wczesne rozpoznanie ich możliwości funkcjonowania zawodowego w kontekście osiągnięcia wieku przedemerytalnego/emerytalnego oraz dopasowanie wymagań zawodowych (stanowiskowych) do tych (zmieniających się) warunków a przez to do wydłużenia aktywności zawodowej. Dla samych pracowników umożliwia zbadanie i rozpoznanie - na podstawie ugruntowanego postępowania diagnostycznego - własnych możliwości (dalszego) funkcjonowania zawodowego, oraz wpływanie w ten sposób na decyzje o wydłużeniu aktywności zawodowej.

Zamówienie składa się z dwóch Części:

Część 1 zamówienia – świadczenie usługi eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej.

Do zakresu obowiązków ww. eksperta w ramach pięciu zadań projektu będzie należało:

Zadanie 1 pn. „Przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym”, okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022, łącznie 360 godzin:

- udział w opracowaniu kwerendy/uaktualnienia przeglądu literatury, analiza weryfikacyjna dostępnych rozwiązań (treściowa, metodyczna, informatyczno-organizacyjna) z wykorzystaniem klasyfikacji ICF w ocenie zdolności do pracy
- udział w opracowaniu metodyki oceny pracownika w zakresie diagnozy funkcjonalnej w oparciu o ICF
- udział w opracowaniu uniwersalnej typologii rodzajów pracy (grupy stanowisk) o określonych cechach w zakresie wymagań sensorycznych, psychospołecznych, fizycznych i funkcjonalnych
- udział w opracowaniu zestawu narzędzi kwestionariuszowych do samooceny pracownika w kontekście wymagań w wykonywanej pracy z uwzględnieniem kryteriów oceny zdolności do pracy

- udział w opracowaniu programu wsparcia dla pracowników w wieku przedemerytalnym mającego na celu przygotowanie ich do dłuższej aktywności zawodowej lub do przekwalifikowania zawodowego
- udział w opracowaniu programu szkoleń wewnętrznych dla działów odpowiedzialnych za rozwój zawodowy pracowników z uwzględnieniem kryteriów oceny zdolności do pracy
- udział w spotkaniach konsultacyjnych.

Zadanie 2 pn. „Testowanie wypracowanego rozwiązania na grupie docelowej projektu”, okres realizacji: 01.02.2022-30.11.2022, łącznie 400 godzin:

- konsultacje przy opracowaniu narzędzi dla pracodawców i pracowników
- konsultacje w zakresie poprawności przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej w oparciu o ICF dla 200 pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym
- udział w testowaniu narzędzia informatycznego do zbierania oraz przetwarzania danych
- udział w analizie porównawczej otrzymanych wyników badań wraz z opracowaniem metodologii systemu niezbędnych oddziaływań w poszczególnych obszarach funkcji ciała oraz aktywności i uczestnictwa w korelacji z czynnikami środowiskowymi
- udział w spotkaniach konsultacyjnych.

Zadanie 3 pn. „Analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów merytorycznych oraz wsparcia partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.12.2022-31.01.2023, łącznie 80 godzin:

- udział w spotkaniach eksperckich, konsultacjach zespołu, konsultacjach z partnerem ponadnarodowym
- udział w opracowaniu zbiorczego raportu z analizy fazy testowania, sformułowanie wniosków i rekomendacji z uwzględnieniem kryteriów oceny zdolności do pracy.

Zadanie 4 pn. „Opracowanie ostatecznej wersji produktu gotowej do wdrożenia z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.02.2023-31.03.2023, łącznie 80 godzin:

- udział w spotkaniach eksperckich - praca warsztatowa nad produktami oraz ich poprawieniem z uwzględnieniem kryteriów oceny zdolności do pracy
- udział w weryfikacji opisu zestawu narzędzi wsparcia przedsiębiorstw i pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym do pozostania na rynku pracy.

Zadanie 5 pn. „Wdrożenie rozwiązania do praktyki ze wsparciem partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.04.2023-30.04.2023, łącznie 40 godzin:

- konsultacje przy wdrożeniu rozwiązania w 4 dużych przedsiębiorstwach zainteresowanych wdrożeniem rozwiązania.

Część 2 zamówienia – świadczenie usługi eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF.

Do zakresu obowiązków ww. eksperta w ramach poszczególnych zadań projektu będzie należało:

Zadanie 1 pn. „Przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym”, okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022, łącznie 360 godzin:

- udział w opracowaniu kwerendy/uaktualnienia przeglądu literatury, analiza weryfikacyjna dostępnych rozwiązań (treściowa, metodyczna, informatyczno-organizacyjna) z wykorzystaniem klasyfikacji ICF w ocenie zdolności do pracy
- udział w opracowaniu metodyki oceny pracownika w zakresie diagnozy funkcjonalnej w oparciu o ICF
- udział w opracowaniu uniwersalnej typologii rodzajów pracy (grupy stanowisk) o określonych cechach w zakresie wymagań sensorycznych, psychospołecznych, fizycznych i funkcjonalnych.
- udział w opracowaniu zestawu narzędzi kwestionariuszowych do samooceny pracownika w kontekście wymagań w wykonywanej pracy z uwzględnieniem kryteriów zgodności z klasyfikacją ICF
- udział w opracowaniu programu wsparcia dla pracowników w wieku przedemerytalnym mającego na celu przygotowanie ich do dłuższej aktywności zawodowej lub do przekwalifikowania zawodowego
- udział w opracowaniu programu szkoleń wewnętrznych dla działów odpowiedzialnych za rozwój zawodowy pracowników z uwzględnieniem kryteriów zgodności z klasyfikacją ICF
- udział w spotkaniach konsultacyjnych.

Zadanie 2 pn. „Testowanie wypracowanego rozwiązania na grupie docelowej projektu”, okres realizacji: 01.02.2022-30.11.2022, łącznie 400 godzin:

- konsultacje przy opracowaniu narzędzi dla pracodawców i pracowników
- konsultacje w zakresie poprawności przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej w oparciu o ICF dla 200 pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym
- udział w testowaniu narzędzia informatycznego do zbierania oraz przetwarzania danych
- udział w analizie porównawczej otrzymanych wyników badań wraz z opracowaniem metodologii systemu niezbędnych oddziaływań w poszczególnych obszarach funkcji ciała oraz aktywności i uczestnictwa w korelacji z czynnikami środowiskowymi
- udział w spotkaniach konsultacyjnych.

Zadanie 3 pn. „Analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów merytorycznych oraz wsparcia partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.12.2022-31.01.2023, łącznie 80 godzin:

- udział w spotkaniach eksperckich, konsultacjach zespołu, konsultacjach z partnerem ponadnarodowym
- udział w opracowaniu zbiorczego raportu z analizy fazy testowania, sformułowanie wniosków i rekomendacji z uwzględnieniem zgodności z klasyfikacją ICF.

Zadanie 4 pn. „Opracowanie ostatecznej wersji produktu gotowej do wdrożenia z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.02.2023-31.03.2023, łącznie 80 godzin:

- udział w spotkaniach eksperckich - praca warsztatowa nad produktami oraz ich poprawieniem z uwzględnieniem zgodności z klasyfikacją ICF
- udział w weryfikacji opisu zestawu narzędzi wsparcia przedsiębiorstw i pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym do pozostania na rynku pracy.

Zadanie 5 pn. „Wdrożenie rozwiązania do praktyki ze wsparciem partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.04.2023-30.04.2023, łącznie 40 godzin:

- konsultacje przy wdrożeniu rozwiązania w 4 dużych przedsiębiorstwach zainteresowanych wdrożeniem rozwiązania.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 i/lub 9 do SWZ.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Dla Części 1 zamówienia - zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia;
- 2) Dla Części 2 zamówienia – zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia.

Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji usługi. Koordynator będzie udzielał wszelkich informacji związanych z organizacją świadczenia usług. W każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy złożenia reklamacji, Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym oraz adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował sprawy jakie otrzyma od osób uprawnionych oraz będzie udzielał pomocy w zakresie realizacji umowy.

2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę

kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 5 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji poszczególnych części zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 6 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub na poszczególne części.

Rozdział 7 - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wykaz osób którymi dysponuje w celu wykonania zamówienia, posiadających kwalifikacje, wykonujących czynności związane z zakresem realizacji poszczególnych części zamówienia:

Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi spełniać warunki określone poniżej:

a)	<p><u>Część 1 zamówienia</u> – Ekspert ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej.</p> <p>a) Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe, pracownik naukowy, specjalista/ekspert w dziedzinie zdrowia publicznego, orzecznictwa lekarskiego dotyczącego zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej;</p> <p>b) Doświadczenie zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia ICF w Polsce, – autor/współautor co najmniej 2 publikacji (artykułów, monografii, podręczników lub rozdziałów w monografiach lub podręcznikach) w zakresie zdrowia publicznego, zabezpieczenia społecznego, orzecznictwa lekarskiego i zapobiegania niepełnosprawności, – organizator lub uczestnik naukowych konferencji krajowych i międzynarodowych. <p>Wykonawca/osoba fizyczna zobowiązany/-a jest do wypełnienia wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ dla Części 1 zamówienia.</p> <p><u>Część 2 zamówienia</u> – Ekspert ds. wdrożenia klasyfikacji ICF:</p> <p>a) Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe;</p> <p>b) Doświadczenie zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doświadczenie w koordynacji lub realizacji co najmniej 1 projektu z zakresu funkcjonowania osób starszych lub niepełnosprawnych oraz oceny zdolności do pracy z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF), – autor/współautor co najmniej 2 publikacji (artykułów, monografii, podręczników lub rozdziałów w monografiach lub podręcznikach) dotyczących problematyki wdrażania ICF w Polsce, – doświadczenie eksperckie/szkoleniowe/trenerskie w zakresie wdrażania Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF). <p>Wykonawca/osoba fizyczna zobowiązany/-a jest do wypełnienia wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ dla Części 2 zamówienia.</p>
----	--

Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca/osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 i w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

1)	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4)	w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5)	który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7)	który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 9 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076, 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SWZ;

- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 i/lub 6 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i poda nazwę firm podwykonawców, o ile są już znani.
4. Zamawiający może zbadać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku braku takiej informacji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie bez udziału podwykonawców.

Rozdział 11 – Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 9 SWZ.

Rozdział 12 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności (dostawy/usługi/roboty budowlane) wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 13 – Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c. poczty elektronicznej, e-mail: ilnie@ciop.pl.

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://www.ciop.pl/zamowienia>.
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP, do których odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu (*Formularz do komunikacji*) lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: ilnie@ciop.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tych formularzy i poczty elektronicznej nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020

roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
11. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji (zamieszczonego w miniPortalu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ilnie@ciop.pl. W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne), bez ujawniania źródła wniosku.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.

3. Sposób złożenia oferty, w tym metoda jej szyfrowania, opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie zawartość powyższego folderu (wraz z samym folderem) Wykonawca umieści w pliku archiwum .zip, po czym zaszyfruje go za pomocą narzędzia udostępnionego w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz

samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
10. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) **Formularz oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot;
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy. Składa Wykonawca w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ). Dokument należy złożyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający. Wykonawca, który powołuje się na zasoby

podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ;

11. Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Rozdział 15 – Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 16 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 17 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 10.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18 – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na

miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 11.06.2021 r. do godziny 10.00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer swojej oferty wygenerowany przez ePUAP. Powyższy numer oferty należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny do ewentualnego wycofania oferty przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.06.2021 r. o godzinie 11.00.**
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 19 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Dla Części 1 zamówienia

Lp.	Kryterium szczegółowe	Liczba punktów
1.	Cena	38% (38% = 38,00 pkt.)
2.	Doświadczenie naukowe ekspertów (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub podręcznikach) w zakresie zdrowia publicznego, zabezpieczenia społecznego, orzecznictwa lekarskiego i zapobiegania niepełnosprawności	60% (60% = 60 pkt.)
3.	Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	2% (2% = 2 pkt.)

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba punktów =	Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty	X 38
	Cena brutto oferty badanej	

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „Doświadczenie naukowe ekspertów (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub podręcznikach) w zakresie zdrowia publicznego, zabezpieczenia społecznego, orzecznictwa lekarskiego i zapobiegania niepełnosprawności” – waga 60%.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie naukowe ekspertów (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) - liczba publikacji (artykułów, monografii, podręczników lub rozdziałów w monografiach lub podręcznikach) w zakresie zdrowia publicznego, zabezpieczenia społecznego, orzecznictwa lekarskiego i zapobiegania niepełnosprawności	Liczba przyznanych punktów
za 2 publikacje (artykuły, monografie, podręczniki lub rozdziały w monografiach lub podręcznikach)	0 pkt.
za 3 publikacje	5 pkt.
za 4 publikacje	10 pkt.
za 5 publikacji	15 pkt.
za 6 publikacji	20 pkt.

za 7 publikacji	25 pkt.
za 8 publikacji	30 pkt.
za 9 publikacji	35 pkt.
za 10 publikacji	40 pkt.
za 11 publikacji	45 pkt.
za 12 publikacji	50 pkt.
za 13 publikacji	55 pkt.
za 14 lub więcej publikacji	60 pkt.

W kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych” – waga 2%.

Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	zatrudnienie 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – (2% = 2 pkt.); brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0%
---	--

Dla Części 2 zamówienia

Lp.	Kryterium szczegółowe	Liczba punktów
1.	Cena	28% (28% = 28,00 pkt.)
2.	Doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów z zakresu funkcjonowania osób starszych lub niepełnosprawnych oraz oceny zdolności do pracy z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF)	50% (50% = 50 pkt.)
3.	Doświadczenie naukowe ekspertów (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub podręcznikach) dotyczących problematyki wdrażania ICF w Polsce	20% (20% = 20 pkt.)
4.	Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	2% (2% = 2 pkt.)

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba punktów =	Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty Cena brutto oferty badanej	X 28
-------------------------	--	-------------

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „Doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów z zakresu funkcjonowania osób starszych lub niepełnosprawnych oraz oceny zdolności do pracy z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF)” – waga 50%.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów z zakresu funkcjonowania osób starszych lub niepełnosprawnych oraz oceny zdolności do pracy z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF)	Liczba przyznanych punktów
za 1 projekt	0 pkt.
za 2 projekty	5 pkt.
za 3 projekty	10 pkt.
za 4 projekty	15 pkt.
za 5 projektów	20 pkt.
za 6 projektów	25 pkt.
za 7 projektów	30 pkt.
za 8 projektów	35 pkt.
za 9 projektów	40 pkt.
za 10 projektów	45 pkt.
za 11 projektów i powyżej	50 pkt.

W kryterium „Doświadczenie naukowe ekspertów (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub podręcznikach) dotyczących problematyki wdrażania ICF w Polsce” – waga 20%.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie naukowe ekspertów (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub	Liczba przyznanych punktów

podręcznikach) dotyczących problematyki wdrażania ICF w Polsce	
za 2 publikacje (artykuły, monografie, podręczniki lub rozdziały w monografiach lub podręcznikach)	0 pkt.
za 3 publikacje	2 pkt.
za 4 publikacje	4 pkt.
za 5 publikacji	6 pkt.
za 6 publikacji	8 pkt.
za 7 publikacji	10 pkt.
za 8 publikacji	12 pkt.
za 9 publikacji	14 pkt.
za 10 publikacji	16 pkt.
za 11 publikacji	18 pkt.
za 12 publikacji i powyżej	20 pkt.

W kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych” – waga 2%.

Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	zatrudnienie 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – (2% = 2 pkt.); brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0%
---	--

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 21 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22 – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach Umowy, stanowiących Załącznik nr 8 i 9 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie zgodnie z zapisami art. 514 ustawy Pzp i w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.

Rozdział 24 – Załączniki do SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
3	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4	Propozycja treści zobowiązania podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy
5	Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia – Część 1 zamówienia
6	Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia – Część 2 zamówienia
7	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8	Wzór umowy dla Części 1 zamówienia
9	Wzór umowy dla Części 2 zamówienia

Formularz oferty

Postępowanie nr NE/ZP-5/2021

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy ¹ :	
Numer KRS (jeśli dotyczy)
NIP:
REGON:
Adres e-mail do wymiany korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	e-mail:
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę	Imię i nazwisko:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym	Imię i nazwisko:
Wykonawca jest: ²	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów
Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy/zgłaszanie uszkodzeń prowadzącemu serwis gwarancyjny

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług eksperckich przez eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej oraz eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF, na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z jej treścią:

Część 1 zamówienia:

Kompetencje i doświadczenie Eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej.

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą:³

Cena za realizację zamówienia:

- 1. Cena brutto za 1 godzinę pracy Eksperta: zł;**
- 2. Cena brutto za 960 godzin pracy Eksperta (1 x 960h) zł.**

Wymagania dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że⁴:

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe, która jest pracownikiem naukowym, specjalistą/ekspertem w dziedzinie zdrowia publicznego, orzecznictwa lekarskiego dotyczącego zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej

posiadam wykształcenie wyższe, jestem pracownikiem naukowym, specjalistą/ekspertem w dziedzinie zdrowia publicznego, orzecznictwa lekarskiego dotyczącego zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia ICF w Polsce

posiadam co najmniej 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia ICF w Polsce

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, która jest autorem/współautorem co najmniej 2 publikacji (artykułów, monografii, podręczników lub rozdziałów w monografiach lub podręcznikach) w zakresie zdrowia publicznego, zabezpieczenia społecznego, orzecznictwa lekarskiego i zapobiegania niepełnosprawności

jestem autorem/współautorem co najmniej 2 publikacji (artykułów, monografii, podręczników lub rozdziałów w monografiach lub podręcznikach) w zakresie zdrowia publicznego, zabezpieczenia społecznego, orzecznictwa lekarskiego i zapobiegania niepełnosprawności

³ Jeżeli dotyczy

⁴ Odpowiednie zaznaczyć znakiem „X”

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, która jest/była organizatorem lub uczestnikiem naukowych konferencji krajowych i międzynarodowych

jestem/byłem organizatorem lub uczestnikiem naukowych konferencji krajowych i międzynarodowych

Kryteria oceny ofert:

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie naukowe w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub podręcznikach) w zakresie zdrowia publicznego, zabezpieczenia społecznego, orzecznictwa lekarskiego i zapobiegania niepełnosprawności:

2 publikacje;

3 publikacje;

4 publikacje;

5 publikacji;

6 publikacji;

7 publikacji;

8 publikacji;

9 publikacji;

10 publikacji;

11 publikacji;

12 publikacji

13 publikacji;

14 publikacji i więcej;

posiadam doświadczenie naukowe w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub podręcznikach) w zakresie zdrowia publicznego, zabezpieczenia społecznego, orzecznictwa lekarskiego i zapobiegania niepełnosprawności:

2 publikacje;

3 publikacje;

4 publikacje;

5 publikacji;

6 publikacji;

- 7 publikacji;
- 8 publikacji;
- 9 publikacji;
- 10 publikacji;
- 11 publikacji;
- 12 publikacji;
- 13 publikacji;
- 14 publikacji i więcej;

Oświadczam, że:

- zatrudniam 1 lub więcej osób niepełnosprawnych;
- nie zatrudniam osób niepełnosprawnych;

Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia⁵:

Lp.	Dane Koordynatora
1 (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Część 2 zamówienia:

Kompetencje i doświadczenie zawodowe Eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF.

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą:⁶

Cena za realizację zamówienia:

1. **Cena brutto za 1 godzinę pracy Eksperta:** zł;
2. **Cena brutto za 960 godziny pracy Eksperta (1 x 960 h)** zł.

Wymagania dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że⁷:

- dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe

⁵ W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną należy wpisać dane osoby wykonującej i odpowiedzialnej za realizację zamówienia

⁶ Jeżeli dotyczy

⁷ Odpowiednie zaznaczyć znakiem „X”

posiadam wykształcenie wyższe

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie w koordynacji lub realizacji co najmniej 1 projektu z zakresu funkcjonowania osób starszych lub niepełnosprawnych oraz oceny zdolności do pracy z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF)

posiadam doświadczenie w koordynacji lub realizacji co najmniej 1 projektu z zakresu funkcjonowania osób starszych lub niepełnosprawnych oraz oceny zdolności do pracy z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF)

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, która jest autorem/współautorem co najmniej 2 publikacji (artykułów, monografii, podręczników lub rozdziałów w monografiach lub podręcznikach) dotyczących problematyki wdrażania ICF w Polsce

jestem autorem/współautorem co najmniej 2 publikacji (artykułów, monografii, podręczników lub rozdziałów w monografiach lub podręcznikach) dotyczących problematyki wdrażania ICF w Polsce

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie eksperckie/szkoleniowe/trenerskie w zakresie wdrażania Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF)

posiadam doświadczenie eksperckie/szkoleniowe/trenerskie w zakresie wdrażania Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF)

Kryteria oceny ofert:

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów z zakresu funkcjonowania osób starszych lub niepełnosprawnych oraz oceny zdolności do pracy z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF):

w 1 projekcie;

w 2 projektach;

w 3 projektach;

w 4 projektach;

w 5 projektach;

w 6 projektach;

w 7 projektach;

w 8 projektach;

w 9 projektach;

w 10 projektach;

w 11 projektach i więcej;

posiadam doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów z zakresu funkcjonowania osób starszych lub niepełnosprawnych oraz oceny zdolności do pracy z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF):

- w 1 projekcie;
- w 2 projektach;
- w 3 projektach;
- w 4 projektach;
- w 5 projektach;
- w 6 projektach;
- w 7 projektach;
- w 8 projektach;
- w 9 projektach;
- w 10 projektach;
- w 11 projektach i więcej;

dysponuję osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie naukowe w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub podręcznikach) dotyczących problematyki wdrażania ICF w Polsce:

- 2 publikacje;
- 3 publikacje;
- 4 publikacje;
- 5 publikacji;
- 6 publikacji;
- 7 publikacji;
- 8 publikacji;
- 9 publikacji;
- 10 publikacji;
- 11 publikacji;
- 12 publikacji i więcej;

posiadam doświadczenie naukowe w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub podręcznikach) dotyczących problematyki wdrażania ICF w Polsce:

- 2 publikacje;
- 3 publikacje;
- 4 publikacje;
- 5 publikacji;
- 6 publikacji;
- 7 publikacji;
- 8 publikacji;
- 9 publikacji;
- 10 publikacji;
- 11 publikacji;
- 12 publikacji i więcej;

Oświadczam, że:

- zatrudniam 1 lub więcej osób niepełnosprawnych;
- nie zatrudniam osób niepełnosprawnych;

Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia⁸:

Lp.	Dane Koordynatora
1 (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ

1. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni do dnia 10.07.2021 r.**
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
5. Oświadczam, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji znajdują się w pliku o nazwie „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.

⁸ W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną należy wpisać dane osoby wykonującej i odpowiedzialnej za realizację zamówienia

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

.....
nr telefonu e-mail:

Informuję/-jemy, że wskazane poniżej dokumenty dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zawartymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (wypełnić jeśli dotyczy)⁹:

Nazwa dokumentu	Adres internetowy, gdzie dostępny jest dokument

Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

Oświadczenie

⁹ W przypadku, gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania bezpłatnego dostępu do wymaganych dokumentów, Wykonawca może podać adresy stron internetowych, na których dostępne są dokumenty potwierdzające autoryzację producentów sprzętu i oprogramowania do świadczenia usług serwisowych dla wszystkich urządzeń i oprogramowania, w celu ich pobrania przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹¹

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹⁰ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp¹²

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług eksperckich przez eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej oraz eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF**”, nr postępowania **NE/ZP-5/2021**

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.

(*wykreślić jeśli nie dotyczy*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, **podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹² W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie...” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług eksperckich przez eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej oraz eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF”, nr postępowania NE/ZP-5/2021

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

(wykreślić jeśli nie dotyczy) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie:

<i>nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Propozycja treści zobowiązania podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy

Działając w imieniu podmiotu trzeciego (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu)

.....
.....

składam niniejsze zobowiązanie:

UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy PZP sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocniony reprezentant itp.))

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasoby – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Części 1 zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług eksperckich przez eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej oraz eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF**”, nr postępowania **NE/ZP-5/2021**

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam osobę skierowaną do realizacji zamówienia jako Eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej, posiadającego kompetencje i doświadczenie zawodowe:

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą:¹³

Warunek: Wykształcenie wyższe

Wykształcenie z tytułem zawodowym (mgr, inż., dr, itp.)	
Nazwa uczelni	
Uzyskany tytuł zawodowy	

Kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunku: pracownik naukowy, specjalista/ekspert w dziedzinie zdrowia publicznego, orzecznictwa lekarskiego dotyczącego zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej (tabelę można dodatkowo powielać w zależności od potrzeb):

Pracodawca (nazwa i adres)	
Okres zatrudnienia: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Stanowisko, zakres obowiązków	

Kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunku: Doświadczenie we wdrażaniu Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia ICF w Polsce (tabelę można dodatkowo powielać w zależności od potrzeb):

Pracodawca (nazwa i adres)	
Okres zatrudnienia: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	

¹³ Jeżeli dotyczy

Stanowisko, zakres obowiązków	
i/lub	
Projekt (podać nazwę)	
Okres realizacji: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Stanowisko, zakres obowiązków	

Kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunku: Doświadczenie naukowe - publikacje (artykuły, monografie, podręczniki lub rozdziały w monografiach lub podręcznikach) w zakresie zdrowia publicznego, zabezpieczenia społecznego, orzecznictwa lekarskiego i zapobiegania niepełnosprawności (tabelę można dodatkowo powielać w zależności od potrzeb)	
1	<i>Publikacja (z podaniem autorów, tytułu, czasopisma, roku i miejsca wydania)</i>
2	
3	
....	

Kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunku: organizator lub uczestnik naukowych konferencji krajowych i międzynarodowych (należy wpisać nazwę konferencji oraz termin):	
1	
2	
.....	

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Części 2 zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług eksperckich przez eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej oraz eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF”, nr postępowania NE/ZP-5/2021

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam osobę skierowaną do realizacji zamówienia jako Eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF:

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania wskazaną osobą:¹⁴

Warunek: Wykształcenie wyższe

Wykształcenie z tytułem zawodowym (mgr, inż., dr, itp.)	
Nazwa uczelni	
Uzyskany tytuł zawodowy	

Kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunku: Doświadczenie w koordynacji lub realizacji projektów z zakresu funkcjonowania osób starszych lub niepełnosprawnych oraz oceny zdolności do pracy z wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF) (tabelę można dodatkowo powielać w zależności od potrzeb)

Projekt (podać nazwę)	
Okres realizacji: data od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Stanowisko, zakres obowiązków	

Kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunku: Doświadczenie naukowe ekspertów (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) w publikacjach (artykułach, monografiach, podręcznikach lub rozdziałach w monografiach lub podręcznikach) dotyczących problematyki wdrażania ICF w Polsce (tabelę można dodatkowo powielać w zależności od potrzeb):

1	Publikacja (z podaniem autorów, tytułu, czasopisma, roku i miejsca wydania)
---	---

¹⁴ Jeżeli dotyczy

2	
3	
....	

Kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunku: doświadczenie eksperckie/szkoleniowe/trenerskie w zakresie wdrażania Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (należy wpisać nazwę konferencji/szkolenia/seminarium/warsztatów, liczbę godzin prowadzonych wykładów/warsztatów oraz termin):	
1	
2	
.....	

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Informacja o grupie kapitałowej

Przystępując do postępowania na „Świadczenie usług eksperckich przez eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej oraz eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF”, nr sprawy: NE/ZP-5/2021, informuję, że:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu;

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu:

1. nazwa podmiotu

2. nazwa podmiotu

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Wzór umowy (Część 1 zamówienia nr NE/ZP-5/2021)

Umowa zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie w ramach projektu wdrożeniowego nr POWR.04.03.00-00-0026/20 pn. „Sygnalizator Plus - analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130.000 zł, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej „ustawą Pzp”,

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, instytutem badawczym posiadającym status państwowego instytutu badawczego, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000033480, posiadającym NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

.....

a

WYKONAWCĄ:

(w przypadku spółek).....
z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:

(w przypadku osób fizycznych)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy-.....), ul., posiadającym numer NIP: numer PESEL:

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest świadczenie usługi **eksperta ds. oceny zdolności do pracy i aktywizacji zawodowej** w ramach projektu wdrożeniowego nr POWR.04.03.00-00-0026/20 pn. „Sygnalizator Plus - analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.
2. Do zakresu obowiązków eksperta, o którym mowa w ust. 1 w ramach pięciu zadań projektu będzie należało:
 - 1) Zadanie 1 pn. „Przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym”, okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022, łącznie 360 godzin:
 - a) udział w opracowaniu kwerendy/uaktualnienia przeglądu literatury, analiza weryfikacyjna dostępnych rozwiązań (treściowa, metodyczna, informatyczno-organizacyjna) z wykorzystaniem klasyfikacji ICF w ocenie zdolności do pracy
 - b) udział w opracowaniu metodyki oceny pracownika w zakresie diagnozy funkcjonalnej w oparciu o ICF
 - c) udział w opracowaniu uniwersalnej typologii rodzajów pracy (grupy stanowisk) o określonych cechach w zakresie wymagań sensorycznych, psychospołecznych, fizycznych i funkcjonalnych
 - d) udział w opracowaniu zestawu narzędzi kwestionariuszowych do samooceny pracownika w kontekście wymagań w wykonywanej pracy z uwzględnieniem kryteriów oceny zdolności do pracy
 - e) udział w opracowaniu programu wsparcia dla pracowników w wieku przedemerytalnym mającego na celu przygotowanie ich do dłuższej aktywności zawodowej lub do przekwalifikowania zawodowego

- f) udział w opracowaniu programu szkoleń wewnętrznych dla działów odpowiedzialnych za rozwój zawodowy pracowników z uwzględnieniem kryteriów oceny zdolności do pracy
 - g) udział w spotkaniach konsultacyjnych.
- 2) Zadanie 2 pn. „Testowanie wypracowanego rozwiązania na grupie docelowej projektu”, okres realizacji: 01.02.2022-30.11.2022, łącznie 400 godzin:
- a) konsultacje przy opracowaniu narzędzi dla pracodawców i pracowników
 - b) konsultacje w zakresie poprawności przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej w oparciu o ICF dla 200 pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym
 - c) udział w testowaniu narzędzia informatycznego do zbierania oraz przetwarzania danych
 - d) udział w analizie porównawczej otrzymanych wyników badań wraz z opracowaniem metodologii systemu niezbędnych oddziaływań w poszczególnych obszarach funkcji ciała oraz aktywności i uczestnictwa w korelacji z czynnikami środowiskowymi
 - e) udział w spotkaniach konsultacyjnych.
- 3) Zadanie 3 pn. „Analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów merytorycznych oraz wsparcia partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.12.2022-31.01.2023, łącznie 80 godzin:
- a) udział w spotkaniach eksperckich, konsultacjach zespołu, konsultacjach z partnerem ponadnarodowym
 - b) udział w opracowaniu zbiorczego raportu z analizy fazy testowania, sformułowanie wniosków i rekomendacji z uwzględnieniem kryteriów oceny zdolności do pracy.
- 4) Zadanie 4 pn. „Opracowanie ostatecznej wersji produktu gotowej do wdrożenia z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.02.2023-31.03.2023, łącznie 80 godzin:
- a) udział w spotkaniach eksperckich - praca warsztatowa nad produktami oraz ich poprawieniem z uwzględnieniem kryteriów oceny zdolności do pracy
 - b) udział w weryfikacji opisu zestawu narzędzi wsparcia przedsiębiorstw i pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym do pozostania na rynku pracy.
- 5) Zadanie 5 pn. „Wdrożenie rozwiązania do praktyki ze wsparciem partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.04.2023-30.04.2023, łącznie 40 godzin:
- a) konsultacje przy wdrożeniu rozwiązania w 4 dużych przedsiębiorstwach zainteresowanych wdrożeniem rozwiązania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z Umową, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

4. Strony ustalają, że czasochłonność wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynosi maksymalnie.....godzin.
5. Rzeczywistą liczbę godzin Wykonawca podaje w miesięcznych protokołach odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje praktyczne umożliwiające mu realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz, że powierzone zadanie wykona z należytą starannością i profesjonalizmem wymaganym przy tego typu usługach, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy w zakresie danego przedmiotu.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do uwag Zamawiającego podczas realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
6. W zakresie, w jakim Wykonawca wskazał w ofercie osobę, przy pomocy której świadczyć będzie usługi, usługi te nie mogą być świadczone przez inne osoby.
7. W przypadku niedostępności osoby, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
8. Występując z wnioskiem o zmianę osoby Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę wykonywane.

§ 3*(dotyczy Wykonawców osób fizycznych)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości nie wyższej niż zł, słownie zł: stanowiące iloczyn liczby godzin wskazanych w § 1 ust. 4 i stawki godzinowej wynoszącejzł brutto zwane dalej wynagrodzeniem, po przekazaniu Zamawiającemu rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Rozliczenie wykonanej pracy będzie odbywać się w cyklu miesięcznym, a wynagrodzenie miesięczne będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin wykazanych w arkuszu czasu pracy i stawki godzinowej brutto.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania w terminie do 5 dni roboczych danego miesiąca za miesiąc poprzedni arkusza czasu pracy, którego wzór stanowi

załącznik nr 4.

4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza czasu pracy, o którym mowa ust. 3 zaakceptuje liczbę wykazanych w nim godzin oraz opis wykonanej pracy, a następnie wystawi protokół odbioru, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, zgodnie z ust. 4 (wzór rachunku stanowi załącznik nr 5).
6. Jednostkowa stawka godzinowa brutto wskazana w ust. 1 przez Wykonawcę nie może być niższa niż obowiązująca minimalna stawka godzinowa określona w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów ogłoszonym w Monitorze Polskim.
7. Z wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając normatywne koszty uzyskania przychodu, Zamawiający potrąci kwoty, jakie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jako płatnik jest zobowiązany naliczyć i odprowadzić na rachunek właściwych organów i instytucji (Urząd Skarbowy, ZUS).
8. Wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, wypłaca się do 15 dnia danego miesiąca, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę do Działu Finansowo-Księgowego Zamawiającego do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wypłaty, rachunku zawierającego potwierdzenie wykonania umowy i rzeczywistej liczby godzin na jej wykonanie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Rachunek złożony po tym terminie będzie uwzględniony do wypłaty w następnym okresie rozliczeniowym.
9. Nieprawidłowo wystawiony rachunek spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem bankowym na rachunek nr.....wskazany przez Wykonawcę również w złożonym rachunku. Dniem zapłaty jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku.
11. Wykonawca oświadcza, iż nie jest podatnikiem podatku VAT w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 3 pkt 3 i ust. 3a tej ustawy, zaś czynności objęte niniejszą umową stanowią działalność osobistą Wykonawcy w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1426 z późn. zm.).

§ 3 *(dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w wysokości nie wyższej niż zł netto (..... zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (..... zł), słownie zł: stanowiące iloczyn liczby godzin wskazanych w § 1 ust. 4 i stawki godzinowej wynoszącej zł zwane dalej

- wynagrodzeniem, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Rozliczenie wykonanej pracy będzie odbywać się w cyklu miesięcznym, a wynagrodzenie miesięczne będzie stanowił iloczyn przepracowanych godzin wykazanych w arkuszu czasu pracy i stawki godzinowej brutto.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania w terminie do 5 dni roboczych danego miesiąca za miesiąc poprzedni arkusza czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
 4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza czasu pracy, o którym mowa ust. 3 zaakceptuje liczbę wykazanych w nim godzin oraz opis wykonanej pracy, a następnie wystawi protokół odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3).
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, zgodnie z ust. 4.
 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze: Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 7. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 9. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 10. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego wskazany w komparycji umowy lub w przypadku e-faktury należy przesłać na adres e-mail: efaktury@ciop.pl. Faktura elektroniczna będzie przesyłana przez Wykonawcę w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).
 11. Prawidłowo wystawione faktury w formie elektronicznej można także przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania

(<https://brokerpefexpert.efaktury.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.

12. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Zamawiającego: 5250008270;
 - dla Wykonawcy:
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr NE/ZP-5/2021.
13. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
14. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424).
16. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status*/nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 424 ze zm.).
17. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 ze zm.).

§ 4

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Nie będą uznawane za niejawnie informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony, w tym tajemnic przedsiębiorstwa. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.

4. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem danych osobowych, a także każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji .
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną Umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
9. W przypadku gdy w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej Umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej Umowy.
10. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes administratorów, tj. kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe są także przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i działań informacyjno-promocyjnych a także w celach archiwalnych i statystycznych.
13. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Dane osobowe będą przechowywane również przez czas niezbędny do realizacji i rozliczenia projektu wdrożeniowego nr POWR.04.03.00-00-0026/20 pn. „*Sygnalizator Plus - analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w*

oparcia o klasyfikację ICF”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa”.

14. Zakres danych osobowych przetwarzany przez Instytut to: nazwa Wykonawcy, imię, nazwisko, kraj, NIP, PESEL, jeśli umowa będzie zawierana z osobą fizyczną, adres, w tym: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy i miejscowość oraz numer rachunku bankowego i kwota wynagrodzenia.
15. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b (jeśli Umowa zawarta jest z osobą fizyczną) i f RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Umowy i kontaktu w sprawie realizacji Umowy.
16. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony oraz Instytucja Wdrażająca, Zarządzająca – przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
17. Dane osobowe będą/ nie będą przekazywane poza EOG.
18. Dane osobowe nie będą poddawane automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
19. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
20. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-20 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek wykonania umowy w sposób niezgodny z jej treścią w ramach realizacji danego zadania,
 - 3) zwłoki za przekroczenie terminu przewidzianego na realizację poszczególnego zadania, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień

- zwłoki, w miesiącu, w którym wystąpiła zwłoka,
- 4) naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 4 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku z waloryzacją (§ 7 ust. 11 Umowy) – 500,00 PLN za każdy przypadek niedopełnienia tego obowiązku na rzecz Podwykonawcy.
3. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może wynosić więcej niż 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 7. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 8. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w całości albo w niewykonanej części, w wyniku zaistnienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie niniejszej Umowy w terminie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z niniejszą Umową i nie zmienia sposobu realizacji niniejszej Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem określającym 7-dniowy termin do usunięcia naruszenia i jego skutków.
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może nastąpić w terminie do 30 dni od daty upływu 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 3, wyznaczonym na usunięcie naruszeń i jego skutków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

6. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
7. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.
8. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca może w terminie wskazanym w ust. 4 i zgodnie z uprzednim trybem wezwania do usunięcia naruszeń, wskazanym w ust. 3 odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru prac wykonanych do chwili ich przerwania, jak również do przejścia zrealizowanej części Umowy pod swój dozór.
10. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wykonanych prac i związanych z nimi dokumentów, w terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzają protokół, w którym oznaczają stan przedmiotu Umowy na dzień odstąpienia.

§ 7* (dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawę/usługi powierzone do realizacji podwykonawcom. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy/usług składających się na przedmiot Umowy.
3. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 2 również w odniesieniu do dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
5. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
9. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
11. W przypadku dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 9 ust. 3-13 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w tym zakresie przysługującego Podwykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód dokonania zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, o której mowa w ust. 11, w postaci odpowiedniego oświadczenia, dokumentu, kopii umowy lub porozumienia dotyczącego dokonania waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 8 *(dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia.
2. Zatrudnienie Koordynatora powinno trwać w okresie świadczenia usługi (obowiązywania Umowy), a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę/osoby, przez Wykonawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.

3. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji usługi. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją świadczenia usługi. W każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, Koordynator będzie dostępny pod telefonem komórkowym i adresem e-mail..... Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację spraw zgłoszonych przez osoby uprawnione oraz będzie udzielał pomocy w zakresie realizacji Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku konieczności zmiany osoby zatrudnionej przy realizacji Umowy jako Koordynator, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy informację o nowo zatrudnionym Koordynatorze wraz z oświadczeniem, że osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W trakcie realizacji Umowy, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - c) wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) zawierającej: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Informacje, o których mowa w zdaniu

poprzednim z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania przy jednoczesnym zastosowaniu środków bezpieczeństwa wynikających z RODO;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z pkt. 2) wyżej.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie karę umowną w wysokości 500,00 PLN, za każde uchybienie temu obowiązкови.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności a Wykonawca z tego tytułu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN, za każde uchybienie temu obowiązкови.

§ 9

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1)-5) Umowy – zmiany polegać będą na zmianie terminów realizacji Umowy. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających zmiany i nie więcej niż czas realizacji projektu;
 - 3) zaistnienia siły wyższej w rozumieniu § 10 ust. 2 Umowy;
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT* (dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną);
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 7) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- na zasadach określonych w ust. 3-14 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej Umowy. Ciężar dowodu zmiany kosztów wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług^{*(dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)}.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów^{*(dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)}.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 5) lub 6) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 5) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, dotyczącego zmian określonych w ust. 2 pkt. 4) -7) , każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której

nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 5) lub 6) jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6)).
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5) i 6) jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 8 pkt 1) i 2).
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7 strona, która otrzymała wniosek, przekazuje drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 7), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342).
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 7) , wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 7) Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

14. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 7-13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Nie stanowi zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie;
 - 3) przesunięcie terminów poszczególnych zadań (§ 1 ust. 2), po akceptacji zmiany terminów przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem, że zmiana tych terminów nie wpłynie na zmianę końcowego terminu realizacji Umowy.

§ 10

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w terminie 3 (trzy) dni od jej zaistnienia.
4. Jeśli w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji umowy.
5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
7. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczpospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:
 - ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 dalej: „Ustawa”), w brzmieniu znowelizowanym ustawą z 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz

wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r. poz. 568), .

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
 9. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na wystąpienie epidemii COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji, gdy:
 - 1) rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty,
 - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii,- jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
 10. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

§ 11

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest tel....., e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy jest..... tel. e-mail:.....

§ 12

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
3. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
6. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku

niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
10. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania umowy.
11. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Pełnomocnictwa Zamawiającego,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Protokół odbioru (miesięczny),
 - 4) Arkusz czasu pracy,
 - 5) Rachunek*.

*) - niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Protokół odbioru (miesięczny) nr ...

z dnia

Wykonawca.....

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

Umowa nr z dnia 2021 r.,

dot. projektu

Przedmiot umowy:

.....

Czynności wymagane do wykonania umowy oraz sposób ich wykonania i uzyskane wyniki:

.....
.....
.....

Czynności wymagane do wykonania umowy a niewykonane oraz przyczyny ich niewykonania i ich znaczenie dla oceny stopnia wykonania umowy:

.....
.....
.....

Ustalona w umowie liczba godzin na wykonanie usługi:

Rzeczywista liczba godzin na wykonanie usługi:

Przyczyny rozbieżności w przypadku różnicy pomiędzy planowaną a rzeczywistą liczbą godzin:

.....
.....

.....
Termin wykonania wg umowy:

Termin wykonania rzeczowy:

Przyczyny opóźnienia:

.....
.....
.....

Kwota wynagrodzenia:

Wykonawca:
/ czytelny podpis /

Za Zamawiającego:

Kierownik projektu:
/ pieczętka imienna i podpis albo czytelny podpis /

Przedstawiciel Zamawiającego:
/ pieczętka imienna i podpis albo czytelny podpis /

AKCEPTUJĘ:

.....
/Dyrektor lub merytoryczny Zastępca

Dyrektora/

Z tytułu opóźnienia wykonania umowy nalicza się */ nie nalicza się * Wykonawcy kary umowę w wysokości zł słownie

Powody odstąpienia od naliczania kar umownych:

.....
*niewłaściwe skreślić

.....
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Załącznik Nr 4



ARKUSZ CZASU PRACY

Tytuł projektu: „Sygnalizator Plus – analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF”

Akronim projektu: Sygnalizator Plus

Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POWR. 04.03.00-00-0026/20-00

Program: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Europejskie Fundusze Społeczne)

Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy - Partner

Zlecenie nr:

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Numer umowy z Wykonawcą:

Stanowisko w projekcie:

Miesiąc: Rok:

Dzień miesiąca	Czas pracy od - do	Liczba godzin pracy w projekcie	Nr zadania	Nr pozycji	Opis wykonanych prac
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Łączna liczba godzin		0			

Data i podpis Wykonawcy:

.....

Akceptacja:

.....
Kierownik projektu

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

RACHUNEK Nr.....

do umowy nr: zawartej w dniu20..... r. :

WYSTAWCA RACHUNKU:

Nazwisko:		Imię:	
------------------	--	--------------	--

PESEL																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod:		Miejscowość:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	

Gmina:		Województwo:	
---------------	--	---------------------	--

Urząd Skarbowy właściwy do rozliczenia podatku dochodowego:	
--	--

NABYWCA:

Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy, 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, NIP 525-000-82-70,
--



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wzór umowy (Część 2 zamówienia nr NE/ZP-5/2021)

Umowa zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie w ramach projektu wdrożeniowego nr POWR.04.03.00-00-0026/20 pn. „Sygnalizator Plus - analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130.000 zł, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej „ustawą Pzp”,

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, instytutem badawczym posiadającym status państwowego instytutu badawczego, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000033480, posiadającym NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

.....

a

WYKONAWCĄ:

(w przypadku spółek).....
z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:

(w przypadku osób fizycznych)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy-.....), ul., posiadającym numer NIP: numer PESEL:

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest świadczenie usługi **eksperta ds. wdrożenia klasyfikacji ICF** w ramach projektu wdrożeniowego nr POWR.04.03.00-00-0026/20 pn. „*Sygnalizator Plus - analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.
2. Do zakresu obowiązków eksperta, o którym mowa w ust. 1 w ramach pięciu zadań projektu będzie należało:
 - 1) Zadanie 1 pn. „Przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym”, okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022, łącznie 360 godzin:
 - a) udział w opracowaniu kwerendy/uaktualnienia przeglądu literatury, analiza weryfikacyjna dostępnych rozwiązań (treściowa, metodyczna, informatyczno-organizacyjna) z wykorzystaniem klasyfikacji ICF w ocenie zdolności do pracy
 - b) udział w opracowaniu metodyki oceny pracownika w zakresie diagnozy funkcjonalnej w oparciu o ICF
 - c) udział w opracowaniu uniwersalnej typologii rodzajów pracy (grupy stanowisk) o określonych cechach w zakresie wymagań sensorycznych, psychospołecznych, fizycznych i funkcjonalnych.
 - d) udział w opracowaniu zestawu narzędzi kwestionariuszowych do samooceny pracownika w kontekście wymagań w wykonywanej pracy z uwzględnieniem kryteriów zgodności z klasyfikacją ICF
 - e) udział w opracowaniu programu wsparcia dla pracowników w wieku przedemerytalnym mającego na celu przygotowanie ich do dłuższej aktywności zawodowej lub do przekwalifikowania zawodowego

- f) udział w opracowaniu programu szkoleń wewnętrznych dla działów odpowiedzialnych za rozwój zawodowy pracowników z uwzględnieniem kryteriów zgodności z klasyfikacją ICF
 - g) udział w spotkaniach konsultacyjnych.
- 2) Zadanie 2 pn. „Testowanie wypracowanego rozwiązania na grupie docelowej projektu”, okres realizacji: 01.02.2022-30.11.2022, łącznie 400 godzin:
- a) konsultacje przy opracowaniu narzędzi dla pracodawców i pracowników
 - b) konsultacje w zakresie poprawności przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej w oparciu o ICF dla 200 pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym
 - c) udział w testowaniu narzędzia informatycznego do zbierania oraz przetwarzania danych
 - d) udział w analizie porównawczej otrzymanych wyników badań wraz z opracowaniem metodologii systemu niezbędnych oddziaływań w poszczególnych obszarach funkcji ciała oraz aktywności i uczestnictwa w korelacji z czynnikami środowiskowymi
 - e) udział w spotkaniach konsultacyjnych.
- 3) Zadanie 3 pn. „Analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów merytorycznych oraz wsparcia partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.12.2022-31.01.2023, łącznie 80 godzin:
- a) udział w spotkaniach eksperckich, konsultacjach zespołu, konsultacjach z partnerem ponadnarodowym
 - b) udział w opracowaniu zbiorczego raportu z analizy fazy testowania, sformułowanie wniosków i rekomendacji z uwzględnieniem zgodności z klasyfikacją ICF.
- 4) Zadanie 4 pn. „Opracowanie ostatecznej wersji produktu gotowej do wdrożenia z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.02.2023-31.03.2023, łącznie 80 godzin:
- a) udział w spotkaniach eksperckich - praca warsztatowa nad produktami oraz ich poprawieniem z uwzględnieniem zgodności z klasyfikacją ICF
 - b) udział w weryfikacji opisu zestawu narzędzi wsparcia przedsiębiorstw i pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym do pozostania na rynku pracy.
- 5) Zadanie 5 pn. „Wdrożenie rozwiązania do praktyki ze wsparciem partnera ponadnarodowego”, okres realizacji: 01.04.2023-30.04.2023, łącznie 40 godzin:
- a) konsultacje przy wdrożeniu rozwiązania w 4 dużych przedsiębiorstwach zainteresowanych wdrożeniem rozwiązania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z Umową, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

4. Strony ustalają, że czasochłonność wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynosi maksymalnie.....godzin.
5. Rzeczywistą liczbę godzin Wykonawca podaje w miesięcznych protokołach odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje praktyczne umożliwiające mu realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz, że powierzone zadanie wykona z należytą starannością i profesjonalizmem wymaganym przy tego typu usługach, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy w zakresie danego przedmiotu.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do uwag Zamawiającego podczas realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
6. W zakresie, w jakim wykonawca wskazał w ofercie osobę, przy pomocy której świadczyć będzie usługi, usługi te nie mogą być świadczone przez inne osoby.
7. W przypadku niedostępności osoby, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
8. Występując z wnioskiem o zmianę osoby Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę wykonywane.

§ 3*(dotyczy Wykonawców osób fizycznych)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości nie wyższej niż zł, słownie zł: stanowiące iloczyn liczby godzin wskazanych w § 1 ust. 4 i stawki godzinowej wynoszącejzł brutto zwane dalej wynagrodzeniem, po przekazaniu Zamawiającemu rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Rozliczenie wykonanej pracy będzie odbywać się w cyklu miesięcznym, a wynagrodzenie miesięczne będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin wykazanych w arkuszu czasu pracy i stawki godzinowej brutto.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania w terminie do 5 dni roboczych

danego miesiąca za miesiąc poprzedni arkusza czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza czasu pracy, o którym mowa ust. 3 zaakceptuje liczbę wykazanych w nim godzin oraz opis wykonanej pracy, a następnie wystawi protokół odbioru, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, zgodnie z ust. 4 (wzór rachunku stanowi załącznik nr 5).
6. Jednostkowa stawka godzinowa brutto wskazana w ust. 1 przez Wykonawcę nie może być niższa niż obowiązująca minimalna stawka godzinowa określona w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów ogłoszonym w Monitorze Polskim.
7. Z wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając normatywne koszty uzyskania przychodu, Zamawiający potrąci kwoty, jakie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jako płatnik jest zobowiązany naliczyć i odprowadzić na rachunek właściwych organów i instytucji (Urząd Skarbowy, ZUS).
8. Wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, wypłaca się do 15 dnia danego miesiąca, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę do Działu Finansowo-Księgowego Zamawiającego do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wypłaty, rachunku zawierającego potwierdzenie wykonania umowy i rzeczywistej liczby godzin na jej wykonanie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Rachunek złożony po tym terminie będzie uwzględniony do wypłaty w następnym okresie rozliczeniowym.
9. Nieprawidłowo wystawiony rachunek spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem bankowym na rachunek nr.....wskazany przez Wykonawcę również w złożonym rachunku. Dniem zapłaty jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku.
11. Wykonawca oświadcza, iż nie jest podatnikiem podatku VAT w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 3 pkt 3 i ust. 3a tej ustawy, zaś czynności objęte niniejszą umową stanowią działalność osobistą Wykonawcy w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1426 z późn. zm.).

§ 3 *(dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w wysokości nie wyższej niż zł netto (..... zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (..... zł), słownie zł: stanowiące iloczyn liczby godzin wskazanych w § 1 ust. 4 i stawki godzinowej wynoszącej zł zwane dalej wynagrodzeniem, z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Rozliczenie wykonanej pracy będzie odbywać się w cyklu miesięcznym, a wynagrodzenie miesięczne będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin wykazanych w arkuszu czasu pracy i stawki godzinowej brutto.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania w terminie do 5 dni roboczych danego miesiąca za miesiąc poprzedni arkusza czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza czasu pracy, o którym mowa ust. 3 zaakceptuje liczbę wykazanych w nim godzin oraz opis wykonanej pracy, a następnie wystawi protokół odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, zgodnie z ust. 4.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze: Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego wskazany w komparycji umowy lub w przypadku e-faktury należy przesłać na adres e-mail: efaktury@ciop.pl. Faktura elektroniczna będzie przesyłana przez Wykonawcę w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).
11. Prawidłowo wystawione faktury w formie elektronicznej można także przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktury.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.

12. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Zamawiającego: 5250008270;
 - dla Wykonawcy:
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr NE/ZP-5/2021.
13. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
14. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424).
16. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status*/nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 424 ze zm.).
17. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 ze zm.).

§ 4

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 4) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 5) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 6) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony, w tym tajemnic przedsiębiorstwa. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem danych osobowych, a także każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji .

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną Umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
9. W przypadku gdy w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej Umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej Umowy.
10. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes administratorów, tj. kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe są także przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i działań informacyjno-promocyjnych a także w celach archiwalnych i statystycznych.
13. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Dane osobowe będą przechowywane również przez czas niezbędny do realizacji i rozliczenia projektu wdrożeniowego nr POWR.04.03.00-00-0026/20 pn. „*Sygnalizator Plus - analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa”.

14. Zakres danych osobowych przetwarzany przez Instytut to: nazwa Wykonawcy, imię, nazwisko, kraj, NIP, PESEL, jeśli umowa będzie zawierana z osobą fizyczną, adres, w tym: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy i miejscowość oraz numer rachunku bankowego i kwota wynagrodzenia.
15. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b (jeśli Umowa zawarta jest z osobą fizyczną) i f RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Umowy i kontaktu w sprawie realizacji Umowy.
16. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony oraz Instytucja Wdrażająca, Zarządzająca – przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
17. Dane osobowe będą/ nie będą przekazywane poza EOG.
18. Dane osobowe nie będą poddawane automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
19. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
20. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-20 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek wykonania umowy w sposób niezgodny z jej treścią w ramach realizacji danego zadania,
 - 3) zwłoki za przekroczenie terminu przewidzianego na realizację poszczególnego zadania, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień zwłoki, w miesiącu, w którym wystąpiła zwłoka,
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 4 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,

- 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku z waloryzacją (§ 7 ust. 11 Umowy) – 500,00 PLN za każdy przypadek niedopełnienia tego obowiązku na rzecz Podwykonawcy.
3. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może wynosić więcej niż 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w całości albo w niewykonanej części, w wyniku zaistnienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
 - a) gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie niniejszej Umowy w terminie,
 - b) gdy Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z niniejszą Umową i nie zmienia sposobu realizacji niniejszej Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem określającym 7-dniowy termin do usunięcia naruszenia i jego skutków.
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może nastąpić w terminie do 30 dni od daty upływu 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 3, wyznaczonym na usunięcie naruszeń i jego skutków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień, w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków

umownych lub podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

7. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.
8. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca może w terminie wskazanym w ust. 4 i zgodnie z uprzednim trybem wezwania do usunięcia naruszeń, wskazanym w ust. 3 odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażąco sposób postanowienia Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru prac wykonanych do chwili ich przerwania, jak również do przejęcia zrealizowanej części Umowy pod swój dozór.
10. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wykonanych prac i związanych z nimi dokumentów, w terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzają protokół, w którym oznaczają stan przedmiotu Umowy na dzień odstąpienia.

§ 7* (dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawę/usługi powierzone do realizacji podwykonawcom. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy/usług składających się na przedmiot Umowy.
3. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 2 również w odniesieniu do dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
5. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej

korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
9. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
11. W przypadku dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 9 ust. 3-13 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w tym zakresie przysługującego Podwykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód dokonania zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, o której mowa w ust. 11, w postaci odpowiedniego oświadczenia, dokumentu, kopii umowy lub porozumienia dotyczącego dokonania waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 8 *(dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia.
2. Zatrudnienie Koordynatora powinno trwać w okresie świadczenia usługi (obowiązywania Umowy), a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę/osoby, przez Wykonawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.
3. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji usługi. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji

związanych z organizacją świadczenia usługi. W każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, Koordynator będzie dostępny pod telefonem komórkowym i adresem e-mail..... Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację spraw zgłoszonych przez osoby uprawnione oraz będzie udzielał pomocy w zakresie realizacji Umowy przez Wykonawcę.

4. W przypadku konieczności zmiany osoby zatrudnionej przy realizacji Umowy jako Koordynator, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy informację o nowo zatrudnionym Koordynatorze wraz z oświadczeniem, że osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W trakcie realizacji Umowy, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - c) wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) zawierającej: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania przy jednoczesnym zastosowaniu środków bezpieczeństwa wynikających z RODO;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z pkt. 2) wyżej.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie karę umowną w wysokości 500,00 PLN, za każde uchybienie temu obowiązkowi.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności a Wykonawca z tego tytułu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN, za każde uchybienie temu obowiązkowi.

§ 9

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1)-5) Umowy – zmiany polegać będą na zmianie terminów realizacji Umowy. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających zmiany i nie więcej niż czas realizacji projektu;
 - 3) zaistnienia siły wyższej w rozumieniu § 10 ust. 2 Umowy;
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT* (dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną);
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 7) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- na zasadach określonych w ust. 3-14 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej Umowy. Ciężar dowodu zmiany kosztów wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług^{*(dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)}.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów^{*(dotyczy Wykonawców niebędących osobą fizyczną)}.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 5) lub 6) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 5) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, dotyczącego zmian określonych w ust. 2 pkt. 4) -7) , każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 5) lub 6) jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z

których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6)).
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5) i 6) jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 8 pkt 1) i 2).
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7 strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 7), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342).
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 7) , wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 7) Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
14. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 7-13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.

15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16. Nie stanowi zmiany Umowy w szczególności:

- 1) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
- 2) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie;
- 3) przesunięcie terminów poszczególnych zadań (§ 1 ust. 2), po akceptacji zmiany terminów przez Zamawiającego, oraz pod warunkiem, że zmiana tych terminów nie wpłynie na zmianę końcowego terminu realizacji Umowy.

§ 10

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.

2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w terminie 3 (trzy) dni od jej zaistnienia.

4. Jeśli w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji umowy.

5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

7. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:

- ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 dalej: „Ustawa”), w brzmieniu znowelizowanym ustawą z 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r. poz. 568), .
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.

9. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na wystąpienie epidemii COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji, gdy:

- 3) rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty,
- 4) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii,
- jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.

10. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

§ 11

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest tel....., e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy jest..... tel. e-mail:.....

§ 12

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
3. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
6. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
10. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania umowy.
11. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Pełnomocnictwa Zamawiającego,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Protokół odbioru (miesięczny),
 - 4) Arkusz czasu pracy,
 - 5) Rachunek*.

*) - niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Protokół odbioru (miesięczny) nr ...

z dnia

Wykonawca.....

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

Umowa nr z dnia 2021 r.,

dot. projektu

Przedmiot umowy:

.....

Czynności wymagane do wykonania umowy oraz sposób ich wykonania i uzyskane wyniki:

.....
.....
.....

Czynności wymagane do wykonania umowy a niewykonane oraz przyczyny ich niewykonania i ich znaczenie dla oceny stopnia wykonania umowy:

.....
.....
.....

Ustalona w umowie liczba godzin na wykonanie usługi:

Rzeczywista liczba godzin na wykonanie usługi:

Przyczyny rozbieżności w przypadku różnicy pomiędzy planowaną a rzeczywistą liczbą godzin:

.....
.....

.....
Termin wykonania wg umowy:

Termin wykonania rzeczowy:

Przyczyny opóźnienia:

.....
.....
.....

Kwota wynagrodzenia:

Wykonawca:
/ czytelny podpis /

Za Zamawiającego:

Kierownik projektu:
/ pieczętka imienna i podpis albo czytelny podpis /

Przedstawiciel Zamawiającego:
/ pieczętka imienna i podpis albo czytelny podpis /

AKCEPTUJĘ:

.....
/Dyrektor lub merytoryczny Zastępca

Dyrektora/

Z tytułu opóźnienia wykonania umowy nalicza się */ nie nalicza się * Wykonawcy kary umowę w wysokości zł słownie

Powody odstąpienia od naliczania kar umownych:

.....
*niewłaściwe skreślić

.....
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Załącznik Nr 4



ARKUSZ CZASU PRACY

Tytuł projektu: „Sygnalizator Plus – analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF”

Akronim projektu: Sygnalizator Plus

Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POWR. 04.03.00-00-0026/20-00

Program: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Europejskie Fundusze Społeczne)

Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy - Partner

Zlecenie nr:

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Numer umowy z Wykonawcą:

Stanowisko w projekcie:

Miesiąc: Rok:

Dzień miesiąca	Czas pracy od - do	Liczba godzin pracy w projekcie	Nr zadania	Nr pozycji	Opis wykonanych prac
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Łączna liczba godzin		0			

Data i podpis Wykonawcy:

.....

Akceptacja:

.....

Kierownik projektu

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

RACHUNEK Nr.....

do umowy nr: zawartej w dniu20..... r. :

WYSTAWCA RACHUNKU:

Nazwisko:		Imię:	
------------------	--	--------------	--

PESEL																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod:		Miejscowość:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	

Gmina:		Województwo:	
---------------	--	---------------------	--

Urząd Skarbowy właściwy do rozliczenia podatku dochodowego:	
--	--

NABYWCA:

Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy, 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, NIP 525-000-82-70,
--

