



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Prawo zamówień publicznych na USŁUGĘ:

„Usługa związana z doborem i zapewnieniem osób do badań naukowych (próba losowa) oraz zapewnieniem pomieszczeń do przeprowadzenia badań poza siedzibą CIOP-PIB w Warszawie i Łodzi”, nr postępowania: NE/ZP –7/2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy,
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Ireneusz Szcześniak,
tel. 22 623 37 98;

Adres poczty elektronicznej: irszc@ciop.pl;

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której
będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:
www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne (<https://www.ciop.pl/zamowienia>);

Adres Platformy za pośrednictwem, której Wykonawca składa/składać będzie
ofertę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki ePUAP: /ciop_pib/SkrytkaESP

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ciop.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **NE/ZP-7/2021 „Usługa związana z doбором i zapewnieniem osób do badań naukowych (próba losowa) oraz zapewnieniem pomieszczeń do przeprowadzenia badań poza siedzibą CIOP-PIB w Warszawie i Łodzi”**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP;

- 6) zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia**;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13)w przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:

- a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
- b) o tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- c) o tym, że ww. podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskał ich dane.

Rozdział 3 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
79315000-5	Usługi badań społecznych
70220000-9	Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkania

Przedmiotem zamówienia jest usługa rekrutacji osób do badań naukowych (próba losowa) oraz zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia badań poza siedzibą CIOP-PIB w Warszawie i Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia.

Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data

zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 5 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2022 r.

Rozdział 6 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp. Rekrutacja osób do badań poza siedzibą CIOP-PIB w Warszawie i w Łodzi nie określa jednoznacznie miejsca prowadzenia badań. W związku z tym podczas rekrutacji określonej grupy osób do badań w określonej lokalizacji (miejscowości) należy także w tej samej miejscowości zapewnić pomieszczenia do badań. Rozdzielenie rekrutacji i wynajmu pomieszczeń spowoduje konieczność uzgadniania miejsc prowadzenia badań - zapewnienia pomieszczeń oraz zrekrutowanej grupy osób. Stwarzało by to konieczność prowadzenia uzgodnień pomiędzy firmą rekrutującą osoby do badań oraz firmą zapewniającą pomieszczenia do badań. W przypadku prowadzenia badań trwających przez 5 dni w tygodniu średnio co drugi tydzień przez okres prawie 10 miesięcy stwarzało by to niepotrzebne ryzyko opóźnienia lub wręcz niezrealizowania badań w terminie.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

1)	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4)	w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5)	który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7)	który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 9 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i poda nazwę firm podwykonawców, o ile są już znani.
4. Zamawiający może zbadać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku braku takiej informacji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie bez udziału podwykonawców.

Rozdział 11 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności (dostawy/usługi/roboty budowlane) wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 12 – Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c. poczty elektronicznej, e-mail: irszc@ciop.pl.

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://www.ciop.pl/zamowienia>.

3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP, do których odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu (*Formularz do komunikacji*) lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: irszc@ciop.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tych formularzy i poczty elektronicznej nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
11. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu,

o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji (zamieszczonego w miniPortalu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: irszc@ciop.pl. W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne), bez ujawniania źródła wniosku.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.
3. Sposób złożenia oferty, w tym metoda jej szyfrowania, opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie zawartość powyższego folderu (wraz z samym folderem) Wykonawca umieści w pliku archiwum .zip, po czym zaszyfruje go za pomocą narzędzia udostępnionego w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

10. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) **Formularz oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
11. Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Rozdział 14 – Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 15 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 19.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17 – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 20.09.2021 r. do godziny 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer swojej oferty wygenerowany przez ePUAP. Powyższy numer oferty należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny do ewentualnego wycofania oferty przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2021 r. o godzinie 11:00.**
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto za realizację zamówienia - 95%,
- 2) Opis proponowanych metod rekrutacji – 5%.

1. W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba punktów =	Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty	x 95
	Cena brutto oferty badanej	

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium „Opis proponowanych metod rekrutacji” będzie punktowane według następującej zasady:

<u>Oceniany element</u>	<u>Max. liczby punktów</u>	<u>Sposób przyznawania punktów</u>
Opis proponowanych metod rekrutacji, które zostaną podjęte przez Wykonawcę w celu rekrutacji osób	5 punktów	Za każdą metodę wyczerpująco opisaną zostanie przyznany 1 punkt. Za opis niepełny, niespójny, nielogiczny lub brak opisu – zostanie przyznane 0 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty opisać metodę rekrutacji.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział 19 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 20 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21 – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie zgodnie z zapisami art. 514 ustawy Pzp i w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.

Rozdział 23 – Załączniki do SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5	Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dobór i zapewnienie osób do badań naukowych (próba losowa) oraz zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia badań poza siedzibą CIOP-PIB w Warszawie i w Łodzi.

1. Wymagania dotyczące grupy badanej

- 1.1. Liczebność grupy badanej: 800 osób w wieku 20-70 lat z podziałem na płeć i wiek, zgodnie z tabelą 1.

Tabela. 1. Minimalna liczba osób do badań z podziałem na wiek i płeć w wyznaczonych grupach.

Wiek [lata]	<u>Minimalna</u> liczba osób badanych	
	Kobiety	Mężczyźni
20-30	55	60
30-40	80	85
40-50	80	85
50-60	80	85
60-70	80	85
Razem	375	400

- 1.2. Miejsce zamieszkania osób do badań: co najmniej 5 województw, zgodnie z tabelą 2.

Tabela. 2. Minimalna liczba osób do badań w zależności od miejsca zamieszkania.

Województwo	<u>Minimalna</u> liczba osób badanych				Łącznie
	Wieś	Miasta do 20 tys.	Miasta do 100 tys.	Miasta powyżej 100 tys.	
Mazowieckie	100 (20%)	100 (20%)	100 (20%)	100 (10%)	400
Łódzkie	20 (20%)	20 (20%)	20 (20%)	20 (10%)	100
Inne województwa łącznie	60 (20%)	60 (20%)	60 (20%)	60 (20%)	300

Badania zaplanowano w okresach tygodniowych, np. 1 tydzień badań od poniedziałku do piątku (np. 8 osób x 5 dni = 40 osób/tydzień) i 1-2 tygodnie przerwy.

1.3. W badaniach nie mogą uczestniczyć:

- kobiety w ciąży,
- osoby posiadające rozrusznik serca lub inne urządzenia elektroniczne wszczepione pod skórę,
- osoby z wstawionymi metalowymi elementami pod skórą (np. blaszki, śruby, itp.), przy czym implanty zębów i metalowe aparaty na zębach nie będą przeciwwskazaniem do badań,
- osoby z widocznymi ograniczeniami sprawności, uniemożliwiającymi utrzymanie nieruchomej pozycji podczas badań (z rękami uniesionymi do góry, w bok, do przodu, 10 razy po około 90 sekund),
- osoby z niepełnosprawnością,
- osoby z widocznym, wyraźnie odstającym zarostem na brodzie lub policzkach,
- obcokrajowcy.

1.4. Wymagania dotyczące przygotowania się osób badanych do badań:

- należy być zdrowym, wyspanym i wypoczętym,
- należy unikać intensywnej aktywności fizycznej minimum 12 godz. przed badaniem,
- należy przyjść na czczo lub zjeść ostatni posiłek co najmniej 2 godziny przed badaniem,
- należy nie pić przynajmniej 2 godziny przed badaniem,
- część badań wykonywana będzie tylko w białym stroju (należy zabrać swój np. strój kąpielowy, białą bieliznę bez push-up, przylegającą bluzkę na cienkich ramiączkach, przylegające legginsy, bokserki), który będzie jak druga „skóra”, bez przestrzeni powietrznych między ciałem a ubraniem,
- należy wziąć obuwie sportowe,
- podczas badań nie można mieć na sobie żadnych metalowych elementów (np. zegarek, biżuteria), dlatego można je zostawić w domu (zamawiający nie odpowiada za pozostawione, zagubione rzeczy wartościowe).

2. Wymagania dotyczące terminu badań

Termin badań: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2022 r.

Minimalna liczba osób do badań w każdym miesiącu: co najmniej 80 osób.

Badania mogą być realizowane równocześnie w maksymalnie dwóch lokalizacjach. Z tym, że w takim przypadku jedna z lokalizacji to siedziba CIOP-PIB w Warszawie.

3. Wymagania dotyczące pomieszczeń do przeprowadzenia badań

- 3.1. W województwie mazowieckim badania będą się odbywały w siedzibie CIOP-PIB w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16 – pomieszczenia zapewnione przez zamawiającego.
- 3.2. W województwie łódzkim badania będą się odbywały w siedzibie CIOP-PIB w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 48.
- 3.3. W przypadku wykonywania badań w pozostałych województwach niezbędne będzie zapewnienie na czas badań co najmniej 2 pomieszczeń oddalonych od siebie co najwyżej o 20 m (co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem badań pierwszego dnia i co najmniej 2 godziny po zakończeniu badań ostatniego):
 - 3.3.1. Pomieszczenie 1: o powierzchni co najmniej 12 m² i minimalnej długości każdej ze ścian – 3 m i wysokości pomieszczenia co najmniej 2,7 m. Jedna ze ścian powinna być: gładka bez występow, zagłębień, gniazdek, kontaktów, włączników, przedmiotów wiszących lub stojących na szerokości co najmniej 3 metrów z możliwością ustawienia skanera naprzeciw tej ściany w odległości co najmniej 3 m. W pomieszczeniu okna muszą mieć możliwość szczelnego ich zasłonięcia oraz musi znajdować się wydzielone miejsce (np. parawanem) na przebranie się w strój do badań (strój kąpielowy/bielizna). Wyposażenie: biurko lub stół o wymiarach min. 0,6x0,8 m oraz 2 krzesła.
 - 3.3.2. Pomieszczenie 2: o powierzchni co najmniej 12 m². Wyposażenie: biurko lub stół o wymiarach min. 0,6x0,8 m oraz 2 krzesła.
 - 3.3.3. W pomieszczeniach niezbędny będzie dostęp do sieci Wi-Fi lub możliwość zalogowania do sieci komórkowych polskich operatorów.
 - 3.3.4. Pomieszczenia muszą być zapewnione na czas prowadzenia badań w wybranej lokalizacji.
 - 3.3.5. Dostępu do toalety w tym samym budynku, w odległości nie większej niż 100m.

4. Wymagania dotyczące organizacji badań

- 4.1. Badania realizowane w CIOP-PIB w Warszawie prowadzone będą w trybie ciągłym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-16:00. W przypadku badań w Warszawie wymagane będzie zrekrutowanie co najmniej 6 osób dziennie.
- 4.2. Badania wyjazdowe (wszystkie poza przeprowadzanymi w CIOP-PIB w Warszawie) realizowane będą w cyklach tygodniowych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-17:00, w szczególnych przypadkach do godz. 20:00 (po ustaleniu z zamawiającym).
- 4.3. W przypadku badań wyjazdowych wymagane będzie zrekrutowanie co najmniej 40 osób w każdym tygodniu badań oraz 8-10 osób dziennie.

- 4.4. W przypadku umówienia badań jednocześnie w Warszawie oraz innej lokalizacji należy zgłosić ten fakt zamawiającemu na 14 dni przed rozpoczęciem badań.
- 4.5. Wymagane będzie umówienie osób na badania o równej godzinie: 8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00.
- 4.6. Równocześnie w badaniach będą mogli uczestniczyć co najwyżej 2 osoby.
- 4.7. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego tygodnia badań należy przedstawić listę osób badanych na każdy z dzień badań zawierający: kod osoby badanej (bez podania danych personalnych) wraz ze wskazaniem podstawowych danych takich jak płeć, wiek, wysokość ciała, masa ciała, rozmiar obuwia, miejsce zamieszkania (wieś/małe miasto/duże miasto) oraz województwo.

5. Informacje dotyczące badań

Szacunkowy czas badania 1 osoby będzie wynosił około 2-2,5 godziny. Badania realizowane w ramach zamówienia będą nieinwazyjne, nie naruszające powłok ciała, będą przeprowadzane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, w tym w zakresie ograniczenia narażenia na SARS-CoV-2.

Badania będą anonimowe. Dane zebrane podczas badań będą przetwarzane zgodnie z RODO. Wyniki badań będą wykorzystywane do celów naukowych i publikowane w postaci zbiorczej (średnie, odchylenia standardowe, itd.). Wyniki indywidualne nie będą udostępniane ani publikowane.

Badania będą obejmować:

- wypełnienie krótkiej ankiety na komputerze lub ewentualnie ustnie,
- pomiar składu ciała (m.in. masa ciała, procentowa zawartość tkanki tłuszczowej),
- pomiary antropometryczne z zastosowaniem skanera 3D (m.in. zasięgi, szerokości, długości; na podstawie skanu sylwetki osoby badanej nie ma możliwości jej rozpoznania),
- pomiary progu słyszenia, ostrości widzenia i rozpoznawania kolorów,
- w przypadku wybranych osób (badania w Warszawie i Łodzi) pomiary zdolności utrzymywania równowagi, sił rąk, siły nóg oraz pomiary w odzieży ochronnej (rękawice, kask, obuwie, kombinezon).

Podczas badania wymagamy, aby osoba badana utrzymała nieruchomą pozycję stojącą wyprostowaną np. z ramionami do góry, w bok, do przodu przez co najmniej 90 sekund, dla każdej pozycji. Badania z zastosowaniem skanera będą wykonywane w czepku pływackim na głowie (zapewnionym przez zamawiającego lub własnym osoby badanej).

Po badaniu osoba badana otrzymuje wyniki badania składu ciała (o wartości rynkowej ok. 30-50 zł.)

Prowadzenie badań

Badania będą prowadzone przez pracowników naukowych i technicznych CIOP-PIB. Zamawiający nie wymaga dodatkowej pomocy w przygotowaniu i prowadzeniu badań. Dane rejestrowane podczas badań, w tym ankieta osobowa, będą wprowadzane do komputera i analizowane także przez pracowników naukowych i technicznych CIOP-PIB. Badania kobiet z zastosowaniem skanera 3D w stroju do badań (strój kąpielowy/bielizna) wykonywane będą przez kobietę.

Formularz oferty

Postępowanie nr NE/ZP-7/2021

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy ¹ :	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	
NIP:	
REGON:	
Adres e-mail do wymiany korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	e-mail:
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę	Imię i nazwisko:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy	Imię i nazwisko:
Wykonawca jest: ²	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	..... Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę związaną z doбором i zapewnieniem osób do badań naukowych (próba losowa) oraz zapewnieniem pomieszczeń do przeprowadzenia badań poza siedzibą CIOP-PIB w Warszawie i Łodzi, na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z jej treścią:

Cena za rekrutację osób do badań naukowych:		
Wartość netto	..... zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:
W tym cena za rekrutację jednej osoby do badań naukowych		
Wartość netto	..... zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:
Cena za zapewnienie powierzchni do badań poza siedzibami Zamawiającego w Warszawie i w Łodzi (sale do badań w pozostałych trzech województwach) :		
Wartość netto	..... zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:
w tym cena za jedno pomieszczenie:		
Wartość netto	..... zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:
Łączna wartość zamówienia:		
Wartość netto	..... zł	słownie:

Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:

Lp.	Metoda rekrutacji ³	Opis

Oświadczam, że zatrudniam/-my na umowę o pracę Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia:

Lp.	Dane Koordynatora	Podstawa do dysponowania osobą
1	..... (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)	

Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ

- Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni do dnia**
- Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
- Oświadczam, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji znajdują się w pliku o nazwie „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie opisz metody rekrutacji Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert

.....
nr telefonu e-mail:

Informuję/-jemy, że wskazane poniżej dokumenty dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zawartymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (*wypełnić jeśli dotyczy*)⁴:

Nazwa dokumentu	Adres internetowy, gdzie dostępny jest dokument

Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

⁴ W przypadku, gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania bezpłatnego dostępu do wymaganych dokumentów, Wykonawca może podać adresy stron internetowych, na których dostępne są dokumenty potwierdzające autoryzację producentów sprzętu i oprogramowania do świadczenia usług serwisowych dla wszystkich urządzeń i oprogramowania, w celu ich pobrania przez Zamawiającego.

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp⁷

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Usługa związana z doborem i zapewnieniem osób do badań naukowych (próba losowa) oraz zapewnieniem pomieszczeń do przeprowadzenia badań poza siedzibą CIOP-PIB w Warszawie i Łodzi**”, nr postępowania **NE/ZP-7/2021**

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.

(*wykreślić jeśli nie dotyczy*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, **podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁷ W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie...” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

Informacja o grupie kapitałowej

Przystępując do postępowania na usługę związaną z doбором i zapewnieniem osób do badań naukowych (próba losowa) oraz zapewnieniem pomieszczeń do przeprowadzenia badań poza siedzibą CIOP-PIB w Warszawie i Łodzi, nr sprawy: NE/ZP-7/2021, informuję, że⁸:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu;

- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu:

1. nazwa podmiotu
2. nazwa podmiotu

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
.....

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁸ Dokument ten Wykonawca składa w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

*zaznaczyć właściwe

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – zwana dalej ustawą „Pzp, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

a

WYKONAWCĄ:

(w przypadku spółek).....

z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:,

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na doborze i zapewnieniu osób do badań naukowych (próba losowa) oraz zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia ww. badań poza siedzibą CIOP-PIB w Warszawie i Łodzi.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy **w terminie do dnia 30.04.2022 r.**
2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca uzgodnią Harmonogram realizacji umowy, obejmujący lokalizacje i terminy wykonania rekrutacji na poszczególne badania prowadzone przez Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia Stron, obowiązuje Harmonogram realizacji umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie realizacji umowy, o którym mowa w ust. 2.
4. Ewentualne zmiany treści Harmonogramu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 2, uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, nie stanowią zmiany umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;
 - 2) Wykona umowę dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji umowy;
 - 2) do pozostawania w kontakcie z Zamawiającym oraz udzielania mu niezwłocznie wszelkich żądanych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy;
 - 3) niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji umowy lub o okolicznościach mogących utrudnić realizację Umowy;
 - 4) do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji w posiadanie, których wszedł w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował w częściach, po każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy.
2. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni przekazać Zamawiającemu zestawienie obejmujące informację o liczbie zrekrutowanych osób, liczbie wynajętych pomieszczeń oraz o terminach i lokalizacjach, w których przedmiot umowy był realizowany w danym miesiącu.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w zestawieniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wskazanych naruszeń umowy.

4. Zamawiający dokona odbioru danej części przedmiotu umowy w terminie do 5 dni od otrzymania prawidłowego zestawienia, o którym mowa w ust. 2.
5. Odbiór danej części przedmiotu umowy zostanie dokonany po akceptacji zestawienia, o którym mowa w ust. 2, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół odbioru danej części przedmiotu umowy stanowi podstawę do dokonania rozliczeń odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie ze stawkami wynagrodzenia określonymi w § 5 ust. 1.

§ 5

1. Z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie zł netto (słownie.....) + należny podatek VAT%zł tj zł brutto (słownie:) w tym:
 - 1) rekrutacja osób do badań naukowych:..... zł netto + należny podatek VAT%zł tj zł brutto w tym wynagrodzenie za rekrutację jednej osoby do badań naukowych :..... zł netto + należny podatek VAT%zł tj zł brutto;
 - 2) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do badań poza siedzibami Zamawiającego w Warszawie i w Łodzi (sale do badań w trzech województwach) zł netto + należny podatek VAT%zł tj zł brutto, w tym wynagrodzenie za jedno pomieszczenie

z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie, za faktycznie przeprowadzone rekrutacje (czyli takie, które zakończą się udziałem poprawnie rekrutowanych osób do badań naukowych w wywiadzie IDI/FGI) oraz za wynajem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia ww. badań (tj. gdy zrekrutowane przez Wykonawcę osoby stawiają się na badaniu w wynajętej sali).
3. Wynagrodzenie należne za dany miesiąc kalendarzowy będzie obliczane jako iloczyn faktycznie zrekrutowanych respondentów oraz jednostkowej ceny ryczałtowej za jedną rekrutację, powiększone o iloczyn faktycznie wynajętych pomieszczeń oraz jednostkowej ceny ryczałtowej za jedno wynajęcie pomieszczenia, zgodnie ze stawkami określonymi w ust. 1 powyżej.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z należyłą realizacją umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru danej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
6. Płatność wynagrodzenia następuje miesięcznie z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
8. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego wskazany w komparycji umowy lub w przypadku e-faktury należy przesłać na adres e-mail: efaktury@ciop.pl. Faktura elektroniczna będzie przesyłana przez Wykonawcę w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).
10. Prawidłowo wystawione faktury w formie elektronicznej można także przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktury.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
11. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Zamawiającego: 5250008270;
 - dla Wykonawcy:
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr NE/ZP-7/2021.
12. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
13. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935).
15. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status*/nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 935 ze zm.).
16. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013

r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 935 ze zm.).

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo z tego tytułu obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) w przypadku zwłoki w poprawnym wykonaniu Przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo z tego tytułu obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu wykonania Przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad lub braków stwierdzonych w czasie odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo z tego tytułu obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego odpowiedniego terminu na usunięcie wad lub braków.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności, o której mowa w § 7 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może wynieść więcej niż 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

3. W ramach wykonania umowy Strony mogą udostępniać sobie informacje poufne lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy przekazaniu informacji poufnej strona udostępniająca zobowiązana jest poinformować drugą stronę o poufnym charakterze dokładnie wskazanych jej informacji, materiałów, koncepcji lub danych.
4. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji poufnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
5. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
7. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy wykonaniu umowy, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o obowiązku zachowania poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.

9. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
10. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy oraz w terminie 5 lat od jej wygaśnięcia. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1913 ze zm).
11. Każda ze stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy.
12. Strony oświadczają, że osobom występującym po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy znane są informacje, które powinny być im przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub z art.14 ust. 1-4 RODO a tym samym, zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO nie mają obowiązku przekazania tym osobom tych informacji.
13. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe inne niż wskazane w ust. 9, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej, umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w niewykonanej części w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy lub w przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie termin na usunięcie wskazanych mu przez Zamawiającego naruszeń Umowy, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy w ww. przypadku może nastąpić w terminie do 21 dni od dnia bezskutecznego upływu ww. terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszeń umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest tel....., e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy jest..... tel. e-mail:.....

§ 10

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku VAT. Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych postanowień umowy, do których się odnosi;
 - 2) wystąpi siła wyższa, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy, w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przesunięciu o czas występowania siły wyższej;
 - 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania i prowadzenia postępowania, a także w momencie zawarcia umowy;

§ 11

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w terminie 3 (trzy) dni od jej zaistnienia.
4. Jeśli w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji umowy.
5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku

niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony niezwłocznie zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – kserokopia pełnomocnictw przedstawicieli Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Kserokopia oferty Wykonawcy,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: